



LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2017

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	4
Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.	4
1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia	5
1.4 Orgány organizácie	7
1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	8
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	9
2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb.....	9
2.2 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých	15
2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania.....	22
2.2.2 Činnosti a aktivity v zariadení pre seniorov	25
2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení	25
2.3 Zameranie organizácie.....	26
2.3.1 Spolupráca s verejnosťou.....	26
3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK	27
3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie	27
3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie.....	27
3.3 Nástroje riadenia rizík	28
4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA	28
4.1 Uzavreté partnerstvá.....	28
5. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	30

ÚVOD

Z roka na rok pribúda záujemcov o poskytovanie sociálnych služieb, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii, či už zo zdravotných, alebo z iných existenčných dôvodov. Je veľmi náročné poskytovať sociálne služby vo veľkokapacitnom zariadení pre prijímateľov s rôznymi zdravotnými znevýhodneniami. O to ťažšie, keď spolunažívanie v jednej budove spája prijímateľov podobný osud, len v inom životnom období. Tak ako vo viacgeneračných rodinách spolunažívanie vyžaduje veľa trpezlivosti a vzájomnej tolerancie, aj v našej veľkej rodine to niekedy škripe a nie všetky dni sú rovnaké. Naši prijímatelia potrebujú veľkú dávku empatie a hlavne individuálny prístup zo strany nás všetkých, ktorí máme záujem pomáhať. Bez nás a Vás všetkých, ktorí nám pomáhate, by sme to nedokázali. Každý z našich prijímateľov sa ocitol na prahu rozhodnutia, kedy musí či už dobrovoľne, alebo nedobrovoľne opustiť svoj domov resp. miesto, kde prežil predchádzajúci život. V našom veľkom „domove“ sa stretávajú prijímatelia od 10 do 101 rokov, čo nie je vždy ľahké zladiť ich záujmy a potreby, ale každá veková kategória potrebuje to, čo je pre nich najvzácnejšie a to lásku a pochopenie, vzájomnú úctu. O to všetko sa snažia naši zamestnanci, pre ktorých je táto práca poslaním. Bez lásky a empatie by túto náročnú prácu nemohli vykonávať.

Najväčší záujem za posledný rok o poskytovanie sociálnej služby evidujeme pre seniorov. Práve pre cieľovú skupinu, ktorá vyžaduje starostlivosť v špecializovanom zariadení, sme sa rozhodli v budúcom roku rozšíriť sociálne služby o 8 miest. Zároveň to vyžaduje aj zrekonštruovanie priestorov, s ktorými sme začali už tohto roku.

Za sledované obdobie nastali aj zmeny v správnej rade, ktoré uvedieme v texte výročnej správy.

Všetci, ktorí vykonávame túto prácu s láskou, pokorou a úctou tým, ktorí to najviac potrebujú sa budeme naďalej snažiť o skvalitňovanie sociálnych služieb v rámci našich finančných možností.

Aj v roku 2017 sme poskytovali našim prijímateľom širokú škálu možností, aktivít pre rozvíjanie ich osobnosti, tvorivosti a pre spestrenie každodenného života.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Toto zariadenie slúžilo pre deti, ktoré tu boli prijaté dňa 23.11.1970 a oficiálny názov zariadenia znel „ Ústav pre telesne chybné deti a mládež,,. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrozeným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť. Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „ Domov sociálnych služieb,, . Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n . o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004 a svoju činnosť začala v roku 2005 v súlade so štatútom tejto organizácie. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania. Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach transformovaný na neziskovú organizáciu LUX. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Od 1.1.2009 sme rozšírili činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sme zaregistrovali ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sme zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2014 sme rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 10 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Čísla účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby
2979888755/0200 príjmový účet pre klientov
2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)
2979904858/0200 výdavkový účet pre seniorov
2979891655/0200 sociálny fond

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú

- deti, mladí dospelí a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniorom, ktorí dovърšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)



Obrázok č. 1: Vystúpenie prijímateľov ZPB – „Retro 70“

KAPACITA ZARIADENIA:

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 217 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **182 prijímateľov využívajú ubytovacie služby**.

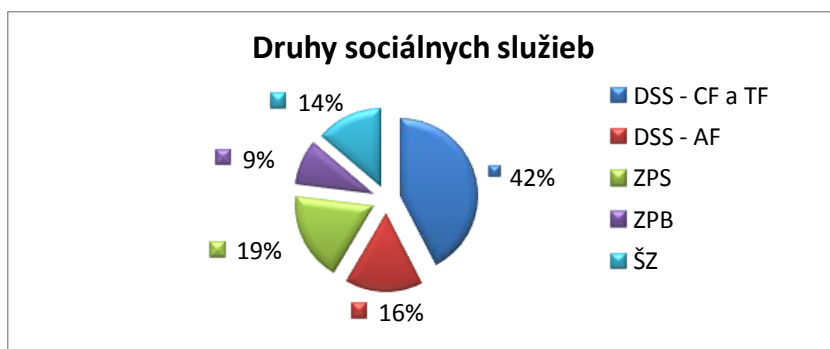
Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
špecializované zariadenie (ŠZ)	30
podporované bývanie (ZPB)	20
ambulantná forma (AF)	35

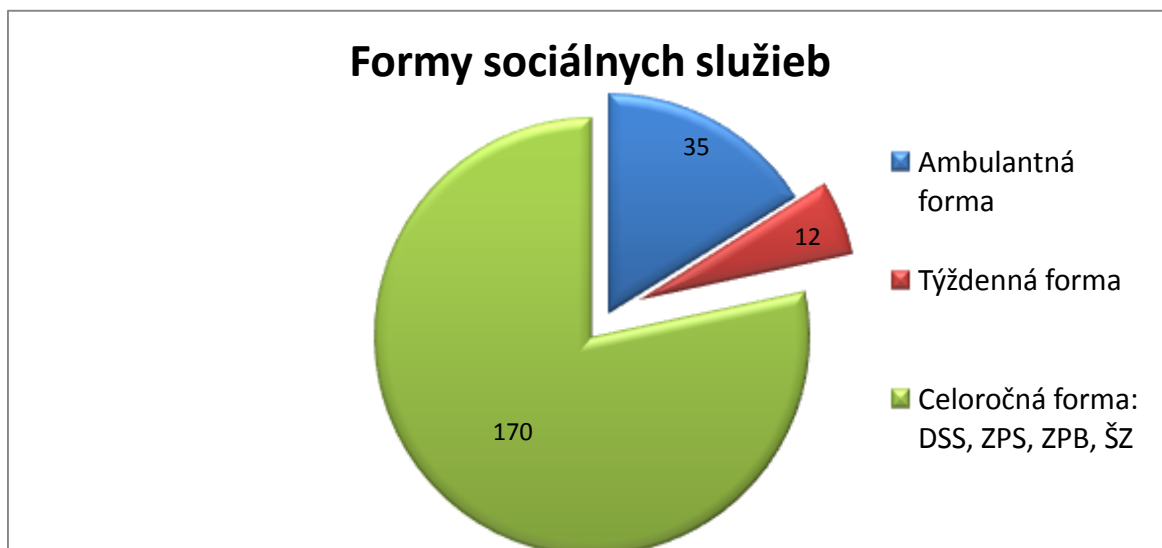
Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----

Graf č. 1 Druhy sociálnych služieb



Graf č. 2 Formy sociálnych služieb

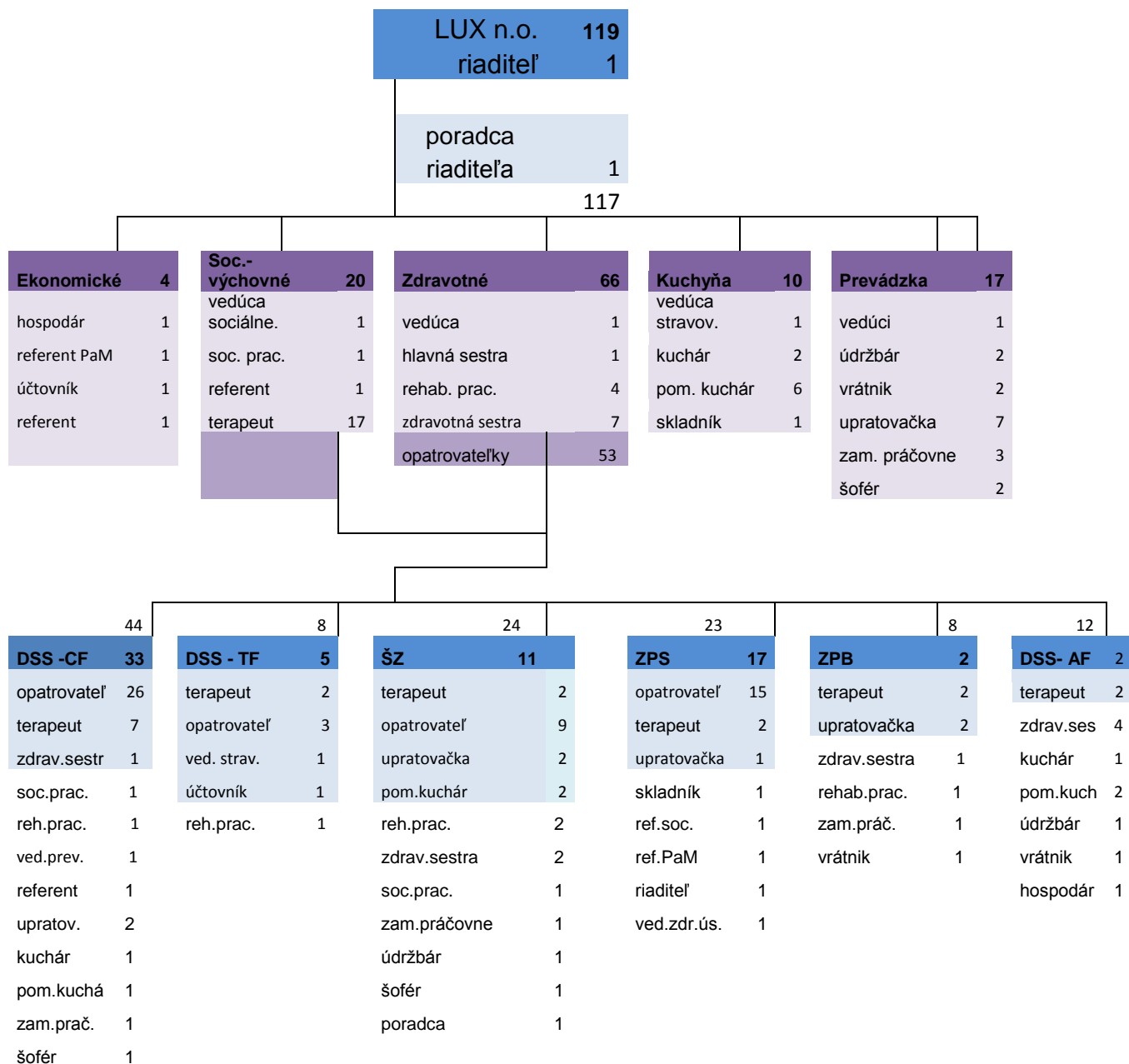


1.4 Orgány organizácie

Orgány neziskovej organizácie:

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice k 31.12.2017



1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný úsek
- liečebno - rehabilitačný úsek
- sociálno - terapeutický
- ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	119
ukončené vysokoškolské vzdelanie	25
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - terapeutický úsek VŠ	15
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	89
základné vzdelanie	5

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	108
muži	11

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	7
starobný dôchodok	9

Aj v tomto roku využili zamestnanci možnosť zúčastniť sa podporných stretnutí pre opatrovatelky za účelom zvýšenia odbornej profesionality pri poskytovaní sociálnych služieb, v spolupráci so psychosociálnym centrom na Löfrolovej ulici v Košiciach.

Zamestnanci si dopĺňajú vzdelanie aj individuálne v rámci svojich možností.

V tomto roku vykonávalo v zariadení formou aktivačných činností sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 6 pracovníkov na pozícii pomocných prác.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby pre prijímateľov tromi formami (ambulantná, týždenná, celoročná).

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.



Obrázok č.2: Rušňoparáda 2017 – prijímatelia SS v DSS celoročná forma

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:

- **Odborné činnosti:**
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - pracovná terapia,
 - rehabilitačná činnosť.
- **Obslužné činnosti:**
 - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- **Ďalšie činnosti:**
 - zájmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby),

- úschova cenných vecí,
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.

➤ **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť :**

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú klientov v zariadení, na ďalšie odborné vyšetrenia klientov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia (zdravotné sestry, opatrovateľky, rehabilitačné sestry).

Prijímateľov sociálnej služby tvoria fyzické osoby s detskou mozgovou obrnou, rôzne druhy paréz, úrazové ochorenia, vrodené poruchy vývinu, epilepsia, mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa, schizofrénie, poruchy správania, duševné poruchy, alzheimerova choroba, demencie, problémy s pohyblivosťou.

➤ **TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ**

Túto činnosť zabezpečujú ergoterapeuti v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickéj činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, tvorivosť, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, pracovné návyky. Každý prijímateľ má vytvorený individuálny plán.



Obrázok č. 3: Výroba výrobkov na vianočnú predajnú výstavu

➤ **REHABILITAČNÁ ČINNOSŤ**

Táto činnosť sa poskytuje ako doplnková služba v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahrňuje komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť. Individuálne cvičenia vykonáva rehabilitačná sestra s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steperi,

stacionárnych bicykloch, alebo podľa zdravotného stavu aj na lôžku. Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou.

Za túto doplnkovú službu prijímateľa i uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímateľa DSS	Počet
muži	70
ženy	57

Veková štruktúra klientov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	1
10-15 rokov	4
15-18 rokov	12
18 – 25 rokov	42
26 – 39 rokov	38
40 – 59 rokov	19
nad 60 rokov	11

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	27,6
týždenná forma	18,2
celoročná forma	31,6

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímateľa ZPB	Počet
muži	9
ženy	11

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	3
od 26 do 39 rokov	5
od 40 do 59 rokov	10
nad 60 rokov	2

	Priemerný vek
ZPB	40,6

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	12
ženy	28

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	6
od 75 do 89 rokov	20
nad 90 rokov	14

	Priemerný vek
ZPS	84,3

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	8
ženy	22

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

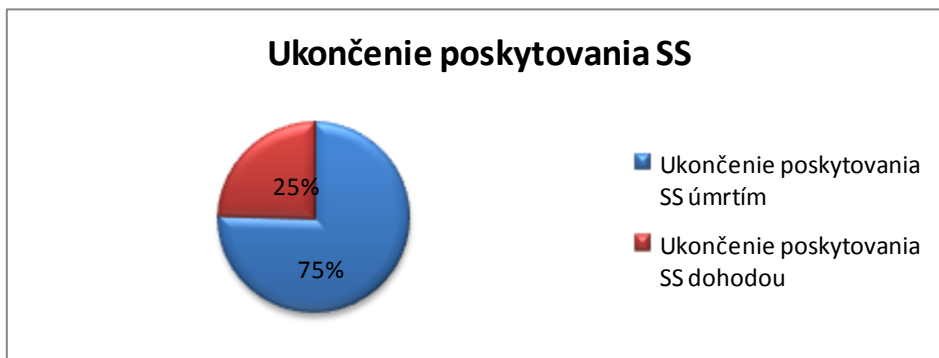
Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	12
od 75 do 89 rokov	15
nad 90 rokov	1

	Priemerný vek
ŠZ	76,8

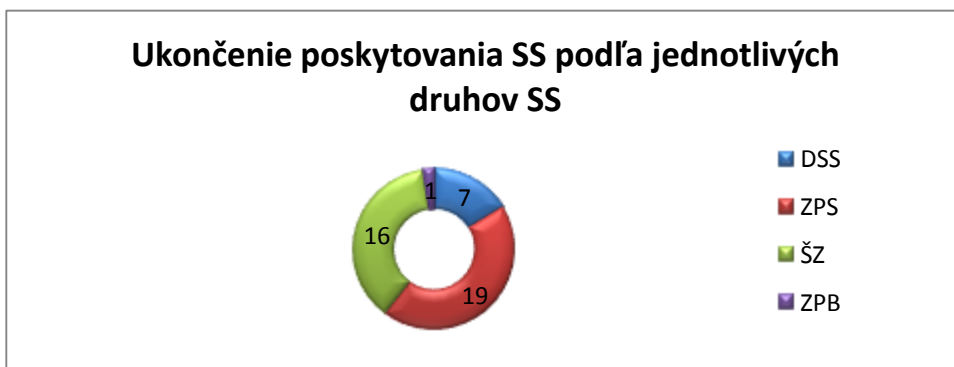
Za uplynulý rok 2017 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb 57 klientov, z toho počet úmrtí – 43 (7 z DSS , 19 seniorov, 16 v špecializovanom zariadení, v ZPB 1).

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s 57 klientmi.

Graf č. 3 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov



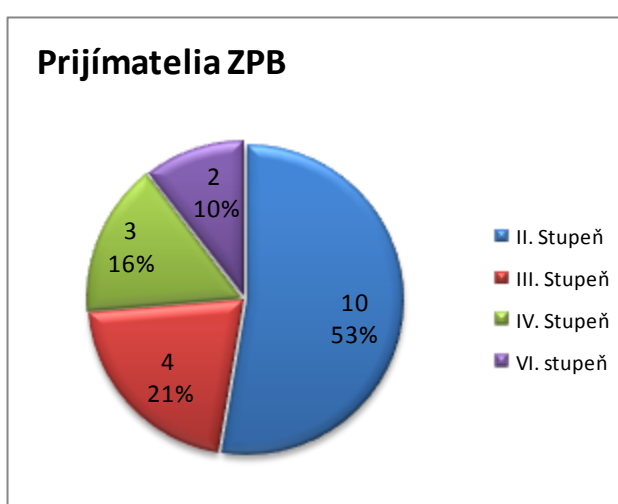
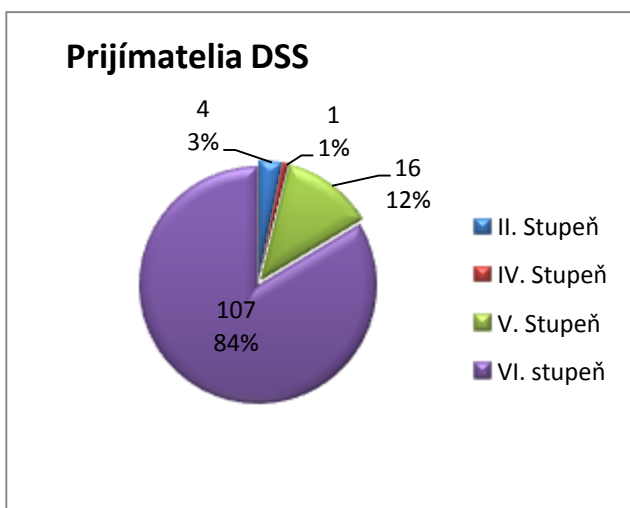
Graf č. 4 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov za jednotlivé druhy sociálnych služieb

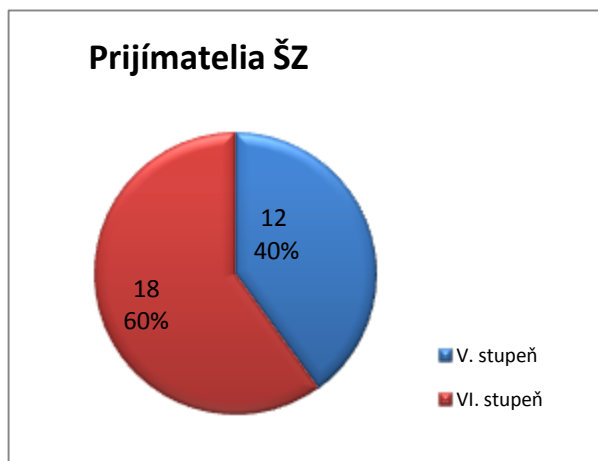
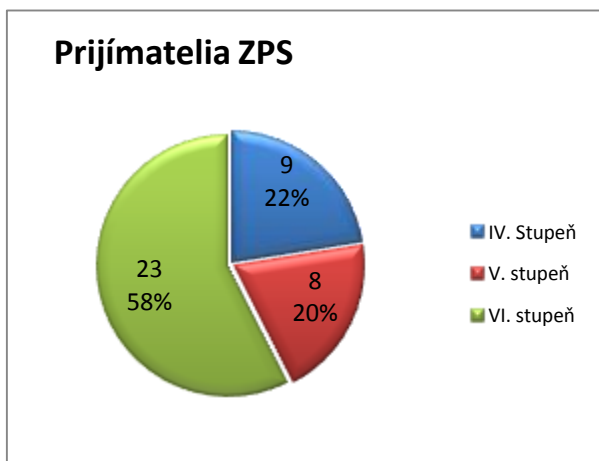


Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	4	10	-	-
Stupeň III	0	4	-	-
Stupeň IV	1	3	9	-
Stupeň V	16	0	8	12
Stupeň VI	107	2	23	18
Spolu	128	19	40	30

Graf č. 5 Prijímatelia SS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

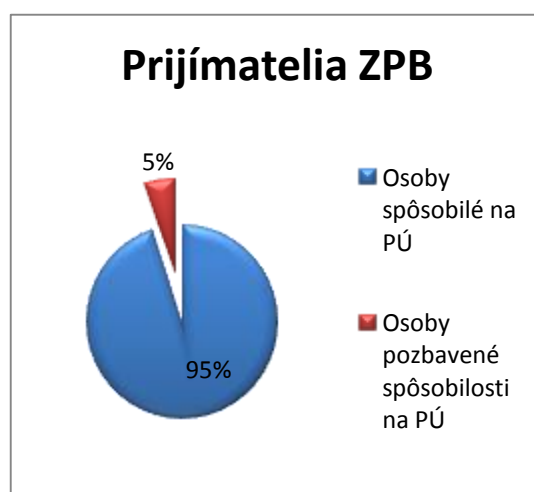
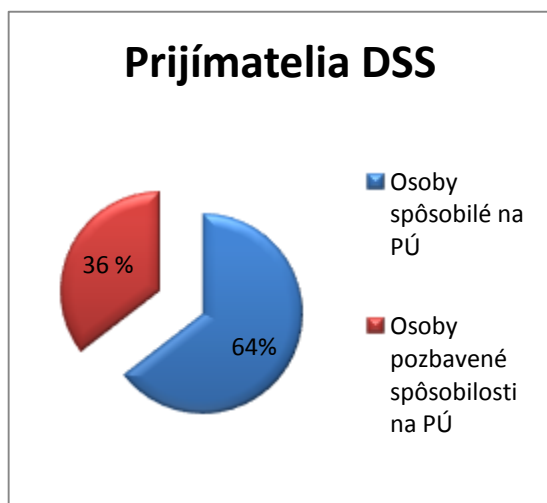


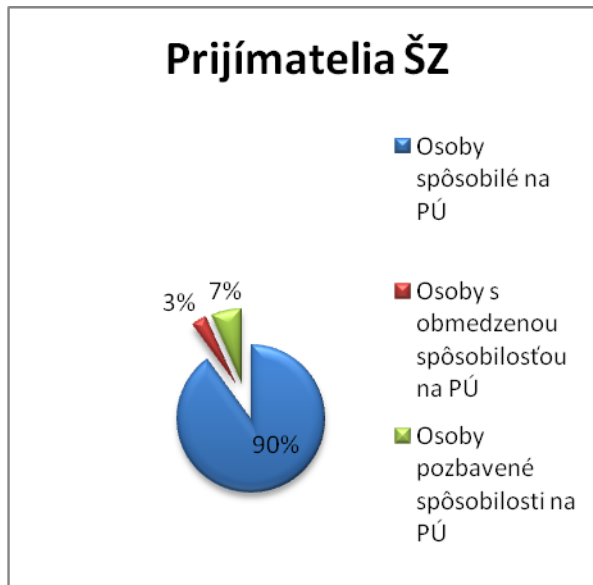


Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2017

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	81	19	40	27
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	-	1	-	1
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	46	-	-	2
Spolu	127	20	40	30

Graf č. 6 Prijímatelia podľa spôsobilosti na právne úkony





2.2 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb

Sociálna služba pre túto cieľovú skupinu je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou.



Obrázok č.4: Oslavujeme narodeniny

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, výchovnej a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné voľnočasové aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby klienta, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin. V procese sociálneho učenia je cieľom zmeniť pasívny objekt na aktívny.

Pri práci s prijímateľmi realizujeme skupinové intervencie s ergoterapeutom, sociálnym pracovníkom, zdravotným pracovníkom. Pracovnú terapiu zameriavame na tvorivú činnosť. Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, realizujeme terapeutické intervencie. Aj v tomto roku sa naši prijímatelia tešia z návštevy študentov strednej veterinárnej školy. Kanisterapia je pre nich obohatením.

S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Klienti môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.



Obrázok č. 5: Letecké múzeum

Vzhľadom na cieľovú skupinu prijímateľov s ľahkým až stredne ťažkým mentálnym postihnutím sa zameriavame na realizovanie programov na posilnenie duševného zdravia, na prekonanie diskriminácie a rozvíjanie pracovných zručností.

Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami.

Pri tvorivosti sa zameriavame na výrobu výrobkov na predajné výstavy, alebo výrobky len tak pre potešenie.

AKTIVITY REALIZOVANÉ ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE PODĽA JEDNOTLIVÝCH MESIACOV:

Január

- *Otvorenie pobočky Centra voľného času na Nižnej Úvrati*
- *Návšteva predstavenia v divadle*
- *Súťaž o najkrajšieho snehuliaka*



Obrázok č. 6: Víťaz - najkrajší snehuliaci

Február

- Zimný tábor na Hrešnej v spolupráci s OZ Glóbus
- Karneval
- Šachový turnaj
- Návšteva zdravotných klaunov – OZ Červený nos
- Tréningy pamäte



Obrázok č. 7,8: Karneval 2017



Obrázok č. 9: Šachový turnaj – prijímatelia ZPS

Marec

- MDŽ
- Návšteva výstavy šiat SISI



Obrázok č. 10: MDŽ



Obrázok č. 11: Výstava šiat SISI – prijímatelia ZPS

Apríl

- *Predajná výstava veľkonočných výrobkov*
- *Príprava časopisu*
- *Príprava nového CD*
- *Účasť na rušňoparáde*
- *Účasť na Dni lesníkov na Hornom Bankove*

Máj

- *Úsmevy pre Košice*
- *Festival Most úsmevov*
- *Návšteva farmy*
- *Návšteva zdravotných klaunov*
- *Účasť na Virvare – predstavenie Retro 70*
- *Výstava obrazov*



Obrázok č. 12: Návšteva farmy – prijímatelia SS v ZPB

Jún

- *Detský festival v Delni*
- *Futbalový turnaj*
- *Návšteva botanickej záhrady*



Obrázok č. 13: Dobrý festival v Delni

Júl, August

- *Výlety do rekreačných stredísk v okolí Košíc*
- *Výstava motýľov*
- *Návšteva ZOO*



Obrázok č. 14: Ideme reprezentovať LUX s našim ďalším vystúpením

September

- *Návšteva požiarnikov*
- *Ulica nemá šancu, Biela noc*
- *Stavba nového altánku*



Obrázok č. 15: Stavíme altánok

Október

- *Dušičková predajná výstava*
- *Čaro jesene života*
- *Tvorba časopisu Luxáčik*

November

- Katarínska zábava 3. ročník
- Zdravotní klauni „Červený nos“



Obrázok č. 16: Návšteva zdravotných klaunov OZ Červený nos

December

- Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny v spolupráci príslušníkov policajného zboru
- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom 13. ročník
- výstava vianočných výrobkov
- návšteva vianočných trhov



Obrázok č. 17: Zavítal k nám Mikuláš

2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytujeme sociálne služby prijímateľom, ktorí dokážu viesť samostatný život s pomocou inej osoby. Táto cieľová skupina sa zameriava na prípravu na samostatný život.

Zariadenie podporovaného bývania je kapacitne obsadené s celkovou kapacitou 20 klientov. Dohľad v zariadení zabezpečuje asistentka v čase od 9, 00 do 17,00 hod. Súčasťou starostlivosti je vytvárať pre prijímateľov nenásilnou formou nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, sebarealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, záujmovej činnosti, spoločenskej aktivity, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitosti. Základným poslaním špeciálnej pracovnej výchovy je nácvik sebaobslužných činností. Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných

situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímatelia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“

S potešením musíme vyzdvihnúť prácu dramatickej tvorivosti Luxáčika pod vedením Paedr. Klukovej Beáty, neustále vedia zaujať verejnosť svojimi novými predstaveniami, či už spevom, tancom, alebo dramatickými predstaveniami. Luxáčik už zožal nejednen úspech na rôznych festivaloch s patričným ocenením.

AKTIVITY ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE:

- pracovná terapia, práce na políčku, sadenie, okopávanie
- nácvik sebaobslužných činností, činnosti, pri ktorých sa učia samostatnosti
- aktívna účasť na predajných výstavách – výroba výrobkov
- účinkovanie v divadelných predstaveniach
- účasť na festivalov zariadení
- krúžok varenia
- športové podujatia
- výlety, opekačky, oslavy narodenín, príprava jedál, učia sa prestierať pri dôležitých životných udalostiach
- samoupratovanie, domáce práce, učia sa hospodáriť s finančnými prostriedkami



Obrázok č. 18: Ochutnávame čo sme navarili

2.2.2 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

Táto cieľová skupina (40) prijímateľov vyžaduje činnosti na zlepšenie kvality života, na zachovanie fyzických a psychických síl, aby čo najdlhšie bola zachovaná ich sebestačnosť. Samozrejme rešpektujeme pri tom ich slobodné rozhodovanie, ich potreby. Dôležitý je adaptačný proces, pri ktorom nezabúdame na spoluprácu s rodinou a udržiavanie kontaktov, zapájame ich postupne do obľúbených činností.

Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky:

- každý pondelok ich navštívia študenti veterinárnej školy so psíkmi,
- utorky realizujeme tréningy pamäte a popoludní sa môžu zúčastniť sv.omší v kaplnke,
- stredy okrem voľnočasových aktivít dopoludnia navštevuje seniorov evanjelický kňaz s aktívnou účasťou bohoslužieb,
- štvrtky opäť tréningy pamäte, alebo výlety,
- na piatky sa tešia všetci, ktorí radi spievajú, pravidelne ich doprevádza pri speve ústnou harmonikou pán, ktorý túto činnosť vykonáva dobrovoľne.

Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení – zástupcovia prijímateľov na stravovacej komisii, prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb.



Obrázok č. 19: Návšteva ZOO

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- návšteva ZOO
- výlety do okolia – Anička, Alpinka, pláž nad Jazerom, Letná záhradka
- návšteva botanickej záhrady
- výstava šiat kráľovnej Sisi
- opekačky, aktívna účasť na majálese
- aktívna účasť na akcii „Čaro jesene“
- výroba výrobkov na predajnú výstavu
- zapájanie do pracovnej terapie, biblioterapia
- pravidelne stretávanie pri hudbe s aktívnou účasťou každý piatok



Obrázok č. 20:Varíme so seniormi, Obrázok č. 21:Katarínska zábava

Každý mesiac si spomenieme pri príležitosti ich osobných sviatkov malou kyticou a pri jubileách aj menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi.

2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

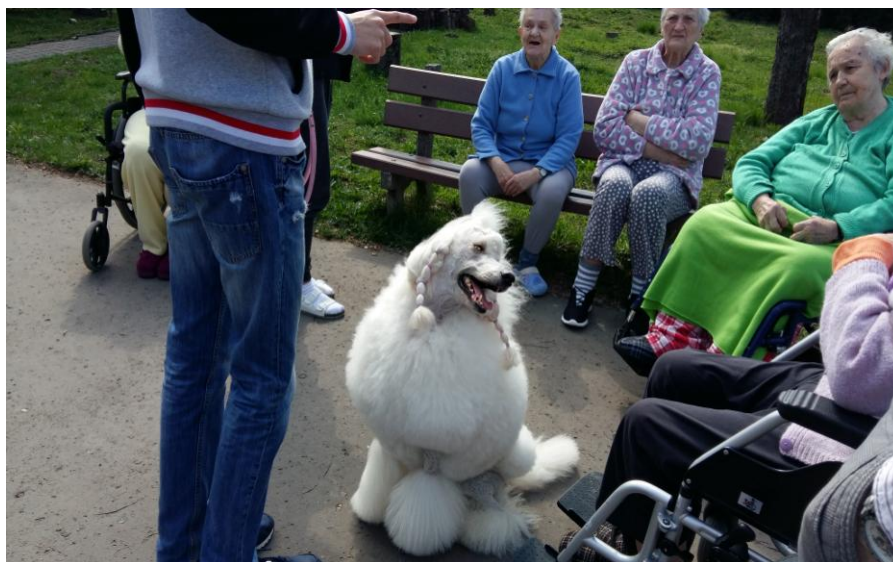
V poslednom období je najväčší dopyt o poskytovanie sociálnej služby pre prijímateľov, ktorí vyžadujú starostlivosť v špecializovanom zariadení. V budúcom roku plánujeme rozšíriť kapacitu z 30 prijímateľov na 38.

Starostlivosť o prijímateľa s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o prijímateľa s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podpory dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou aktivitou je spev na uvoľnenie napätia, obnovuje pocit radosti, cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäti je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie

a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť a pomoc iných.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- reminiscenčná terapia,
- prechádzky v prírode,
- arteterapia, kanisterapia
- účasť na športových a kultúrnych akciách v rámci zariadenia
- oslavy jubileí klientov



Obrázok č. 22: Kanisterapia na dvore

2.3. Zameranie organizácie

Vzhľadom na cieľovú skupinu v prevažnej miere dospelých prijímateľov sa zameriavame pri poskytovaní sociálnej služby okrem obslužných a odborných činností na terapeutickú činnosť. Terapeutická činnosť spočíva hlavne v pracovnej ergoterapeutickej činnosti – výroba výrobkov z druhotných materiálov podľa ročných období s účasťou na predajných výstavách (veľkonočná, z príležitosti Pamiatky zosnulých, vianočná). Rozvinuli sme pracovnú terapiu – práca v záhrade, na políčkach, vysádzanie kvetov v záhrade.

Venujeme sa práci so seniormi a špecializujeme sa aj na prácu so seniormi s Alzheimerovou chorobou. Aj v uplynulom roku sme sa venovali naďalej dramaterapii s našim divadlom Luxáčik, o čom sme sa už zmienili v predchádzajúcej kapitole. Budeme nacvičovať ďalšie nové predstavenia a prezentovať na rôznych akciách v našom meste pre širokú verejnosť.

2.3.1 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami

- OZ Otcovo srdce
- OZ Liga proti reumatizmu
- OZ Červený nos

- OZ Barlička
- DOMKO
- Integrované divadlo Artest - Hopi Hope
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich klientov rôzne programy a aktivity,
- So Spojenou školou Opatovská
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- Súkromná škola, odbor sociálno-výchovný pracovník, Bukovecká, Košice
- OZ Glóbus

3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK

3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie

V nasledujúcom roku 2018 plánujeme

- pokračovať v skvalitňovaní sociálnych služieb pre našich prijímateľov
- naďalej rozvíjať dramaterapiu prezentáciou nových predstavení na rôznych podujatiach a festivaloch
- pokračovať vo vydávaní informačného časopisu Luxáčik o živote v zariadení
- pokračovať v kanisterapii pre seniorov a ďalšie cieľové skupiny
- pokračovať v pracovnej terapii, zdokonaľovať zručnosti pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, s centrom voľného času, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby v záujme prijímateľov
- reagovať na výzvy o poskytnutie grantov pre účely tvorivých dielní
- rozšíriť kapacitu pre prijímateľov špecializovaného zariadenia
- upravovať priestory v pavilóne na prízemí pre rozšírenie špecializovaného zariadenia
- v areáli zariadenia zrekonštruovať altánok, ktorý slúži na opekanie pre prijímateľov
- poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd
- skvalitniť sociálne služby aj využitím odbornej psychologickej a psychiatrickej pomoci
- zabezpečiť pre prijímateľov letné pobyty v rámci ich možnosti a schopnosti
- vzdelávať zamestnancov prostredníctvom ďalších kurzov

3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie

- narastanie počtu rodín v hmotnej núdzi a neschopnosť uhrádzať za sociálne služby v dôsledku čoho sú zneužívaní klienti, ktorí sú poberateľmi invalidných dôchodkov
- neudržateľnosť a nestabilita kolektívu zamestnancov (opatrovateliek)
- morálne, psychické a finančné zneužívanie prijímateľov zo strany rodiny a okolia
- pribúdanie prijímateľov s duševnými poruchami správania, ktorí vyžadujú ochrannú liečbu v psychiatrických liečebniach a nezáujem rodiny o týchto prijímateľov

- nedostatočné uplatnenie sa klientov na trhu práce, absencia chránených dielni
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu – syndróm vyhorenia
- zmena postojov a prístupu všetkých, ktorých sa týka proces skvalitňovania sociálnych služieb
- v zmysle legislatívy zamedzenie poskytovania sociálnej služby deťom celoročnou formou

3.3 Nástroje riadenia rizík

- zlepšenie materiálnych podmienok pre zlepšenie kvality života prijímateľov SS
- zefektívniť prácu a komunikáciu zamestnancov, zdokonaľiť prácu s informáciami prostredníctvom nových informačných technológií
- vytváranie nových podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov a upevnenie duševného a fyzického zdravia
- zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov prichádzajúcich do priameho styku s prijímateľmi

4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

4.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach prijímateľov neziskovej organizácie:

- Spojená škola na Opatovskej 97, Košice
- Občianske združenie „Otcovo srdce,,
- Konzervatórium v Košiciach
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- Občianske združenie „Úsmev ako dar,,
- OZ Červený nos
- OZ Barlička
- DOMKO
- Mesto Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Integrované divadlo Hopi-Hope
- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
- STOMIA, s r. o. , Staničné námestie 1, Košice
- Ryba, s.r.o. Košice
- Ja& NE Fruit, s.r.o. Košice
- CIMBALÁK s.r.o., Bardejov
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Vamex, Košice

- TEKO, Košice
- ORANGE a.s. Bratislava
- IM-PHARMA, Prešov
- Slovak Telekom, a.s.
- VVS, a .s . Košice
- KOSIT a.s. Košice
- Maša, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Rehatim s.r.o. Bratislava
- METRO Cash&Carry s.r.o.
- SPP, a.s.
- Tuchyňa výtahy s.r.o.
- CWS boco Slovensko, s.r.o.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVaR.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok č. 23: Pobyť v Hrešnej

Za sledované obdobie roku 2017 sa zmenilo zloženie správnej rady neziskovej organizácie:

RIADITEĽ: Mgr. Richard Schneider, MPH.

SPRÁVNA RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková,

Mgr. Alexander Schneider

Mgr. Lenka Remetová

PaedDr. Metodeja Schneiderová

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

Rozpočet 2017							
PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	167 439,65	63 365,76	543 436,80	82 461,40	226 375,50		1 083 079,11
Dotácie z MPSVaR						153 600,00	153 600,00
Dotácia-projekty					1 971,00	1 971,00	3 942,00
Príjem 2% dane	500,00	100,00	2 000,00	200,00	500,00	400,00	3 700,00
Sponzorstvo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
Príjmy za služby	8 000,00	8 000,00	190 000,00	40 000,00	105 000,00	178 000,00	529 000,00
Iné ostatné príjmy	300,00	200,00	2 500,00	300,00	600,00	500,00	4 400,00
SPOLU	176 339,65	71 765,76	738 036,80	123 061,40	334 546,50	334 571,00	1 778 321,11
VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	10 000,00	6 000,00	105 000,00	20 000,00	58 000,00	92 000,00	291 000,00
Energie	17 000,00	7 000,00	70 000,00	12 000,00	31 000,00	7 500,00	144 500,00
Opravy a udržiavanie	5 000,00	2 000,00	11 000,00	2 100,00	6 000,00	10 000,00	36 100,00
Ostatné služby	7 000,00	2 000,00	34 000,00	6 500,00	18 000,00	25 000,00	92 500,00
Mzdové prostriedky	99 000,00	40 000,00	385 000,00	60 000,00	164 000,00	132 000,00	880 000,00
Odvody organizácie	35 000,00	14 000,00	123 000,00	20 000,00	51 000,00	58 000,00	301 000,00
Sociálne náklady	150,00	250,00	5 900,00	1 200,00	3 300,00	5 500,00	16 300,00
Dane a poplatky	15,00	20,00	400,00	100,00	250,00	400,00	1 185,00
Ostatné a iné výdavky	3 174,65	495,76	3 736,80	1 161,40	806,50	1 981,00	11 356,11
Investície-sprch.lôžka					2 190,00	2 190,00	4 380,00
SPOLU	176 339,65	71 765,76	738 036,80	123 061,40	334 546,50	334 571,00	1 778 321,11

skratky: KSK - Košícký samosprávny kraj
MPSVaR - Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
DSS - domov sociálnych služieb

Seniori - zariadenie pre seniorov
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
SZ - špecializované zariadenie

Výnosy za rok 2017
Skutočnosť

Účet	Názov účtu	2017	2016	2015 €
602	Tržby z predaja služieb	526 208,66	522 442,65	511 885,77
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	6,76	12,42
647	Osobitné výnosy	0	0	243,37
649	Iné ostatné výnosy	1 896,42	1 689,88	2 035,55
651	Tržby z predaja DHM	9 900,00	3 000,00	9 976,00
662	Príspevky od iných organizácií	15 800,00	300,00	900,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	751,52	689,80	791,25
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	274,67	2 864,83	1 352,25
691	Dotácie	1 216 591,23	1 286 980,87	1 315 049,37
S p o l u :		1 771 422,50	1 817 974,79	1 842 245,98

Náklady za rok 2017
Skutočnosť

Účet	Názov účtu	2017	2016	2015 €
501	Spotreba materiálu	283 330,67	296 568,33	290 708,38
502	Spotreba energie	138 733,05	175 507,38	171 420,72
511	Opravy a udržiavanie	28 876,17	10 037,91	25 128,51
512	Cestovné	0	21,88	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	19,99	0
518	Ostatné služby	109 181,92	59 896,61	79 190,09
521	Mzdové náklady	871 566,04	922 292,40	902 445,42
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	294 258,24	305 945,13	303 075,20
527	Zákonné sociálne náklady	16 091,49	28 735,77	14 940,70
538	Ostatné dane a poplatky	1 124,98	1 598,08	1 150,58
541	Zmluvné pokuty a penále	0	80,00	0
542	Ostatné pokuty a penále	0	165,00	36,62
543	Odpísané pohľadávky	0	22 388,59	71,76
544	Úroky	10,51	260,77	170,72
547	Osobitné náklady	1 231,20	1 760,17	1 670,55
549	Iné ostatné náklady	6 493,73	6 532,16	7 166,37
551	Odpisy DNM a DHM	12 661,16	10 837,00	17 118,05
554	Predaný materiál	49,32	0	0
591	Daň z príjmov	0	661,14	2,14
S p o l u		1 763 608,48	1 843 308,31	1 814 305,81

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona
č.448/2008 Z. z. v roku 2017:**

- 81 805,11 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 151 102,31 €** - sociálna služba v DSS - ambulancná
- 56 804,76 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 541 195,13 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 224 627,41 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR
na bežné výdavky zariadenia pre seniorov v roku 2017:**

- 153 600,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

**DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na základe
vypracovaných projektov v roku 2017:**

- 3 942,00 €** - kapitálový transfer na obstaranie 2 ks hydraulických sprchovacích lôžok, vo výške 90 % z celkovej hodnoty lôžok.
Spolu s 10 % - ným spolufinancovaním z príjmov LUX, n.o. bola hodnota 2 lôžok 4 274,- €.

Skutočné výnosy v roku 2017 - 1 771 422,50 €

602 - tržby z predaja služieb - 526 208,66 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulatnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

649 - Iné ostatné výnosy - 1 896,42 €

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

651 – Tržby z predaja DHM – 9 900,- €

Príjem z predaja nadbytočného odpísaného motorového vozidla.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 15 800,- €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 751,52 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 274,67 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane v roku 2017 a zostatok nevyčerpaného podielu z roku 2016 vyčerpané v roku 2017.

Celkové prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane boli v roku 2017 vo výške 5 421,39 €, zostatok z roku 2016 bol vo výške 274,67 €.

Suma 5 421,39 € bola presunutá na použitie v roku 2018 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 216 591,23 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2017 - 1 763 608,48 €

501 - Spotreba materiálu - 283 330,67 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál nevyhnutný pre činnosť zariadenia.

502 - Spotreba energie - 138 733,05 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 28 876,17 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výtahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, drobné opravy prístrojov a zariadení nevyhnutných na zabezpečenie plynulosti prevádzky zariadenia.

518 - Ostatné služby - 109 181,92 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výtahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiarneho a bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 871 566,04 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 294 258,24 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 16 091,49 €

Tvorba soc.fondu, príspevkov na stravné zamestnancov, nemoc.dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 124,98 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

544 - Úroky - 10,51 €

Platené úroky za oneskorené úhrady došlých faktúr z dôvodu obmedzeného poskytovania dotácií z KSK v prvých troch mesiacoch roka.

547 - Osobitné náklady - 1 231,20 €

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

549 - Iné ostatné náklady - 6 493,73 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 12 661,16 €

554 - Predaný materiál - 49,32 €

Zúčtovanie zostatku PHM pri predaji nepotrebného odpísaného motorového vozidla.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	156 657,76	65 175,35	733 162,33	120 451,73	331 243,01	332 457,39
Dotácie (samosp.r.kraj, MPSVaR)	151 102,31	56 804,76	541 195,13	81 805,11	224 627,41	153 600,00
Úhrady od klientov	5 377,96	8 103,16	185 834,01	37 411,89	103 209,32	173 143,05
Rozdiel (dotácia+úhrada) - EON	-177,49	-267,43	-6 133,19	-1 234,73	-3 406,28	-5 714,34
počet klientov	32,00	11,00	80,00	20,00	30,00	40,00
EON na klienta na rok	4 895,56	5 925,03	9 164,53	6 022,59	11 041,43	8 311,43
% podiel úhrady na EON	3,43	12,43	25,35	31,06	31,16	52,08
EON/1 klient/1 mesiac	407,96	493,75	763,71	501,88	920,12	692,62

EON - ekonomicky oprávnené náklady

DSS - domov sociálnych služieb

ZPB - zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - špecializované zariadenie

Rok 2017 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 7 814,02 €.

Kladný výsledok hospodárenia bol dosiahnutý úspornými opatreniami hlavne v oblasti spotreby energií, miezd a odvodov, napriek skutočnosti, že oproti pôvodnej zmluve, vzhľadom na nenaplnené stavy klientov, boli príspevky z Košického samosprávneho kraja nižšie o 27 544,39 €.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2017 boli v hodnote 107 519,69 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov neuhradené došlé faktúry za ostatné služby vo výške 66 216,- €, energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 4 987,39 € a potraviny vo výške 17 464,48 €.

Neuhradené faktúry za energie, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrťroka 2018 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2017 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	25 502,49 €
2979875057/0200 - výdavkový	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	123 878,91 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	19,18 €
2979891655/0200 - sociálny fond	4 098,48 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 871 647,71 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	209 739,13 €
drobný hmotný majetok	375 435,55 €
operatívna evidencia	47 521,07 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2017 tvorí prílohu správy.

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2017.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Mgr. Remetová Lenka	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2017.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2017 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 874 613,12 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacia cena	209 739,13 €
Odpsy	172 427,93 €
Zostatková cena	37 311,20 €
Obstaraný, nezaradený HDM	3 244,00 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	375 435,55 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	47 521,07 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	4 970,88 €
6/ CENINY: kredit na karte OMV:	259,91 €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2017	1 266,75 €
8/ PHM K 31.12.2017 SPOLU:	276,75 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2017:	618,50 €
Cudzí k 31.12.2017:	45,73 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2017 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	3 244,00 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	25 502,49 €
2979875057/0200 - výdavkový	22,03 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	123 878,91 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	19,18 €
2979891655/0200 - sociálny fond	4 098,48 €
3/ ÚČET 314 – poskytnuté prevádzkové preddavky	-114,20 €
4/ ÚČET 321 – dodávatelia	107 519,69 €
5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	77,70 €
6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	0 €
7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2017	73,59 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2017	578,06 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2017	440,04 €
zariadenie podpor. bývania k 31.12.2017	343,59 €
špecializované zar. K 31.12.2017	- 0,01 €
8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	40 229,32 €
9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	1 797,26 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2017:	
DSS ambulantne: (pohľadávky)	1 038,13 €
DSS týždenne: (pohľadávky)	3 955,64 €
DSS celoročne: (pohľadávky)	9 099,59 €
Seniori: (pohľadávky)	8 458,19 €
ZPB: (záväzky)	-1 822,34 €
Špecializované zar.: (pohľadávky)	278,54 €
Rehabilitačná služba (pohľadávky)	1 646,86 €
Ostatné pohľadávky	108,47 €
11/ INÉ POHĽADÁVKY 378	0 €
12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	116 898,14 €
13/ ÚČET: 326 – nevyfakturované dodávky	562,22 €
381 – náklady budúcich období:	2 880,88 €
383 – výdavky budúcich období:	476,54 €
384 – výnosy budúcich období:	25 984,54 €
385 – príjmy budúcich období	1 885,57 €


14/ÚČET: 331 – mzdy	0 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	0 €
342 – daň z miezd	0 €
341 – daň z príjmov podnikateľskej činnosti	0 €
(všetky mzdy a odvody za 12/2017 boli vyplatené k 31.12.2017)	
15/ ÚČET: 501 – spotreba materiálu v celkovej výške 283 330,67 €	
v tom - spotreba 2 % podielu dane vo výške 274,67 € (vianočné darčeky pre deti)	
16/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (príjem 2016, použité v r. 2017) 274,67 €	
(príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2017: 5 421,39 € - bude použitý v r.2018)	
17/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	1 781,60 €
18/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	55 982,97 €
ÚČET: 776 – vklad klienta vo fonde TATR	5 853,93 €
19/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2017	4 095,40 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2018

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia *Sty*
 Ing. Bosáková Ingrid *Bosáková*
 Kellemesová Marianna *Kellemesová*
 Müllerová Tatiana *Müllerová*
 Boháčsová Dana *Boháčsová*
 Mgr. Remetová Lenka *Remetová*
 Mgr. Múdry P.eter *Múdry*


 Mgr. Richard Schneider MPH
 riaditeľ LUX, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 6 0 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 5 5 8 1 3 5 2	x riadna x zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7
ŠID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 7
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6
		do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

L U X , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
O P A T O V S K Á 1 7 8 3 / 9 7

PSČ Obec
0 4 0 0 1 K o š i c e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 5 5 / 6 7 8 5 4 8 2 0 5 5 / 6 7 4 0 5 1 7

E-mailová adresa
r i a d i t e l @ l u x - n o . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	212 983,13	172 427,93	40 555,20	45 698,36
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	212 983,13	172 427,93	40 555,20	45 698,36
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	80 955,47	67 633,27	13 322,20	13 484,36
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	128 783,66	104 794,66	23 989,00	32 214,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	3 244,00		3 244,00	
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	184 741,52		184 741,52	144 800,63
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5 247,63		5 247,63	6 012,82
	Materiál (112+119) - 191	031	5 247,63		5 247,63	6 012,82
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	24 446,14		24 446,14	29 569,26
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	1 683,06		1 683,06	3 000,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	22 763,08		22 763,08	26 569,26
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	155 047,75		155 047,75	109 218,55
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 526,66	x	1 526,66	1 018,68
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	153 521,09	x	153 521,09	108 199,87
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	4 766,45		4 766,45	12 153,60
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2 880,88		2 880,88	2 276,69
	Príjmy budúcich období (385)	059	1 885,57		1 885,57	9 876,91
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	402 491,10	172 427,93	230 063,17	202 652,59

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-67 215,65	-75 029,67
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-75 029,67	-49 696,15
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	7 814,02	-25 333,52
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	270 817,74	253 234,53
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	40 229,32	30 137,20
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	40 229,32	30 137,20
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4 095,40	5 465,56
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 095,40	5 465,56
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	226 493,02	217 631,77
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	108 159,61	91 197,28
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	0,00	4 101,74
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0,00	11 479,76
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	0,00	8 168,86
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	1 435,27	2 772,59
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	116 898,14	99 911,54
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	26 461,08	24 447,73
	Výdavky budúcich období (383)	102	476,54	
	Výnosy budúcich období (384)	103	25 984,54	24 447,73
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	230 063,17	202 652,59

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	283 330,67		283 330,67	296 568,33
502	Spotreba energie	02	138 733,05		138 733,05	175 507,38
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	28 876,17		28 876,17	10 037,91
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	21,88
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	19,99
518	Ostatné služby	07	109 181,92		109 181,92	59 896,61
521	Mzdové náklady	08	871 566,04		871 566,04	922 292,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	294 258,24		294 258,24	305 945,13
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	16 091,49		16 091,49	28 735,77
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 124,98		1 124,98	1 598,08
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	80,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	165,00
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	22 388,59
544	Úroky	019	10,51		10,51	260,77
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	1 231,20		1 231,20	1 760,17
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	6 493,73		6 493,73	6 532,16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	12 661,16		12 661,16	10 837,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028	49,32		49,32	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 763 608,48		1 763 608,48	1 842 647,17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	526 208,66		526 208,66	522 442,65
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	6,76
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 896,42		1 896,42	1 689,88
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	9 900,00		9 900,00	3 000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	15 800,00		15 800,00	300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	751,52		751,52	689,80
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	274,67		274,67	2 864,83
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 216 591,23		1 216 591,23	1 286 980,87
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 771 422,50		1 771 422,50	1 817 974,79
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	7 814,02		7 814,02	-24 672,38
591	Daň z príjmov	076	0,00	0,00	0,00	661,14
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	7 814,02		7 814,02	-25 333,52

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SI
D

--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: Mgr. Richard Schneider
	Správna rada: Ing. Karol Schneider, predseda
	PaedDr. Metodeja Schneiderová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Lenka Remetová, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: Ing. Alexander Schneider
	Dana Boháčová
	Tatiana Müllerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá mala
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	114,9	112,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	8
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	8
--	---	---

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2018 sú podpísané a platné.**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2017 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-t eľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				120 075,13	128 783,66				9 480,18		258 338,97
prírastky				4 274,-					7 518,-		11 792,-
úbytky				43 393,66					13 754,18		57 147,84
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80 955,47	128 783,66				3 244,-		212 983,13
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				106 590,77	96 569,66						203 160,43
prírastky				4 436,16	8 225,-						12 661,16
úbytky				43 393,66							43 393,66
Stav na konci bežného účtovného obdobia				67 633,27	104 794,66						172 427,93
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									9 480,18		9 480,18
prírastky											
úbytky									9 480,18		9 480,18
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13 484,36	32 214,-						45 698,36
Stav na konci bežného účtovného obdobia				13 322,20	23 989,-				3 244,-		40 555,20

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poisťné 2 440,36 €/ročne

-Octavia, PZP 219,40 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 630,04 €/r. (QBE)

-Toyota PZP 141,55 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 312,93 €/r. (Generali)

-OPEL PZP 113,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 317,92 €/r. (Generali)

-Renault PZP 132,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 512,89 €/r. (Generali)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Finančné účty	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 266,75	668,68
Ceniny	259,91	350,00
Bežné bankové účty	153 521,09	108 199,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	155 047,75	109 218,55

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
---------------------	------	------

Súvaha r. 043, SYÚ 311 Súvaha r. 044, SYÚ 315, hlav.čin.	Pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2018 Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky	1 683,06 22 763,08
---	--	-----------------------

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 296,14	15 730,29
Pohľadávky po lehote splatnosti	20 150,-	13 838,97
Pohľadávky spolu	24 446,14	29 569,26

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poisťné motor.vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	2 880,88
• príjmy budúcich období	V roku 2018 vyúčtované energie roka 2017	1 885,57

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	25 333,52
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	25 333,52
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	30 137,20	40 229,32	30 137,20		40 229,32
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	30 137,20	40 229,32	30 137,20		40 229,32
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	30 137,20	40 229,32	30 137,20		40 229,32

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky, má nulový zostatok

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	97 639,30	333 983,79	315 947,95	115 675,14
Iné záväzky na účte 379 (exekúcie)	2 272,24	1 033,66	2 082,90	1 223,-

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	157 001,26	175 559,00
Záväzky po lehote splatnosti	69 491,77	42 072,77
Záväzky spolu	226 493,02	217 631,77

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	69 491,77	42 072,77
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	157 001,26	175 559,00
Krátkodobé záväzky spolu	226 493,02	217 631,77
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	226 493,02	217 631,77

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 465,56	4 668,34
Tvorba na ťarchu nákladov	7 723,51	8 253,55
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	9 093,67	7 456,33
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 095,40	5 465,56

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	24 173,06	3 846,60	7 456,51	20 563,15
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	274,67	5 421,39	274,67	5 421,39
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitý peňažný plnenia na zákl. zmluvy o sponzorstve v športe				
hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	198 496,54	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	35 164,41	
Služby ostatné	15 262,72	
Služby - seniori	176 059,56	
Služby – špecializované odd.	101 225,43	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	1 896,42
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2017	16 551,52

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	749 102,20
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	81 805,11
Dotácia – špecializované odd.	224 627,41
Dotácia - seniori	153 600,-

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	871 566,04
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	294 258,24
Spotreba materiálu	283 330,67
Spotreba energie	138 733,05
Opravy a udržiavanie	28 876,17
Ostatné služby	109 181,92

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiálové náklady – Vianočné darčeky	274,67	

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	5 421,39
--	----------

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	1 874 613,12
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok	375 435,55
Pôžičky zo sociálneho fondu	1 781,60
Vkladné knižky klientov v úschove	55 982,97
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	664,23

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LUX, n. o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2017, uvedenú v časti Správa o hospodárení výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 28. marca 2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

Vytvorením kladného hospodárskeho výsledku v overovanom účtovnom období 2017 došlo k čiastočnému usporiadaniu vykazovaného minusového vlastného imania organizácie (r. 2016 mínus 75 029 EUR, r. 2017 hodnota mínus 67 2016 EUR). Nadalej pretrvávajúci stav minusového vlastného imania môže navodzovať pochybnosti o nepretržitosti trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami,

ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

30. júna 2018

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, Prešov, lic. UDVA 362

Ing. Janka Hirjaková, lic. SKAU 333

