

LUX, nezisková organizácia, Opatovská 97, 040 57 Košice



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2013

Košice, 05/2014

PhDr. Ladislav Ósz
riaditeľ LUX, n. o.

OBSAH

Úvod	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie.....	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia.....	5
1.4 Orgány organizácie.....	6
1.5 Organizačná štruktúra organizácie	7
1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	8
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	9
2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb..	9
2.2 Činnosť a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých	13
2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	21
2.2.2 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov	23
2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení.....	28
2.3. Zameranie organizácie	29
2.3.1 Spolupráca s verejnosťou.....	30
3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK.....	31
3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie	31
3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie	31
3.3 Nástroje riadenia rizík	31
4. Partnerská spolupráca	31
4.1 Uzavreté partnerstvá.....	31
Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach klientov	31
5. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ.....	34

Úvod

„Nejestvuje nič skutočne cenné, čo možno dosiahnuť bez práce a námahy“

Joseph Addison

Nezisková organizácia sa špecializuje na poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb pre širokospektrálnu skladbu cieľovej skupiny prijímateľov.

Postupným rozširovaním činnosti nezisková organizácia vykonáva svoju činnosť už ôsmy rok. Individuálnym prístupom sa podieľame na zlepšovaní kvality života našich klientov, dôležité je ich udržiavať v psychickej a fyzickej schopnosti byť čo najdlhšie sebestačnými, nezávislými a slobodne rozhodujúcimi o svojich potrebách s prihliadnutím na ochranu ľudských práv.

Predložená výročná správa o činnosti zariadenia poskytuje ucelený pohľad na prácu zariadenia v roku 2013 a na plnenie stanovených cieľov v uvedenom roku. Správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad o našej činnosti a aktivitách realizovaných pre klientov zariadenia a prezentuje celkové výsledky našej práce.

Priblíži verejnosti a záujemcom o naše služby na základe číselných ukazovateľov a faktov bližšie spoznanie našej práce a nakladania s verejnými financiami, ktoré sú zdrojom pokrytia prevažnej časti našich prevádzkových potrieb.

Ďakujeme všetkým, s ktorými sme mohli spolupracovať a ktorí nám pomáhali splniť naše poslanie.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Pre pochopenie nasledujúcich častí výročnej správy so dovoľíme bližšie predstaviť históriu uvedeného zariadenia sociálnych služieb. Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11.1970 a oficiálny názov zariadenia znel „ Ústav pre telesne chybné deti a mládež„. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest. Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodenným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť. Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „ Domov sociálnych služieb„ . Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n . o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004 a svoju činnosť začala v roku 2005 v súlade so štatútom tejto organizácie. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach transformovaný na neziskovú organizáciu LUX. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované.

Od 1.1.2009 sme rozšírili činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest.

Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sme zaregistrovali ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest.

V septembri 2012 sme zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest.

Od januára 2013 v špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby pre 30 klientov.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.
Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 57
IČO: 35581352
DIČ: 2021957608
Čísla účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby
2979888755/0200 príjmový účet pre klientov
2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)
2979904858/0200 výdavkový účet pre seniorov
2979891655/0200 sociálny fond
web stránka : www.lux-no.sk
Registrácia od: 20.12.2004
Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje päť druhov sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a mládež so zdravotným znevýhodnením na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo pre nepriaznivý zdravotný stav a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- dospelí, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- seniorom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)



Kapacita zariadenia

Celková kapacita klientov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb:

Celková kapacita zariadenia: 205 klientov sa člení na deti a dospelých, pričom 185 klientov využíva aj ubytovacie služby a 35 klientov dochádza do zariadenia denne

DETI

pobytová forma(TF+CF)	65
ambulantná forma	15

DOSPELÍ

pobytová celoročná forma	30
Seniori ZPS	40
Špecializované zariadenie	30
Podporované bývanie	20
Ambulantná forma	20

Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov sociálnej služby za sledované obdobie

DSS ambulantná forma	35 miest
DSS týždenná forma	20 miest
DSS celoročná forma	45 miest
DSS celoročná forma dospelí	30 miest
Zariadenie podporovaného bývania	20 miest
Špecializované zariadenie	30 miest

Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice

Zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----

Počet zazmluvnených miest s Trnavským samosprávnym krajom pre druh sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania - 1

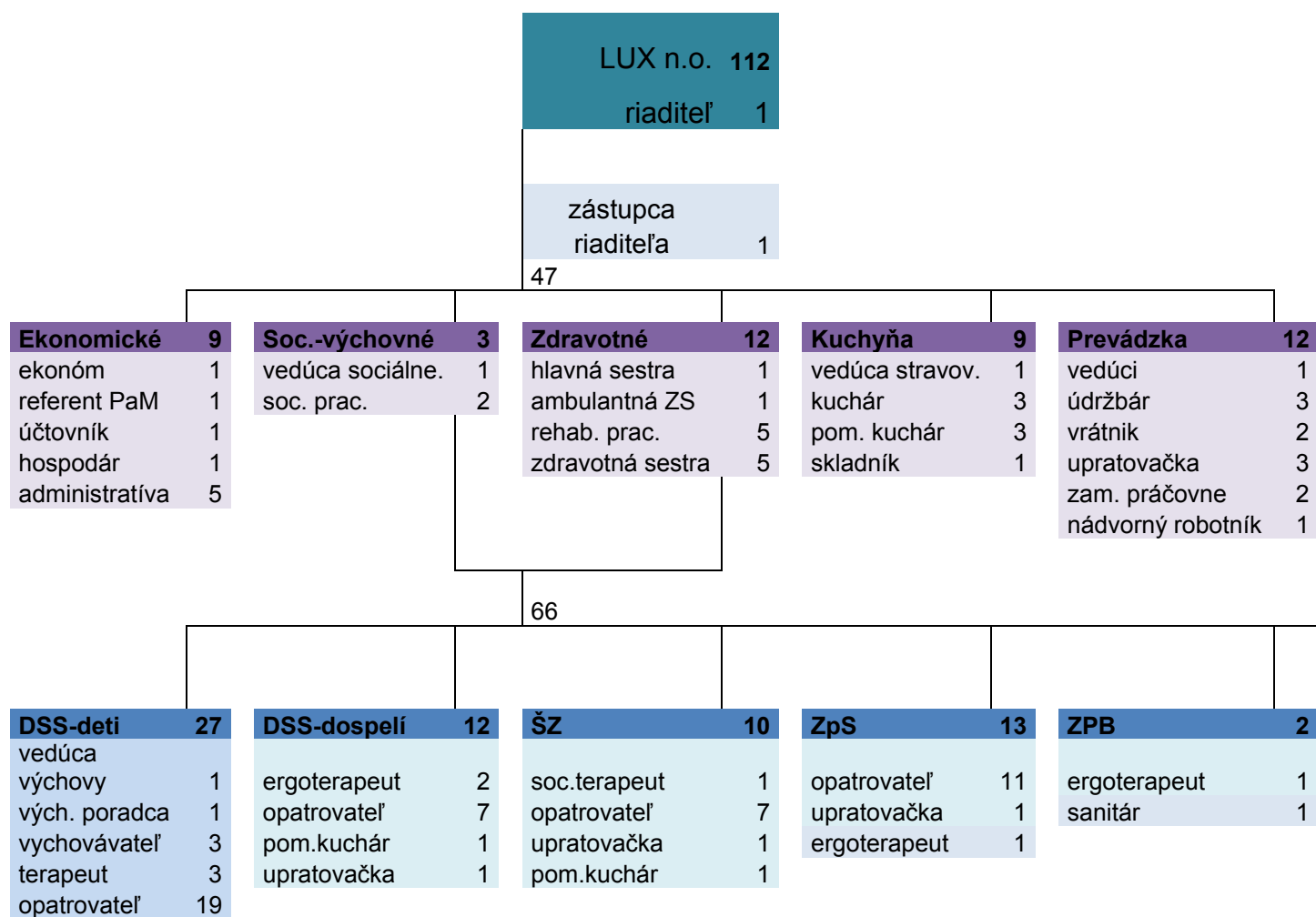
1.4 Orgány organizácie

Orgány neziskovej organizácie:

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

1.5 Organizačná štruktúra organizácie

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská 97, 040 57 Košice



1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- Zdravotný úsek
- Liečebno - rehabilitačný úsek
- Výchovný úsek
- Sociálny úsek
- Ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	112
Ukončené vysokoškolské vzdelanie	24
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - výchovný úsek VŠ	15
zdravotný úsek VŠ	3
stredoškolské vzdelanie	80

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	96
muži	16

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný	7
starobný	9

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb a v oblasti špeciálnej pedagogiky.

Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Formy služieb

Zariadenie sociálnych služieb umožňuje využívať tri formy pobytu v zariadení, a to na základe dohody s rodičmi alebo samotnými klientmi. Najvýhodnejšou formou pre klientov aj rodičov je ambulantná forma. Dieťa dochádza, je sprevádzané alebo dopravované rodičom do zariadenia a súčasťou poskytovanej sociálnej služby nie je ubytovanie. Druhou formou pobytu je **týždenná**, ktorú využívajú klienti s trvalým bydliskom mimo mesta. Do domáceho prostredia odchádzajú v piatok a v pondelok sa vracajú do zariadenia. Túto formu pobytu využíva najmenej klientov a z roka na rok ich ubúda, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti. Najnevýhodnejšou formou pre cieľovú skupinu detí a dospelých je **celoročná pobytová forma**. Klienti sú izolovaní od svojich biologických rodín, trpia citovou depriváciou, často pochádzajú z dysfunkčných a sociálnopatologických rodín.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť u nej posúdená odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:

➤ **Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- pracovná terapia,
- rehabilitačná činnosť.

➤ **Obslužné činnosti:**

- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

➤ **Ďalšie činnosti:**

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.

➤ **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť :**

- zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú klientov v zariadení , na ďalšie odborné vyšetrenia klientov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme :
- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom,
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti,
- odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie,
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie,
- sondovanie klientov,
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií,
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- zabezpečovanie plánovaných výkonov základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb klienta,
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu,

- spolupráca s odbornými lekármi, do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, neurológ, ortopéd, psychiater.

Prijímateľov sociálnej služby tvoria klienti s detskou mozgovou obrnou vrodenná anomália končatín , lomivosť kostí , skolióza , myopathia , epilepsia , mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa , schizofrénie, poúrazové stavy, poruchy správania, duševné poruchy, alzheimerova choroba, demencie.

➤ **Výchovná a terapeutická činnosť**

Výchovnú činnosť zabezpečujú už prevažne už ergoterapeuti , v skupinách deti a mládeže aj vychovávatelia vo výchovných skupinách podľa plánu výchovnej činnosti tak, aby čo najviac zodpovedala zámeru s potrebami ďalšej socializácie.

Základnou úlohou výchovnej práce je rozvíjať osobnosť klienta, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvoriť základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, u niektorých aj pracovné návyky.

Úlohou vychovávateľa je v skupine naučiť v rámci možnosti a schopnosti klient k samostatnosti, vytvárať správne spoločenské návyky, samostatnosť pri osobnej hygiene, nácvik samoobslužných činností.

➤ **Rehabilitačná činnosť**

sa realizuje v zariadení na fyziatricko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatricko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je klientom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby. Klientom poskytujeme pravidelnú individuálnu alebo skupinovú liečebnú telesnú výchovu, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu a plávanie v bazéne. Individuálne cvičenia vykonáva rehabilitačná sestra s klientmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steperi, stacionárnych bicykloch. Každý klient má individuálny rehabilitačný program. Klienti, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku prichádzajú na cvičenia v rámci dopoludňajších hodín dvakrát týždenne a popoludní podľa zdravotného stavu, kde sú cvičenia prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou. Rehabilitačné cvičenia sú prísne sledované subjektívnymi pocitmi a aktuálnym zdravotným stavom klientov.



Členenie z hľadiska homogenity – deti a mládež

Klienti DSS - deti	Počet
muži	48
ženy	32

Veková štruktúra klientov – deti a mládež

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	13
10-15 rokov	20
15-18 rokov	19
nad 18 rokov	28

Deti a mládež	Priemerný vek
ambulantná forma	16,88
týždenná forma	15,81
Celoročná forma	17,30

Členenie z hľadiska homogenity – dospelí

Klienti DSS dospelí	Počet
muži	26
ženy	24

Veková štruktúra - dospelí

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	21
od 26 do 39 rokov	16
od 40 do 59 rokov	10
nad 60 rokov	3

Dospelí	Priemerný vek
celoročná forma	36,43
ambulantná forma	26,06

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Klienti ZPB	Počet
muži	11
ženy	9

Veková štruktúra klientov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	5
od 26 do 39 rokov	6
od 40 do 59 rokov	7
nad 60 rokov	2

	Priemerný vek
ZPB	37,75

Členenie z hľadiska homogenity – seniori

Klienti ZPS	Počet
muži	10
ženy	28

Veková štruktúra klientov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	5
od 75 do 89 rokov	23
nad 90 rokov	10

	Priemerný vek
ZPS	83,53

Členenie z hľadiska homogenity – špecializované zariadenie

Klienti ŠZ	Počet
muži	10
ženy	20

Veková štruktúra klientov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	3
od 60 do 74 rokov	8
od 75 do 89 rokov	16
nad 90 rokov	3

	Priemerný vek
ŠZ	75,31

Za uplynulý rok 2013 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb 47 klientov, z toho počet úmrtí – 33 (3 z DSS , 17 seniorov a 13 v špecializovanom zariadení).

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s 59 klientmi.

2.2 Činnosť a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou a ambulatnou formou. Pre klientov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, výchovnej a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť a voľnočasové aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby klienta, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin. V procese sociálneho učenia je cieľom zmeniť pasívny objekt na aktívny.

Pri práci s klientmi realizujeme skupinové intervencie s ergoterapeutom, sociálnym pracovníkom, zdravotným pracovníkom. Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, realizujeme terapeutické intervencie (muzikoterapia, arteterapia, socioterapia, biblioterapia). Pre klientov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Klienti môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť. Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú ergoterapeut, vychovávateľka, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovateľka.



Vzhľadom na cieľovú skupinu klientov s ľahkým až stredne ťažkým mentálnym postihnutím sa zameriavame na realizovanie programov na posilnenie duševného zdravia, na prekonanie diskriminácie a rozvíjanie pracovných zručností.

V sledovanom období sme sa opäť zamerali na pracovnú terapiu na záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín a kvetov. Táto činnosť je pre klientov dôležitá pre ich duševné zdravie.

Záujmovú činnosť zabezpečujeme podľa plánu, ale pristupujeme k jednotlivým aktivitám podľa potrieb aj individuálne. Kultúrnych a športových aktivít sa zúčastňujú aj dobrovoľníci (študenti stredných škôl), ktorí nám pomáhajú pri zlepšovaní kvality života našich klientov. V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií.

Aktivity realizované za sledované obdobie podľa jednotlivých mesiacov:

Január

- beseda s príslušníkmi policajného zboru
- návšteva múzea
- divadelné predstavenie



Február

- karneval, valentínska diskotéka
- Blumiáda





Marec

- V spolupráci s divadlo Hopi hop – Akadémia šantenia prof. Machuľku
- Výstava v Auparku – Cesta do praveku
- Veľkonočná predajná výstava

Apríl

- Vystúpenie študentov Konzervatória
- Výstava Dinosaurov v Galérii

Máj

- Úsmevy pre Košice - divadelné predstavenie „Cesta do sna “
- Noc v múzeí
- Vystúpenie divadla „Luxáčik“ v Steel aréne s prof. Machuľkom
- Majáles





Jún

- Americký futbal na Lokomotive Košice
- Výlet na Pláži nad Jazerom



Júl, august

- Návšteva ZOO a Dinoparku
- Výlety – múzeum, rekreačné zariadenie Alpinka, Anička, Kavečany – vyhliadková veža
- Letný tábor v Kysaku





September

- Diskotéka pre deti a mladých dospelých
- Prezentácia divadelného predstavenia divadla „Luxáčik“
- Zber úrody



Október

- Tradičná aktivita „Beh zdravia a chôdze reumatológov proti reumatizmu“
- Účasť na koncerte v Steel Aréne – Integrácia
- Predajcovia v Baumaxe – Deň predaja



November

- zapálenie sviečky pri kríži – uctenie zosnulých
- Helowen – večer strašidiel
- Šarkaniáda

December

- Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny v spolupráci príslušníkov policajného zboru
- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom 11. ročník
- vianočná predajná výstava v zariadení a v Hiltone
- návšteva vianočných trhov
- vystúpenie na výročnej schôdzi OZ Ligy proti reumatizmu s divadelným predstavením divadla Luxáčik





2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre klientov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Klient musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania je kapacitne obsadené s celkovou kapacitou 20 klientov. Dohľad v zariadení zabezpečujú dve asistentky. Podporované bývanie pozostáva z troch častí:

- prvý objekt pozostáva zo 4 samostatných bezbariérových bytových jednotiek pre zdravotne postihnutých. V každej bytovej jednotke sa nachádza kuchynský kút, obývacia časť a sociálne zariadenie. Tento model bývania je určený pre samostatný život klientov.
- druhým modelom podporovaného bývania sú dva rodinné domy s kapacitou po 8 klientov v jednom dome, ktorí vyžadujú dohľad dospelaj osoby. Každý z domov má samostatnú kuchyňu, obývaciu halu, spálne a sociálne zariadenie. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Súčasťou starostlivosti je vytvárať pre klientov nenásilnou formou nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, sebarealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, dobrovoľného samovzdelávania, záujmovej činnosti, spoločenskej aktivity, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitostí. Základným poslaním špeciálnej pracovnej výchovy je nácvik sebaobslužných činností. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. Klient sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Aktivity za sledované obdobie:

- výlety do okolia
- úprava interiéru, pracovná terapia, nácvik sebaobslužných činností
- účasť na predajných výstavách
- účinkovanie v divadelných predstaveniach
- návšteva kultúrnych podujatí



2.2.2 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvalite života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na voľnočasových aktivitách.



V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť.

Aktivity plánujeme a realizujeme spoločne s deťmi a dospelými, čo prináša pozitívne ohlasy medzi klientmi zariadenia, vzájomné zblížovanie mladšej a staršej generácie oživuje duševnú a fyzickú aktivitu seniorov.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb klientov, návštevou sv. omši v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorok, nedeľa).

Realizované aktivity:

JANUÁR

- návšteva divadelného predstavenia „Neprebudený“, v podaní integrovaného divadla

FEBRUÁR

- návšteva botanickej záhrady – výstava orchideí



MAREC

- návšteva cukrárne a prechádzka mestom



APRÍL

- výlety v přírodě a návštěva múzea



MÁJ

- opekačka v areáli LUX,n.o., Košice
- majáles



JÚN

- výlety na Pláž Jazero
- výlet na Aničku



JÚL, AUGUST

- výlety – rekreačné strediska Alpinka, Anička, cukrárne v meste



SEPTEMBER

- nácvik programu na vystúpenie
- jesenné výlety do prírody



OKTÓBER

- divadelné predstavenie „Posledné mesiace“ /Historická radnica/
- Čaro jesene



- Beh zdravia a chôdze

NOVEMBER

- vychádzka do mesta , aktivity na tréning pamäte

December

- Mikuláš, výroba vianočných výrobkov na predajnú výstavu
- Účasť na vianočnom predstavení „Čas zázrakov,,

Každý mesiac si spomenieme pri príležitosti ich osobných sviatkov malou kyticou a pri jubileách aj menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi.

2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o klientov s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročná. Možnosti zabezpečiť dôstojnú inštitucionalizovanú starostlivosť o človeka v pokročilom štádiu demencie sú ešte vždy kapacitne nepostačujúce, čo pozorujeme aj v našej organizácii zvýšeným záujmom o poskytovanie sociálnej služby pre túto cieľovú skupinu. Starostlivosť o klienta s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podpory dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Tanečno-pohybová terapia prináša klientom pocit uvoľnenia, zmiernuje napätie, obnovuje pocit radosti, cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäti je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou, vzhľadom na to, že pamäť je ústrednou kognitívnou funkciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť a pomoc iných.

Realizované aktivity:

- reminiscenčná terapia,
- prechádzky v prírode,
- arteterapia, muzikoterapia
- účasť na športových a kultúrnych akciách v rámci zariadenia
- oslavy jubileí klientov



2.3. Zameranie organizácie

Vzhľadom na cieľovú skupinu v prevažnej miere dospelých klientov sa zameriavame pri poskytovaní sociálnej služby okrem obslužných a odborných činností na terapeutickú činnosť. Terapeutická činnosť spočíva hlavne v pracovnej ergoterapeutickej činnosti – výroba výrobkov z druhotných materiálov podľa ročných období s účasťou na predajných výstavách. Rozvinuli sme pracovnú terapiu – práca v záhrade, na poličkách, vysádzanie kvetov v záhrade.



Aj v uplynulom roku sme sa venovali naďalej dramatoterapii s naším divadlom Luxáčik. Nacvičili sme ďalšie nové predstavenia a prezentovali sme ich na rôznych akciách v našom meste pre širokú verejnosť.



2.3.1 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami :

- OZ Otcovo srdce
- OZ Liga proti reumatizmu
- Integrované divadlo Artest - Hopi Hope
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich klientov rôzne programy a aktivity,
- s príslušníkmi Policajného zboru v rámci prevencie,
- s centrom voľného času Domino
- s Baumaxom
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice

3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK

3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie

- v nasledujúcom roku 2014 plánujeme rozšíriť kapacitu sociálnej služby v DSS pre dospelých o 10 miest a zároveň zlúčiť dve oddelenia pre deti vzhľadom na znižovanie počtu miest
- plánujeme rozšíriť priestory pre ambulantnú formu poskytovania sociálnej služby pre dospelých, vzhľadom na narastajúci záujem
- pokračovanie v dramaterapii – nácvikom nových divadelných predstavení
- zabezpečiť kanisterapiu pre seniorov
- pokračovaním v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručnosti pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby
- získať finančné prostriedky z pripravovaných projektov
- naďalej nesplnený cieľ pripraviť projekt pre realizovanie bufetu pre klientov zariadenia na prízemí
- poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd

3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie

- vzhľadom na nepriaznivú finančnú situáciu rodín pozorujeme naďalej u prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú poberateľmi invalidného dôchodku, že rodičia presúvajú svoje deti do domácej starostlivosti, zneužívajú príspevky na asistenciu ešte vo väčšom rozsahu ako v predošlom období
- pribúdanie nových prijímateľov sociálnej služby bez príjmu, ide hlavne o mladých dospelých s poruchami správania, ktorí sú presúvaní z detských domovov,
- morálne, psychické a finančné zneužívanie prijímateľov zo strany rodiny a okolia
- zvyšujúca sa ovplyvniteľnosť prijímateľov osobami s asociálnymi prejavmi mimo zariadenia
- pribúdanie prijímateľov s duševnými poruchami správania, ktorí vyžadujú ochrannú liečbu v psychiatrických liečebniach a nezaujímajú rodiny o týchto prijímateľov

3.3 Nástroje riadenia rizík

- naďalej znižovanie kapacity miest u detí s týždennou a celoročnou formou
- zvyšovanie počtu miest v Špecializovanom zariadení
- zvyšovanie počtu miest v DSS pre dospelých

4.Partnerská spolupráca

4.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach klientov neziskovej organizácie:

- Spojená škola na Opatovskej 97, Košice
- Občianske združenie „Otcovo srdce,,
- Gymnázium Park mládeže
- Konzervatórium v Košiciach

- Občianske združenie „Úsmev ako dar,,
- Baumax Košice
- Integrované divadlo Hopi-Hope
- Centrum voľného času Domino
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru
- Všeobecná zdravotná poisťovňa
- STOMIA, s r. o. , Staničné námestie 1, Košice
- Občianske združenie „Liga proti reumatizmu"
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Ryba, s.r.o. Košice
- Transtrade, s.r.o. Košice
- MILK- AGRO Prešov
- Pekáreň Valaliky
- MÄSO J+L, s. r.o. Košice
- TOP CATERING, Košice
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Vamex, Košice
- Dalkia, Košice
- ORANGE a.s. Bratislava
- Euroobchod, Košice
- SANITAS, Košice
- IM-PHARMA, Prešov
- T- Com ,Bratislava
- SPP, a.s. Bratislava
- VVS, a .s . Košice
- KOSIT a.s. Košice
- REMPEX, Trebišov
- TA-TRANS, Trebišov
- Interbyt, Bratislava
- Maša, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Hagleitner Hygirup Slovensko, Bratislava
- Rehatram s.r.o. Bratislava

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Za sledované obdobie roku 2013 nenastali zmeny v zložení správnej rady: Beáta Tomečková, Mária Gáľlová, Mgr. Dana Žižaková, Mgr. Richard Schneider, Mgr. Alexander Schneider . V dozornej taktiež nenastali zmeny.

5. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

ROZPOČET - PLÁN 2013

Položka	DSS	DSSpD	ZPB	ŠpZ	ZPS	Spolu v €
602 - Tržby z predaja služieb	118 000,00	87 000,00	39 000,00	94 000,00	230 000,00	568 000,00
644 - Úroky	100,00					100,00
649 - Iné výnosy	2 000,00					2 000,00
691 - Dotácie	798 198,00	196 318,80	103 794,80	141 332,95	153 600,00	1 393 244,55
Výnosy spolu	918 298,00	283 318,80	142 794,80	235 332,95	383 600,00	1 963 344,55
501 - Spotreba materiálu	60 400,00	86 000,00	53 800,00	60 800,00	88 000,00	349 000,00
502 - Spotreba energií	55 300,00	57 700,00	55 000,00	54 000,00	57 000,00	279 000,00
511 - Opravy a údržba	15 000,00	4 900,00	2 000,00	3 000,00	10 100,00	35 000,00
512 - Cestovné	200,00					200,00
513 - Repre	100,00					100,00
518 - Služby	20 000,00	10 000,00	5 500,00	14 500,00	15 000,00	65 000,00
521 - Mzdové náklady	556 000,00	89 000,00	17 000,00	74 000,00	154 000,00	890 000,00
524 - Zákonné poistenie	195 300,00	31 200,00	6 300,00	23 900,00	53 300,00	310 000,00
527 - Iné zákonné poistenie	7 000,00	3 000,00	1 000,00	4 000,00	5 000,00	20 000,00
538 - Ostatné dane a poplatky	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 000,00
532 - Daň z nebhuteľnosti	3 000,00					3 000,00
549 - Iné ostatné náklady	5 798,00	1 318,80	1 994,80	932,95	1 000,00	11 044,55
Náklady spolu	918 298,00	283 318,80	142 794,80	235 332,95	383 600,00	1 963 344,55

Vysvetlivky :

DSS - Domov sociálnych služieb pre deti

DSSpD - Domov sociálnych služieb pre dospelých

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

ŠpZ - Špecializované zariadenie

1-3/2013 spolu 210 klientov

4-12/2013 spolu 220 klientov

Výnosy za rok 2013**S k u t o č n o s ť**

Účet	Názov účtu	2013	2012	2011 €
602	Tržby z predaja služieb	483 352,48	360 411	308 428
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	14,31	38	44
649	Iné ostatné výnosy	874,33	150	743
662	Príspevky od iných organizácií	300,-	3 200	333
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	769,06	1 781	1 901
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	7 858,07	4 937	713
691	Dotácie	1 336 490,48	1 395 440	1 408 990
S p o l u :		1 829 658,73	1 765 957	1 721 152

Náklady za rok 2013**S k u t o č n o s ť**

Účet	Názov účtu	2013	2012	2011 €
501	Spotreba materiálu	278 974,36	298 962	291 451
502	Spotreba energie	187 984,33	197 012	173 142
511	Opravy a udržiavanie	21 809,99	45 548	30 898
512	Cestovné	140,36	93	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	6	0
518	Ostatné služby	129 316,16	117 476	103 525
521	Mzdové náklady	855 792,70	831 398	722 669
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	295 690,50	282 135	245 702
527	Zákonné sociálne náklady	16 371,72	10 231	11 156
538	Ostatné dane a poplatky	1 252,97	1 621	1 468
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	1
543	Odpísané pohľadávky	0	0	123
544	Úroky	15,84	1	15
547	Osobitné náklady	1 900,98	2 989	4 384
548	Manká a škody	1 615,08	0	0
549	Iné ostatné náklady	7 912,45	8 830	11 723
551	Odpisy DNM a DHM	29 710,40	30 908	22 709
558	Tvorba a zúčtovanie oprav. položiek	0	0	0
591	Daň z príjmov	2,45	11	9

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2013:

103 249,10 € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania

743 802,67 € - sociálna služba v DSS pre deti

196 340,64 € - sociálna služba v DSS pre dospelých

137 002,09 € - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Mesta Košice na bežné výdavky za sociálne služby v roku 2013:

136 620,72 € - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Trnavského samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2013:

2 115,- € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania

DOTÁCIA z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny na základe vypracovaných projektov v roku 2013:

0,- €

Projekty rok 2013

2 500.-Eur **Wellnes pre seniorov.** Finančné prostriedky žiadané od nadácie Orange. Projekt neúspešný, bude podaný opäť v roku 2014.

1 500.-Eur **Hippoterapia.** Finančné prostriedky žiadané od nadácie SPP. Projekt neúspešný, bude podaný opäť v roku 2014.

1 500.- Eur **Výmena okien.** Finančné prostriedky žiadané od nadácie Dalkia. Projekty zatiaľ neboli vyhodnotené.

1 000.- Eur **Tvorivé dielne.** Finančné prostriedky žiadané od nadácie Pontis. Projekt neúspešný, bude podaný opäť v roku 2014.

Skutočné výnosy v roku 2013 - 1 829 658,73 €

602 - tržby z predaja služieb - 483 352,48 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb pre deti, dospelých, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov. Príjmy za stravné zamestnancov zariadenia. Tržby za služby v chránenej dielni.

644 - Úroky - 14,31 €

Úroky z dotácie na prevádzku boli po odrátaní dane z úrokov odvedené na účet Úradu KSK vo výške 3,45 € . Vykazované úroky sú z mimodotačných účtov zariadenia.

649 - Iné ostatné výnosy - 874,33,- €

Drobné príjmy, poisťné plnenie a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 300,- €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 769,06 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 7 858,07 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane v roku 2012 a 2013, vyčerpané v roku 2013. Celkové prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane boli v roku 2013 vo výške 4 097,06 €. Suma 3 761,01 € bola presunutá na použitie v roku 2013 z roka 2012, z účtu výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 336 490,48 €

Dotácie a finančné príspevky z Úradu KSK, Mesta Košice a TSK na prevádzku a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2013 - 1 828 490,29 €

501 - Spotreba materiálu - 278974,36 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (DHM) z dôvodu rozširovania sociálnych služieb a rôznych drobných materiálov nevyhnutných pre činnosť zariadenia.

502 - Spotreba energie - 187984,33 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 21 809,99 €

Opravy sociálnych zariadení (kúpeľní a WC), výmena dverí a okien, výmena podlahovej krytiny, opravy elektrospotrebičov, výťahov, rehabilitačných a zdravotníckych prístrojov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy kancelárskych prístrojov, opravy vykurovacieho systému, vodovodných rozvodov a ďalšie drobné opravy prístrojov a zariadení nevyhnutných na zabezpečenie plynulosti prevádzky zariadenia.

512 - Cestovné - 140,36 €

Výdavky na tuzemské služobné cesty zamestnancov zariadenia.

518 - Ostatné služby - 129 316,16 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, pranie prádla, čistenie kanalizácie, čistenie kobercov, úprava zelene, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiarného a bezpečnostného technika, poplatky za služby zdravotníckych zariadení, poplatky za zabezpečenie stálej havarijnej služby a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 855 792,70 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 295 690,50 €

Odvody do poistných fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 16 371,72 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné zamestnancov, nemocenské dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 252,97 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

544 - Úroky - 15,84 €

Platené debetné bankové úroky a úroky z omeškania.

547 - Osobitné náklady - 1 900,98 €

Vstupenky a účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach, letné tábory a vyplácané vreckové klientom.

548 - Manká a škody - 1 615,08 €

Manká a škody spôsobené vlámaním a krádežou v zariadení LUX, n.o. v máji 2013.

549 - Iné ostatné náklady - 7 912,45 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel a bankové poplatky.

551 - Odpisy DNM a DHM - 29 710,40 €

591 - Daň z príjmu - 2,45 €

Zrážková daň z bankových úrokov.

Rok 2013 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 1 170,89 €.

Od apríla 2013 sme rozšírili kapacitu sociálnej služby pre klientov v špecializovanom oddelení o 10 miest.

Oproti pôvodnej zmluve, vzhľadom na nenaplnené stavy klientov, sme museli vrátiť samosprávnemu kraju 16 573,21 € a zároveň príspevky zo samosprávneho kraja boli nižšie o 42 676,84 €.

V nákladoch sa nachádzajú neuhradené faktúry za rok 2013 v hodnote 99 200,89 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvorí neuhradené teplo za rok 2013 vo výške 50 952,76 €, z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Neuhradené faktúry boli začiatkom roka 2014 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2013 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	4 711,54 €	2979875057/0200 -
výdavkový		18 343,41 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	65 670,59 €	
2979904858/0200 - dotácie-seniori	767,15 €	
2979891655/0200 - SF	1 796,45 €	2657718243/1100
- RF	2,65 €	
2979915354/0200 - RF		10,05 €
3149762955/0200 - dotácie z TSK		4,95 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. :

1. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	1 903 055,20 €
drobný hmotný majetok	244 716,40 €
operatívna evidencia	46 182,86 €
pozemok	2 186,48 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	236 408,89 €
drobný hmotný majetok	167 907,51 €
operatívna evidencia	25 421,91 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2013 tvorí prílohu správy.

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2013.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Gallová Mária	člen IK
Bavolyár Karol	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2013.

Inventarizácia majetku bola prevedená v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ubytovacej časti CHRБ, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2013 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	2 196 140,94 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávací cena	236 408,89 €
Odpisy	185 649,27 €
Zostatková cena	50 759,62 €
Obstaraný, nezaradený HDM	3 823,20 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	167 907,51 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	25 421,91 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	6 506,61 €
6/ CENINY: poštové známky:	0,- €
gastropass lístky:	0,- €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2013	944,- €
8/ PHM K 31.12.2013 SPOLU:	130,35 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2013:	121,- €
Cudzí k 31.12.2013:	204,44 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2013 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	13 303,38 €
--------------------------------	-------------

2/ BANKOVÉ ÚČTY:

2979888755/0200 - príjmový výdavkový	4 711,54 €	2979875057/0200 -	18 343,41 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	65 670,59 €		
2979904858/0200 - dotácie-seniori	767,15 €		
2979891655/0200 - SF	1 796,45 €	2657718243/1100	
- RF	2,65 €		
2979915354/0200 - RF		10,05 €	
3149762955/0200 - dotácie z TSK		4,95 €	

3/ DODÁVATELIA 321: neuhradené faktúry za potraviny	10 660,37 €
neuhradené faktúry za teplo,elektrinu,vodu	59 772,61 €

4/ ÚČET 321 – dodávateľia ostatní:	28 767,91 €
------------------------------------	-------------

5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	1 985,38 €
-------------------------------	------------

6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	0,- €
------------------------------	-------

7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS deti - zostatok k 31.12.2013	15 789,88 €
DSS dospelí - zostatok k 31.12.2013	- 7,38 €
ZPB – zostatok k 31.12.2013	186,59 €
Špecial.zariadenie – zostatok k 31.12.2013	596,74 €
Seniori – zostatok k 31.12.2013	747,28 €

8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	26 040,12 €
--	-------------

9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	612,08 €
---	----------

10/ POHLADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2013:

Deti: (pohľadávky)	34 471,07 €
Dospelí: (pohľadávky)	2 300,38 €
Seniori: (pohľadávky)	3 281,19 €
ZPB: (pohľadávky)	891,91 €
Špec.zar. (pohľadávky)	467,60 €
Ostatné pohľadávky saldokontné	1 776,12 €

11/ INÉ POHLADÁVKY 378	542,10 €
------------------------	----------

12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	63 000,99 €
---	-------------

13/ ÚČET: 326 – nevyfakturované dodávky	821,05 €
381 – náklady budúcich období:	3 391,35 €
383 – výdavky budúcich období:	0,- €
384 – výnosy budúcich období:	-28 992,04 €
385 – príjmy budúcich období	20 214,38 €

14/ ÚČET 501 – spotreba materiálu v celkovej výške 278 974,36 € – v tom: spotreba 2% dane (materiál na terapiu a iný mat. pre klientov)	1 659,82 €
15/ Účet 518 – ostatné služby v celkovej výške 129 316,16 € – v tom: spotreba 2% dane (detské rekreácie a doprava klientov)	3 381,44 €
16/ ÚČET 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (použitie v r.2013)	7 858,07 €
17/ ÚČET 773 – pôžičky zo sociálneho fondu:	3 676,46 €
18/ ÚČET 774 – vkladné knižky klientov:	35 834,70 €
19/ ÚČET 472 – sociálny fond k 31.12.2013:	1 794,05 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenačádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2014

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia
 Ing. Bosáková Ingrid
 Kellemesová Marianna
 Mullerová Tatiana
 Boháčsová Dana
 Gallová Mária
 Bavolyár Karol



PhDr. Ladislav ÓSZ
 riaditeľ LUX, n.o.

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		1	2	3	4
a	b				
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	249 712,27	195 129,45	54 582,82	76 832,96
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	249 712,27	195 129,45	54 582,82	76 832,96
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	116 209,23	94 910,36	21 298,87	30 196,81
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	120 199,66	90 738,91	29 460,75	46 636,15
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	13 303,38	9 480,18	3 823,20	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce
					účtovné
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	143 200,20		143 200,20	130 351,12
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	6 636,95		6 636,96	6 328,95
Materiál (112+119) - 191	031	6 636,95		6 636,96	6 328,95
Nadokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ustálené pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (353 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ - 373 AÚ + 375 AÚ + 376 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	44 342,45		44 342,45	32 029,62
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	6 120,8		6 120,8	6 028,99
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	45 192,27		45 192,27	25 344,77
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		X		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (356 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ) + 375 AÚ + 376 AÚ) - 391 AÚ	050	- 542,16		542,16	64,86
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	92 240,79		92 240,79	88 022,56
Pokladnica (211 + 213)	052	944,00	X	944,00	1 205,75
Bankové účty (221 AÚ + 251)	053	91 306,79	X	91 306,79	86 816,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 251 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	20 676,33		20 676,33	15 737,37
1. Náklady budúcich období (381)	058	3 791,35		3 791,35	3 125,34
Prijmy budúcich období (385)	059	20 214,38		20 214,38	16 612,03
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	116 541,28	193 129,45	221 478,75	221 621,38

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne
		5	6	predchádzajúce účtovné obdobie
a	b			
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		-1 723,00	-1 007,20
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-8 897,32	46 367,76
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 - r.072 + r.074 + r.101)	073		1 163,44	-61 364,47
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		210 151,69	163 717,28
1. Rezervy r. 075 až r. 078	075		26 042,12	24 314,81
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		26 042,12	24 314,81
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		1 704,05	2 137,13
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 704,05	2 137,13
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 475 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		102 321,42	107 261,64
Záväzky z obchodného styku (321 až 328) okrem 323	088		102 007,32	97 542,81
Záväzky voči zamestnávateľom (331+333)	089			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotným poisťovním (336)	090			
Daňové záväzky (341 až 345)	091			
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		7 313,11	13 881,81
Záväzky z uispaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spejovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 475 AÚ)	096		63 000,99	66 036,97
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		38 992,04	60 103,20
Výdavky budúch období (383)	102			
Výnosy budúch období (384)	103		38 992,04	60 103,20
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		221 418,71	224 921,28

Číslo účtu	Strana aktív	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	218 843,92	30,44	218 874,36	218 961,63
502	Spotreba energie	02	187 984,33		187 984,33	187 012,50
504	Prodaný tovar	03				
511	Úpravy a udržiavanie	04	21 809,99		21 809,93	46 643,22
512	Časťovné	05	140,38		140,38	92,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	3,47
518	Ostatné služby	07	120 316,16		120 316,16	117 475,10
521	Mzdové náklady	08	663 064,55	2 728,15	665 792,70	631 397,98
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	294 554,72	835,79	295 390,51	282 134,51
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	16 346,16	25,57	16 371,72	10 231,21
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 232,97		1 232,97	1 602,81
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie poriadavky	018				
544	Úroky	019	15,34		15,34	1,28
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	1 900,38		1 900,38	2 968,62
548	Manká a škody	023	1 132,97	482,11	1 615,08	
549	Iné ostatné náklady	024	7 912,46		7 912,46	6 629,62
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	20 024,40	1 546,08	21 570,48	30 905,07
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na preceňovanie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zväzkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			1 822 636,79	5 548,26	1 828 185,05	1 527 209,88

Číslo účtu	Strana pasív	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nazdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	462 052,40	1 309,08	463 361,48	360 410,53
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
64	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za opísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	14,31		14,31	37,76
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	674,33		674,33	150,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	300,00		300,00	3 200,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	769,06		769,06	1 780,66
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	7 853,07		7 853,07	4 937,46
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
661	Dotácie	073	1 336 493,48		1 336 493,45	1 395 440,49
Číslo trieda 6 spolu (r. 39 až r. 73)		074	1 829 954,84	1 320,38	1 829 958,73	1 766 968,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 74 - r. 38)		075	5 713,86	4 547,97	5 170,85	-51 252,98
691	Daň z príjmov	076	2,40		2,45	11,48
695	Dodatkové odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	5 711,41	4 547,97	1 165,94	-61 264,47

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2 /SID

--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: PhDr. Ladislav Ósz
	Správna rada: Beáta Tomečková, predseda
	Mária Gallová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Richard Schneider, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: PhDr. Gabriela Ószová
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá má od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	110,3	110,3
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO **Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2014 sú podpísané a platné.**

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2013 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	20 rokov	5%	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčíslovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.
Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotných o majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				112572,17	120199,66				9480,18		242252,01
prírastky				3637,06					7460,26		11097,32
úbytky									3637,06		3637,06
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				116209,23	120199,66				13303,38		249712,27
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				82375,36	73563,51						155938,87
prírastky				12535,00	17175,40						29710,40
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				94910,36	90738,91						185649,27
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									9480,18		9480,18
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia									9480,18		9480,18
Z o s t a t k o v á h o d n o t a											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				30196,81	46636,15						76832,96
Stav na konci bežného účtovného obdobia				21298,87	29460,75						54582,82

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním

nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poistné 2 225,99 €/ročne

-Mazda 121,	PZP	123,48 € /r. (Kooperatíva),	havarijné p.	317,60 €/r. (QBE)
-Octavia,	PZP	219,40 €/r. (Kooperatíva),	havarijné p.	630,04 €/r. (QBE)
-IVECO,	PZP	313,24 €/r. (Kooperatíva),	havarijné p.	936,40 €/r. (Alianz)
-Peugeot,	PZP	144,84 €/r. (UNIQA),	havarijné p.	527,68 €/r. (QBE)
-Toyota	PZP	162,- €/r. (Kooperatíva),	havarijné p.	470,- €/r. (Kooperatíva)
-OPEL	PZP	162,- €/r. (Kooperatíva),	havarijné p.	368,31 €/r. (Komunálna)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	944,00	683,75
Ceniny	0,00	642,00
Bežné bankové účty	91 306,79	88 596,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	92 250,79	89 922,55

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Súvaha r. 044, SYÚ 315	Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky	43 188,27

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	26 107,95	30 772,25
Pohľadávky po lehote splatnosti	18 234,50	1 277,37
Pohľadávky spolu	44 342,45	32 049,62

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poisťné motor. vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	3 391,35
• príjmy budúcich období	V roku 2014 vyúčtované energie roka 2013 podľa zmluvy so Spojenou školou	9 317,52

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	61 264,47
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	61 264,47
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	24 314,59	26 040,12	24 314,59		26 040,12

Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	55 865,92	244 143,68	236 987,48	62 997,54

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	122 863,60	121 563,58
Záväzky po lehote splatnosti	59 457,82	45 697,46
Záväzky spolu	182 321,42	167 261,04

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	59 457,82	45 697,46
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	122 863,60	121 563,58
Krátkodobé záväzky spolu	182 321,42	167 261,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	182 321,42	167 261,04

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 137,15	1 735,68
Tvorba na ťarchu nákladov	7 639,71	7 346,01
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	7 982,81	6 944,54
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 794,05	2 137,15

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	46 344,92		17 352,88	28 992,04
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	3 761,01		3 761,01	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS - deti	97 584,69	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	32 935,39	
Služby ostatné	14 666,69	
Služby DSS - dospelí	59 089,33	

Služby - seniori	189 438,91	
Služby – špecializované odd.	88 337,39	
Podnikateľská činnosť – chránená dielňa		1 300,08

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá významné položky iných a ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (fakturovaný paušál za energie, poisťné plnenie a pod.)	874,33
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2013	1 069,06

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS - deti	743 802,67
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	105 364,10
Dotácia DSS - dospelí	196 340,64
Dotácia – špecializované odd.	137 002,09
Dotácia - seniori	136 620,72

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	855 792,7
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	295 690,50
Spotreba materiálu	278 974,36
Spotreba energie	187 984,33
Opravy a udržiavanie	21 809,99
Ostatné služby	129 316,16
Náklady podnikateľskej činnosti	5 848,05

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál na terapiu	1 659,82	
DSS – deti, školy v prírode, pobyt a doprava	2 101,19	
DSS – deti, školy v prírode, pobyt a doprava		1 281,25
Polohovateľné lehátko		2 815,81
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	2 196 140,94
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok	167 907,51
Pôžičky zo sociálneho fondu	3 676,46
Vkladné knižky klientov v úschove	35 834,7
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	325,44

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

