



LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2016

Košice, 05/2017

Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

O B S A H

ÚVOD.....	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	4
Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.	4
1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia.....	5
1.4 Orgány organizácie	7
1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	7
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE.....	8
2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných.....	8
sociálnych služieb	8
2.2 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých	16
2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	24
2.2.2 Činnosti a aktivity v zariadení pre seniorov	25
2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení	27
2.3. Zameranie organizácie	28
2.3.1 Spolupráca s verejnosťou	28
3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK.....	29
3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie	29
3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie	29
3.3 Nástroje riadenia rizík	30
4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA.....	30
4.1 Uzavreté partnerstvá	30
5. Správa o hospodárení	33

ÚVOD

„Častokrát dovoľujeme, aby nás rozrušili malé veci. Mali by sme nimi pohádzať a zabudnúť na ne. Strácame mnoho nenahraditeľných hodín tým, že sa zamýšľame nad mrzutosťami, na ktoré o rok zabudneme my a aj všetci ostatní. Nie. Venujme náš život hodnotným činnostiam a oblastiam, skvelým myšlienkam, skutočnému záujmu a trvácnym udalostiam.“

Andre Maurois, francúzsky spisovateľ

Za posledný rok činnosti neziskovej organizácie LUX nastali zmeny vo vedení zariadenia sociálnych služieb a v zložení správnej rady. Vstupom do ďalšieho desaťročia poskytovania sociálnych služieb našim prijímateľom sociálnych služieb v neverejnom sektore sa budeme naďalej snažiť o spokojnosť a dôstojný život pre cieľovú skupinu, ktorá to najviac potrebuje. Sme a budeme tu pre nich. Život našich prijímateľov vnímame ako našu prioritu a snažíme sa o ich všestranný rozvoj. Vnímame ich ako rovnocenných partnerov, ktorí sa slobodne rozhodujú a podľa úrovne ich fyzických a duševných schopností sa tiež spolupodieľajú na našej pomoci. Máme záujem poskytovať a zlepšovať kvalitu sociálnych služieb nielen na teoretickej úrovni, ale aj prakticky. Prijímatelia by nemali byť len závislí na sociálnej službe, ale našou snahou je ich naučiť žiť čo najbežnejším spôsobom života. Neustále sa snažíme ich aktívne zapájať do širokospektrálnej činnosti zariadenia, v čom nám pomáhajú aj naši partneri, väčšinou na dobrovoľnej báze, za čo sme im veľmi vďační. Naše doterajšie bohaté skúsenosti v sociálnych službách využívame v prospech prijímateľov a vždy máme čo zdokonaľovať a zveľaďovať, či už prostredie, kvalitu aktivít a činnosti, ale aj medziľudské vzťahy. Aj keď v súčasnosti je trendom deinštitucionalizovať čo najviac prijímateľov, vždy tu bude cieľová skupina, ktorá bude potrebovať našu pomoc, samozrejme s akceptovaním ich slobodnej voľby a vytváraním priestoru na sociálnu integráciu v prirodzenom prostredí.

Aj v roku 2016 sme obohatili našich prijímateľov o činnosti a aktivity, ktoré prispeli k ich všestrannému rozvoju osobnosti.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Pre pochopenie nasledujúcich častí výročnej správy si Vám dovoľíme bližšie predstaviť históriu uvedeného zariadenia sociálnych služieb. Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11.1970 a oficiálny názov zariadenia znel „ Ústav pre telesne chybné deti a mládež,,. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest. Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodenným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť. Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „ Domov sociálnych služieb,, . Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n . o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004 a svoju činnosť začala v roku 2005 v súlade so štatútom tejto organizácie. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania. Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach transformovaný na neziskovú organizáciu LUX. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Od 1.1.2009 sme rozšírili činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sme zaregistrovali ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sme zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 v špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby pre 30 klientov. Od januára 2014 sme rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 10 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n . o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Čísla účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby
2979888755/0200 príjmový účet pre klientov
2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)
2979904858/0200 výdavkový účet pre seniorov
2979891655/0200 sociálny fond

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje päť druhov sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a mládež so zdravotným znevýhodnením na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, alebo pre nepriaznivý zdravotný stav a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- dospelí, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej v podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniorom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)



Krst prvého vianočného CD

KAPACITA ZARIADENIA:

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 217 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **182 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 35 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

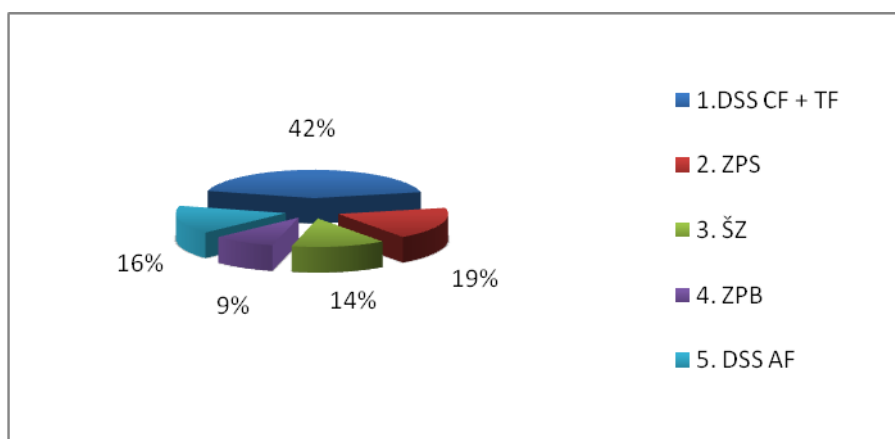
Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
špecializované zariadenie (ŠZ)	30
podporované bývanie (ZPB)	20
ambulantná forma (AF)	35

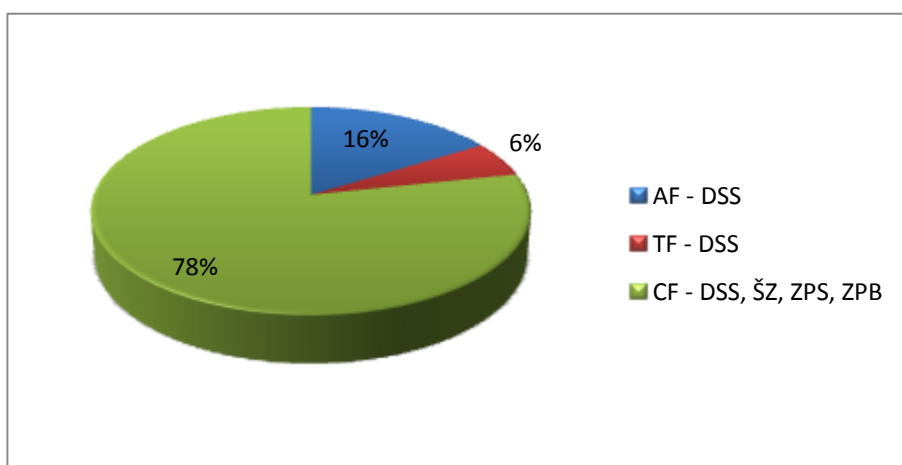
Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----

Graf č. 1 Druhy sociálnych služieb



Graf č. 2 Formy sociálnych služieb

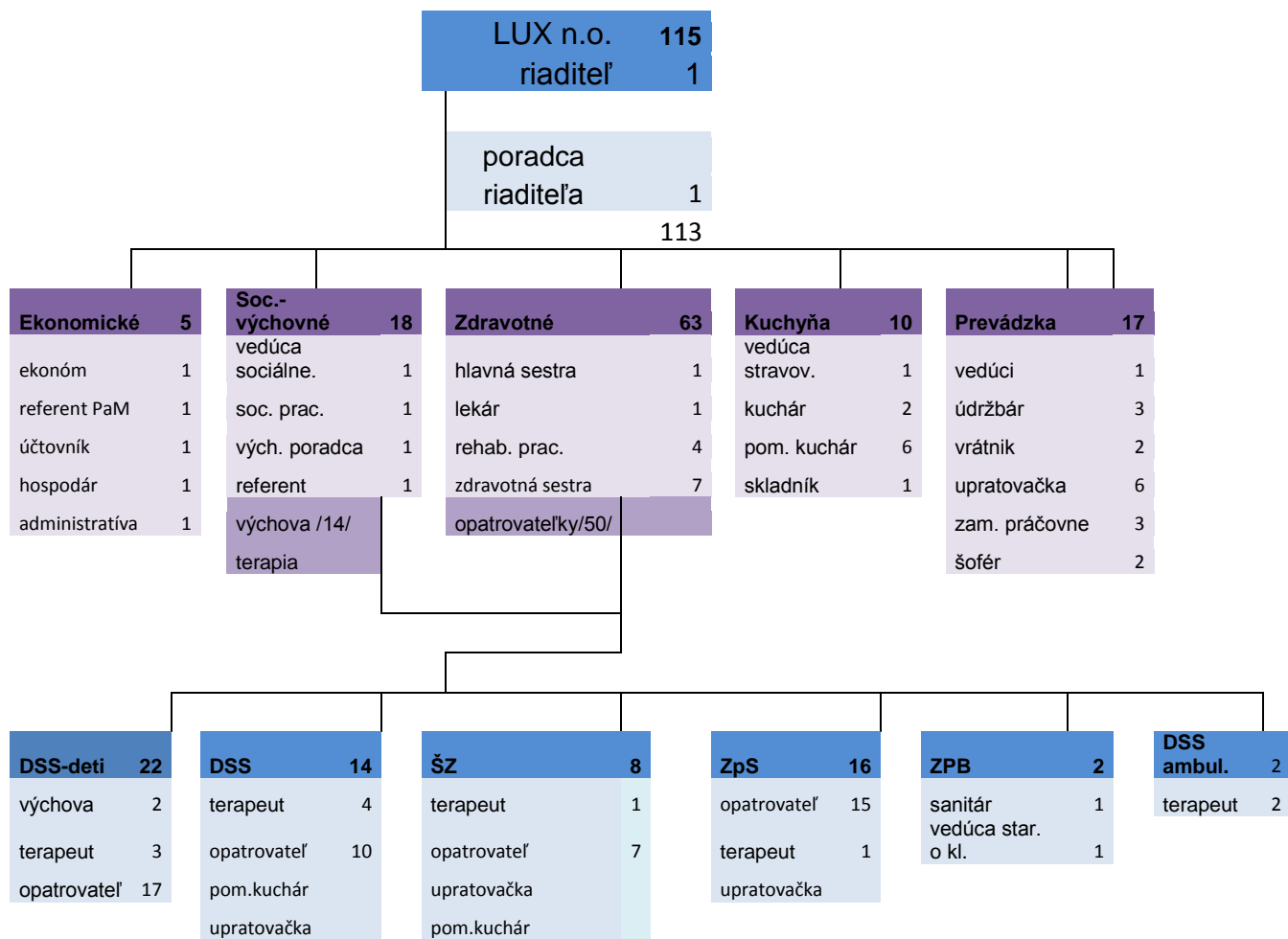


1.4 Orgány organizácie

Orgány neziskovej organizácie:

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice k 31.12.2016



1.6 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný úsek
- liečebno - rehabilitačný úsek
- sociálno - terapeutický
- ekonomicko – prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	115
ukončené vysokoškolské vzdelanie	24
v riadiacej činnosti VŠ	2
sociálno - terapeutický úsek VŠ	13
zdravotný úsek VŠ	3
stredoškolské vzdelanie	85
základné vzdelanie	6

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	105
muži	10

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	6
starobný dôchodok	11

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb a v oblasti špeciálnej pedagogiky. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti.

Za sledované obdobie vykonávalo v zariadení formou aktivačných činností sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 6 pracovníkov na pozícii pomocných prác.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1. Činnosti a aktivity organizácie podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje sociálne služby pre prijímateľov tromi formami (ambulantná, týždenná, celoročná). **Dennú formu** pobytu, využívajú prijímatelia, ktorí ešte navštevujú školu, alebo už skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení. Druhou formou pobytu je **týždenná**, pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia pondelky a odchádzajú piatky, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva len 12 prijímateľov, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti. Najnevýhodnejšou formou pre cieľovú skupinu detí a dospelých je **celoročná pobytová forma**. Klienti sú izolovaní od svojich

biologických rodín, trpia citovou depriváciou, často pochádzajú z dysfunkčných a sociálnopatologických rodín.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.



Ambulantná forma sociálnej služby – oslava narodenín

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:

➤ **Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- pracovná terapia,
- rehabilitačná činnosť.

➤ **Obslužné činnosti:**

- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

➤ **Ďalšie činnosti:**

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.

➤ **Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť :**

Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú klientov v zariadení , na ďalšie odborné vyšetrenia klientov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme :

- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojené s ošetrovateľským procesom,
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti,
- odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie,
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie,
- sondovanie klientov,
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií,
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii,
- zabezpečovanie plánovaných výkonov základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb klienta,
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu,
- spolupráca s odbornými lekármi, do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, neurológ, ortopéd, psychiater.

Prijímateľov sociálnej služby tvoria fyzické osoby s detskou mozgovou obrnou, s vrodenou anomáliou končatín, poruchou zakrivenia chrbtice, myopathiou, úrazové ochorenia, vrodené poruchy vývinu, epilepsia, mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa, schizofrénie, poruchy správania, duševné poruchy, alzheimerova choroba, demencie, problémy s pohyblivosťou.

TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ

Túto činnosť zabezpečujú ergoterapeuti v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickéj činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.



REHABILITAČNÁ ČINNOSŤ

Sa realizuje ako doplnková služba v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného

stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku hlavne u seniorov. Individuálne cvičenia vykonáva rehabilitačná sestra s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steperi, stacionárnych bicykloch. Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou.

Za túto doplnkovú službu prijímatelia i uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.



Cvičíme na rehabilitačnom oddelení

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	70
ženy	57

Veková štruktúra klientov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	2
10-15 rokov	6
15-18 rokov	14
18 – 25 rokov	55
26 – 39 rokov	27

40 – 59 rokov	18
nad 60 rokov	7

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	29,8
týždenná forma	20,4
celoročná forma	33,6

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	9
ženy	11

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	4
od 26 do 39 rokov	8
od 40 do 59 rokov	4
nad 60 rokov	4

	Priemerný vek
ZPB	41

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	8
ženy	32

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	5
od 75 do 89 rokov	26
nad 90 rokov	9

	Priemerný vek
ZPS	83,8

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	11
ženy	19

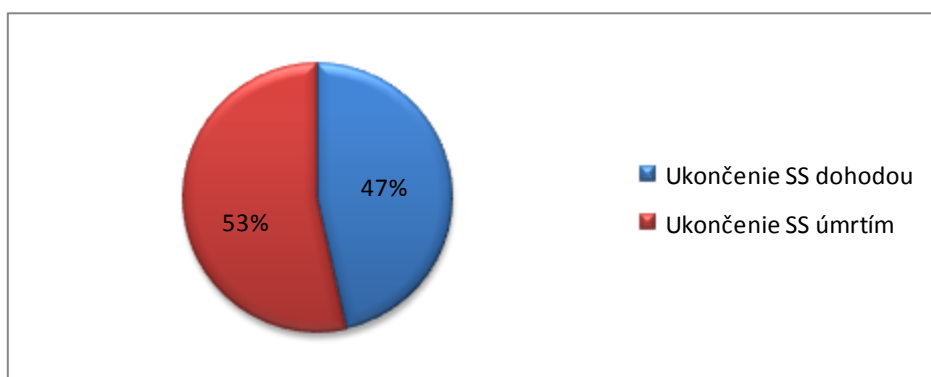
Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	12
od 75 do 89 rokov	14
nad 90 rokov	2

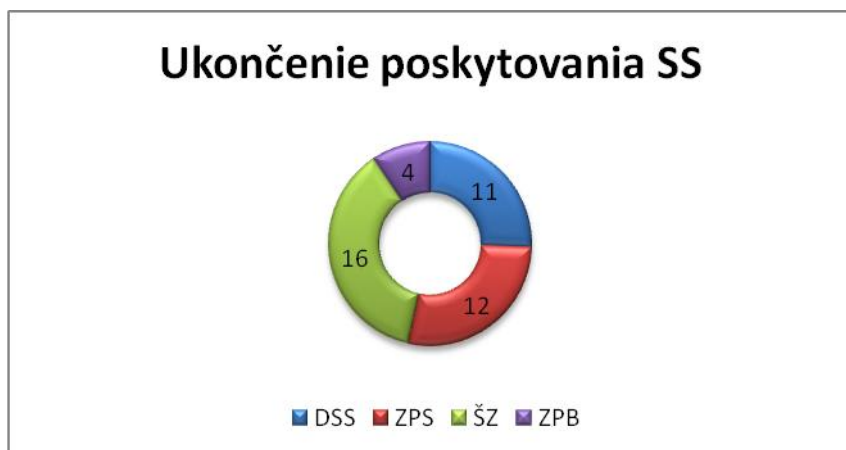
	Priemerný vek
ŠZ	75,5

Za uplynulý rok 2016 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb 43 klientov, z toho počet úmrtí – 23 (4 z DSS , 7 seniorov, 12 v špecializovanom zariadení). Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s 43 klientmi.

Graf č. 3 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov



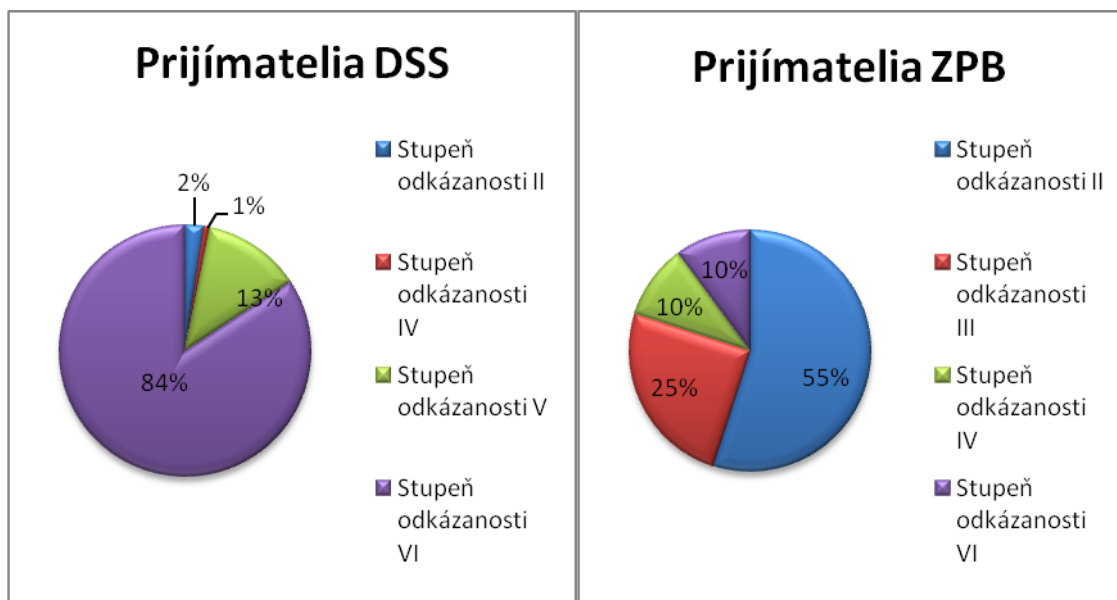
Graf č. 4 Ukončenie poskytovania SS prijímateľov za jednotlivé druhy sociálnych služieb

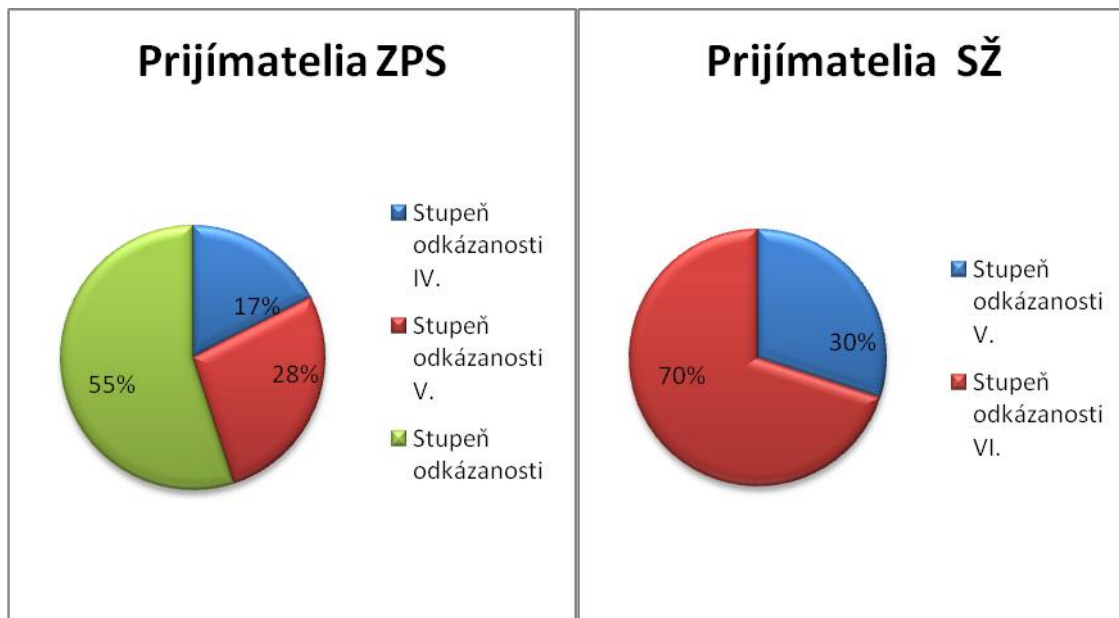


Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2016

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	3	11	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	1	2	7	-
Stupeň V	16	0	11	9
Stupeň VI	107	2	22	21
Spolu	127	20	40	30

Graf č. 5 prijímatelia SS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

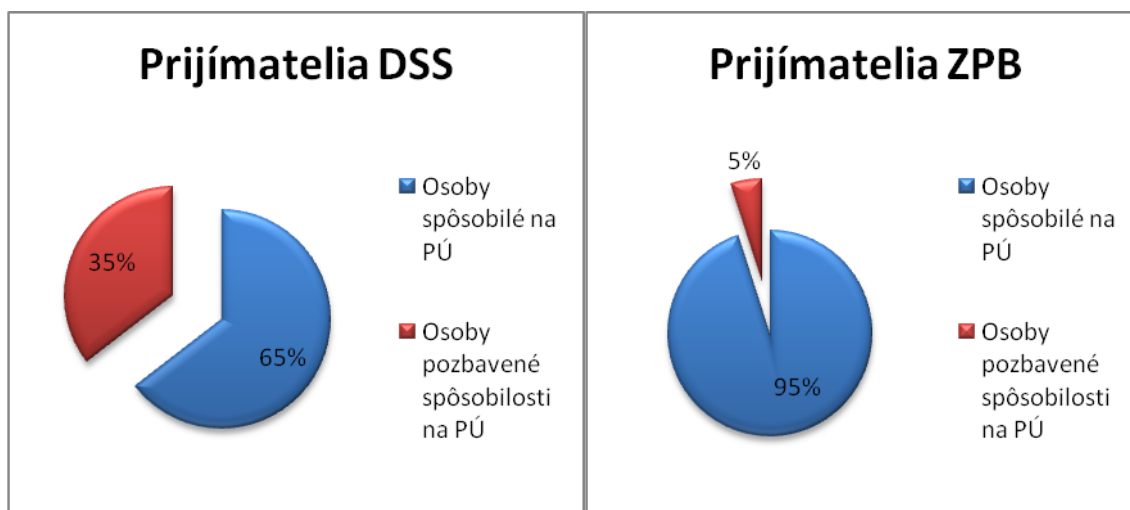


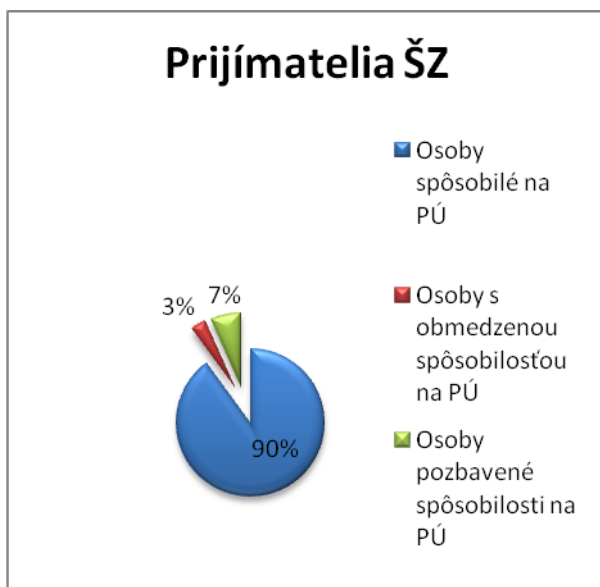


Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2016

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	82	19	40	27
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	-	1	-	1
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	45	-	-	2
<i>Spolu</i>	127	20	40	30

Graf č. prijímatelia podľa spôsobilosti na právne úkony





2.2 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou. V minulom roku sa nám podarilo skvalitniť **ambulantnú formu** sociálnej služby a to zrekonštruovaním časti priestorov pre prijímateľov, ktorí do zariadenia dochádzajú denne.



Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, výchovnej a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu.

Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné voľnočasové aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby klienta, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin. V procese sociálneho učenia je cieľom zmeniť pasívny objekt na aktívny.

Pri práci s prijímateľmi realizujeme skupinové intervencie s ergoterapeutom, sociálnym pracovníkom, zdravotným pracovníkom. Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, realizujeme terapeutické intervencie (muzikoterapia, arteterapia, socioterapia, biblioterapia). V tomto roku sa nám splnila vízia poskytovať prijímateľom **kanisterapiu**. S pomocou študentov SOŠ veterinárnej sa nám darí raz týždenne stretávať s ich psíkmi, ktorí sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Klienti môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť. Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú ergoterapeut, vychovávateľka, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovateľka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.



Vzhľadom na cieľovú skupinu prijímateľov s ľahkým až stredne ťažkým mentálnym postihnutím sa zameriavame na realizovanie programov na posilnenie duševného zdravia, na prekonanie diskriminácie a rozvíjanie pracovných zručností.

V sledovanom období sme sa opäť zamerali na pracovnú terapiu na záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín a kvetov. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie. Záujmovú činnosť zabezpečujeme podľa plánu, ale pristupujeme k jednotlivým aktivitám podľa potrieb aj individuálne. V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami.

Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.

Celkovú prácu sa nám darí zefektívňovať spustením informačného systému Cygnus v sociálnej a zdravotnej časti.

AKTIVITY REALIZOVANÉ ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE PODĽA JEDNOTLIVÝCH MESIACOV:

Január – február

- Účasť na tanečnej súťaži na semifinále pohyb bez bariér v Žiline



vo finále sme získali 1. miesto a v semifinále 3. miesto - „BLAHOŽELÁME“

- tradičný karneval, Valentínsky večierok



Tradične aj zamestnanci sa zabávajú s prijímateľmi ☺

Marec

- MDŽ
- Predajná výstava veľkonočných výrobkov



Vyrábame výrobky na veľkonočnú predajnú výstavu

Apríl

- Aktívna účasť na „Rušňoparáde“
- Lesnícky deň



Maskot rušňoparády



Páčilo sa nám na lesníckom dni

Máj

- Majáles, opekačky
- Noc múzeí
- Májové opekačky
- Návšteva Ekocentra Sosna



Staviame Máj



Opekačka v prírode



Návšteva Ekocentra

Jún

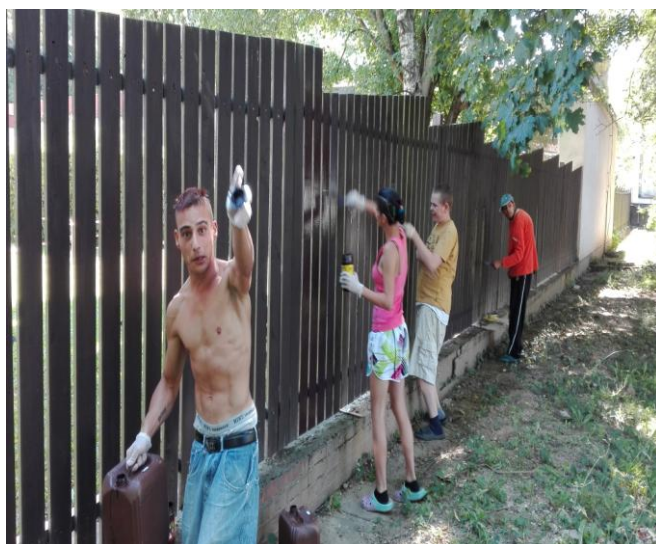
- Účasť na Rally Opatovská
- Margaréta fest – aktívna účasť
- 2. ročník – turnaj vo futbale
- Dobrý festival v Delni Prešov
- Haliganda – vystúpenie Luxáčik s predstavením „Nevianoce“, „Cesta okolo sveta“



Dobry festival v Delni

Júl, August

- Výlety do rekreačných stredísk v okolí Košíc
- Pracovná terapia, natieranie plotu
- Športové stretnutie v stolnom turnaji



Hurá, natierame.....



Precvičíme si telo i dušu



Na letných opekačkách nám chutí najviac

September

- Dračia stopa
- Ulica nemá šancu, Biela noc

Október

- Tradičná aktivita „Beh zdravia a chôdze reumatológov proti reumatizmu“
- Čaro jesene života
- Návšteva Červené nosy – zdravotní klauni



Všetci sa zapojili do behu



November

- zapálenie sviečky pri kríži – uctenie zosnulých
- poradňa zdravia
- predajná výstava výrobkov
- Katarínska zábava 1. ročník
- Zdravotní klauni „Červený nos“



Zdravotní klauni OZ Červený nos

December

- Mikuláš v zariadení pre všetky cieľové skupiny v spolupráci príslušníkov policajného zboru
- Čas zázrakov – vianočné posedenie pri stromčeku s programom 13. ročník
- výstava vianočných výrobkov
- návšteva vianočných trhov



Zavítal k nám Mikuláš, Anjel a čerti

2.2.1 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre klientov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Klient musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania je kapacitne obsadené s celkovou kapacitou 20 klientov. Dohľad v zariadení zabezpečuje asistentka v čase od 9, 00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Súčasťou starostlivosti je vytvárať pre prijímateľov nenásilnou formou nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, sebarealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, dobrovoľného samovzdelávania, záujmovej činnosti, spoločenskej aktivity, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitosti. Základným poslaním špeciálnej pracovnej výchovy je nácvik sebaobslužných činností. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. Klient sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímatelia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“

AKTIVITY ZA SLEDOVANÉ OBDOBIE:

- úprava interiéru, pracovná terapia, nácvik sebaobslužných činností
- aktívna účasť na predajných výstavách – výroba výrobkov
- účinkovanie v divadelných predstaveniach
- účasť na tanečných súťažiach – umiestnenie 1. a 3. miesta

- krúžok varenia
- športové podujatia



Predajná výstava pre OC Galéria

2.2.2 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov



„Pestrá úroda, ujde sa každému“

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvalite života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na

voľnočasových aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.



V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb klientov, návštevou sv. omši v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorok, nedeľa).

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení – zástupcovia prijímateľov na stravovacej komisii, prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb



REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- návšteva výstavy vernisáže obrazov,
- exkurzia Ekocentra Sosna – terapeutické záhrady
- návšteva botanickej záhrady
- výlety do okolia
- opekačky, aktívna účasť na majálese
- aktívna účasť na akcii „Čaro jesene“
- účasť na aktivite „Beh zdravia“
- kanisterapia, výroba výrobkov na predajnú výstavu
- zapájanie do pracovnej terapie, biblioterapia
- účasť na sv. omšiach – stretávanie sa aj na evanjelickej omši
- pravidelne stretávanie pri hudbe s aktívnou účasťou každý piatok
- tréningy pamäte každý utorok a štvrtok



Návšteva Ekocentra Sosna



Posedenie v Letnej Záhradke

Každý mesiac si spomenieme pri príležitosti ich osobných sviatkov malou kyticou a pri jubileách aj menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi.

2.2.3 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o klientov s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o klienta s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podpory dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou aktivitou je muzikoterapia spojená so spevom na

uvoľnenie napätia, obnovuje pocit radosti, cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäti je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť a pomoc iných.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

- reminiscenčná terapia,
- prechádzky v prírode,
- arteterapia, muzikoterapia
- účasť na športových a kultúrnych akciách v rámci zariadenia
- oslavy jubileí klientov

2.3. Zameranie organizácie

Vzhľadom na cieľovú skupinu v prevažnej miere dospelých klientov sa zameriavame pri poskytovaní sociálnej služby okrem obslužných a odborných činností na terapeutickú činnosť. Terapeutická činnosť spočíva hlavne v pracovnej ergoterapeutickej činnosti – výroba výrobkov z druhotných materiálov podľa ročných období s účasťou na predajných výstavách (veľkonočná, z príležitosti Pamiatky zosnulých, vianočná). Rozvinuli sme pracovnú terapiu – práca v záhrade, na poličkach, vysádzanie kvetov v záhrade.

Venujeme sa práci so seniormi a špecializujeme sa aj na prácu so seniormi s Alzheimerovou chorobou. Aj v uplynulom roku sme sa venovali naďalej dramatoterapii s našim divadlom Luxáčik. Nacvičili sme ďalšie nové predstavenia a prezentovali sme ich na rôznych akciách v našom meste pre širokú verejnosť.

2.3.1 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- OZ Otcovo srdce
- OZ Liga proti reumatizmu
- OZ Červený nos
- Integrované divadlo Artest - Hopi Hope
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich klientov rôzne programy a aktivity,
- So Spojenou školou Opatovská
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- dobrovoľnícka činnosť
- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca

3. CIELE A AKTIVITY NA NASLEDUJÚCI ROK

3.1 Pripravované projekty, programy a aktivity organizácie

V nasledujúcom roku 2017 plánujeme :

- pokračovať vo vytváraní therapeutickej záhrady pre všetky cieľové skupiny v areáli zariadenia za pomoci projektov, a podľa možnosti a schopnosti s pomocou našich prijímateľov a zamestnancov
- pokračovanie v dramatoterapii – nácvikom nových divadelných a tanečných predstavení a zapájať do tejto činnosti aj nových prijímateľov
- vydávanie informačného časopisu Luxáčik o živote v zariadení
- vydávanie CD nahrávok prijímateľov za účelom prezentácie
- pokračovať v kanisterapii pre seniorov a ďalšie cieľové skupiny,
- pokračovaním v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručnosti pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- udržiavať a rozvíjať spoluprácu s občianskymi organizáciami, školami a inými inštitúciami, s centrom voľného času, nadväzovať nové kontakty potrebné pre skvalitňovanie sociálnej služby v záujme prijímateľov
- získať finančné prostriedky z pripravovaných projektov
- rozšíriť kapacitu pre prijímateľov špecializovaného zariadenia
- rekonštrukcia knižnice
- postupne rekonštruovať interiér a exteriér zariadenia
- poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu s ochranou ľudských práv a základných slobôd,
- skvalitniť sociálne služby aj využitím odbornej psychologickej a psychiatrickej pomoci
- zabezpečiť pre prijímateľov letné pobyty v rámci ich možnosti a schopnosti
- vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom kurzov
- získavanie spätnej väzby prijímateľov o spokojnosti poskytovania sociálnych služieb dotazníkovou formou

3.2 Hlavné rizika v činnosti organizácie

- narastanie počtu rodín v hmotnej núdzi a neschopnosť uhrádzať za sociálne služby v dôsledku čoho sú zneužívaní klienti , ktorí sú poberateľmi invalidných dôchodkov
- pribúdanie nových prijímateľov sociálnej služby bez príjmu, ide hlavne o mladých dospelých s poruchami správania, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii
- morálne, psychické a finančné zneužívanie prijímateľov zo strany rodiny a okolia
- pribúdanie prijímateľov s duševnými poruchami správania, ktorí vyžadujú ochrannú liečbu v psychiatrických liečebniach a nezáujem rodiny o týchto prijímateľov
- nedostatočné uplatnenie sa klientov na trhu práce, absencia chránených dielni
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu – syndróm vyhorenia
- zmena postojov a prístupu všetkých, ktorých sa týka proces skvalitňovania sociálnych služieb
- v zmysle legislatívy zamedzenie poskytovania sociálnej služby deťom celoročnou formou

3.3 Nástroje riadenia rizík

- zlepšenie materiálnych podmienok pre zlepšenie kvality života prijímateľov SS
- zefektívniť prácu a komunikáciu zamestnancov, zdokonaľiť prácu s informáciami prostredníctvom nových informačných technológií
- vytváranie nových podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov a upevnenie duševného a fyzického zdravia
- zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov prichádzajúcich do priameho styku s prijímateľmi

4. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

4.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach prijímateľov neziskovej organizácie:

- Spojená škola na Opatovskej 97, Košice
- Občianske združenie „Otcovo srdce,,
- Gymnázium Park mládeže
- Konzervatórium v Košiciach
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- Občianske združenie „Úsmev ako dar,,
- OZ Červený nos
- Mesto Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Integrované divadlo Hopi-Hope
- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- K system
- Okresné riaditeľstvo policajného zboru
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
- STOMIA, s r. o. , Staničné námestie 1, Košice
- Občianske združenie „Liga proti reumatizmu"
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Ryba, s.r.o. Košice
- Ja& NE Fruit, s.r.o. Košice
- MILK- AGRO Prešov
- MÄSO J+L, s. r.o. Košice
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Vamex, Košice
- TEKO, Košice
- ORANGE a.s. Bratislava
- IM-PHARMA, Prešov

- Slovak Telekom, a.s.
- RWE GASS, a.s. Bratislava
- VVS, a.s. Košice
- KOSIT a.s. Košice
- Maša, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Hagleitner Hygiene Slovensko, Bratislava
- Rehatim s.r.o. Bratislava
- Exisport
- Mestská polícia
- LIDL
- SPP, a.s.
- Mestské lesy
- DM
- Ekocentrum Sosna
- Hrtman rico, s.r.o.
- CWS boco Slovensko, s.r.o.
- BH komplet s.r.o.
- Artspect s.r.o.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Za sledované obdobie roku 2016 sa zmenilo zloženie správnej rady a zmena riaditeľa neziskovej organizácie:

RIADITEĽ: Mgr. Richard Schneider, MPH.

SPRÁVNÁ RADA:

PhDr. Ladislav Ósz – predseda,

Ing. Karol Schneider,

Mária Gállová,

Mgr. Dana Žižaková,

Mgr. Alexander Schneider

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

ROZPOČET 2016

položka	DSS	ŠpZ	ZPB	ZPS	SPOLU
602 - tržby z predaja služieb	205,000.00	110,000.00	39,000.00	210,000.00	564,000.00
644 - úroky	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
649 - iné výnosy	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
691 - dotácie	860,000.00	204,000.00	87,800.00	153,600.00	1,305,400.00
VÝNOSY SPOLU	1,065,600.00	314,000.00	126,800.00	363,600.00	1,870,000.00
501 - spotreba materiálu	123,800.00	68,500.00	48,600.00	75,600.00	316,500.00
502 - spotreba energií	52,000.00	49,000.00	40,000.00	49,000.00	190,000.00
511 - opravy a údržba	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	30,000.00
512 - cestovné	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
513 - reprezentačné účely	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
518 - služby	50,000.00	28,250.00	6,000.00	15,750.00	100,000.00
521 - mzdové náklady	597,000.00	115,000.00	18,000.00	160,000.00	890,000.00
524 - zákonné poistenie	209,000.00	43,000.00	6,000.00	52,000.00	310,000.00
527 - iné zákonné poistenie	9,000.00	4,000.00	2,000.00	5,000.00	20,000.00
538 - ostatné dane a poplatky	800.00	250.00	200.00	250.00	1,500.00
532 - daň z nehnuteľnosti	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
549 - iné ostatné náklady	5,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	8,000.00
NÁKLADY SPOLU	1,065,600.00	314,000.00	126,800.00	363,600.00	1,870,000.00

vysvetlivky :

DSS - domov sociálnych služieb

ŠpZ - špecializované zariadenie

ZPB - zariadenie podporovaného bývania

ZPS - zariadenie pre seniorov

Výnosy za rok 2016

S k u t o ě n o s ť

Účet	Názov účtu	2016	2015	2014 €
602	Tržby z predaja služieb	522 442,65	511 885,77	523 756,09
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	6,76	12,42	23,50
647	Osobitné výnosy	0	243,37	0
649	Iné ostatné výnosy	1 689,88	2 035,55	1 861,87
651	Tržby z predaja DHM	3 000,00	9 976,00	0
662	Príspevky od iných organizácií	300,00	900,00	5 383,41
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	689,80	791,25	897,69
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 864,83	1 352,25	2 833,00
691	Dotácie	1 286 980,87	1 315 049,37	1 273 183,24
S p o l u :		1 817 974,79	1 842 245,98	1 807 938,80

Náklady za rok 2016

S k u t o ě n o s ť

Účet	Názov účtu	2016	2015	2014 €
501	Spotreba materiálu	296 568,33	290 708,38	300 198,82
502	Spotreba energie	175 507,38	171 420,72	193 604,71
511	Opravy a udržiavanie	10 037,91	25 128,51	12 757,53
512	Cestovné	21,88	0	109,86
513	Náklady na reprezentáciu	19,99	0	0
518	Ostatné služby	59 896,61	79 190,09	126 697,52
521	Mzdové náklady	922 292,40	902 445,42	878 145,96
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	305 945,13	303 075,20	305 217,53
527	Zákonné sociálne náklady	28 735,77	14 940,70	25 163,62
538	Ostatné dane a poplatky	1 598,08	1 150,58	1 318,26
541	Zmluvné pokuty a penále	80,00	0	6,77
542	Ostatné pokuty a penále	165,00	36,62	4,66
543	Odpísané pohľadávky	22 388,59	71,76	0
544	Úroky	260,77	170,72	0
547	Osobitné náklady	1 760,17	1 670,55	1 738,98
548	Manká a škody	0	0	1 615,08
549	Iné ostatné náklady	6 532,16	7 166,37	7 419,34
551	Odpisy DNM a DHM	10 837,00	17 118,05	23 729,41
558	Tvorba a zúčtovanie oprav. položiek	0	0	0
591	Daň z príjmov	661,14	2,14	4,21
S p o l u		1 843 308,31	1 814 305,81	1 876 117,18

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2016:

- 86 526,60 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 175 100,71 €** - sociálna služba v DSS - ambulantná
- 70 710,78 €** - sociálna služba v DSS - týždenná
- 586 720,69 €** - sociálna služba v DSS - celoročná
- 205 628,56 €** - sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky zariadenia pre seniorov v roku 2016:

- 152 811,00 €** - sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Trnavského samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2016:

- 2 005,00 €** - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania

DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na základe vypracovaných projektov v roku 2016:

- 23 000,00 €** - nákup osobného motorového vozidla so zdvíhacou plošinou pre klientov domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia

Skutočné výnosy v roku 2016 - 1 817 974,79 €

602 - tržby z predaja služieb - 522 442,65 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

644 - Úroky - 6,76 €

Úroky z dotácie na prevádzku a odkázanosť boli po odrátaní dane z úrokov odvedené na účet Úradu KSK vo výške 1,97 €. Vykazované úroky sú z mimodotačných účtov zariadenia.

649 - Iné ostatné výnosy - 1 689,88 €

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

651 - Tržby z predaja DHM - 3 000,- €

Príjem z predaja prístrojov v pneuservise – chránenej dielni.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 300,- €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 689,80 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 2 864,83 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane v roku 2016 a zostatok nevyčerpaného podielu z roku 2015 vyčerpané v roku 2016.

Celkové prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane boli v roku 2016 vo výške 2 067,50 €, zostatok z roku 2015 bol vo výške 1 072,- €.

Suma 274,67 € bola presunutá na použitie v roku 2017 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 1 286 980,87 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Trnavského samosprávneho kraja na prevádzku a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2016 - 1 843 308,31 €

501 - Spotreba materiálu - 296 568,33 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (DHM) a rôzny drobný materiál nevyhnutný pre činnosť zariadenia.

502 - Spotreba energie - 175 507,38 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 10 037,91 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, drobné opravy prístrojov a zariadení nevyhnutných na zabezpečenie plynulosti prevádzky zariadenia.

512 – Cestovné – 21,88 €

Tuzemská služobná cesta, doprovod klienta.

513 – Náklady na reprezentáciu – 19,99 €

Zmena riaditeľa v organizácii, vizitky.

518 - Ostatné služby - 59 896,61 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiarneho a bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 922 292,40 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 305 945,13 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 28 735,77 €

Tvorba soc.fondu, príspevok na stravné zamestnancov, nemoc.dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 598,08 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

541 a 542 - Zmluvné a ostatné pokuty a penále - 245,- €

Penále za oneskorené úhrady došlých faktúr z dôvodu obmedzeného poskytovania dotácií z KSK v prvých troch mesiacoch roka.

543 – Odpísanie pohľadávky – 22 388,59 €

Odpis nevyhnutných pohľadávok voči bývalým klientom zariadenia.

544 - Úroky – 260,77 €

Platené úroky za oneskorené úhrady došlých faktúr z dôvodu obmedzeného poskytovania dotácií z KSK v prvých troch mesiacoch roka.

547 - Osobitné náklady - 1 760,17 €

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

549 - Iné ostatné náklady - 6 532,16 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 10 837,- €

591 - Daň z príjmu - 661,14 €

Zrážková daň z bankových úrokov a odvedená daň z príjmu za zariadenia pneuservisu.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016

Druh poskytovanej služby	DSS ambulatná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	186 682,90	82 036,51	772 708,60	125 041,21	312 831,57	339 952,12
Dotácie (samosp.r.kraj, MPSVaR)	175 100,71	70 710,78	586 720,69	88 531,60	205 628,56	152 811,00
Úhrady od klientov	8 322,04	9 893,89	172 525,50	34 372,70	101 754,22	179 466,79
Rozdiel (dotácia+úhrada) - EON	-3 260,15	-1 431,84	-13 462,41	-2 136,91	-5 448,79	-7 674,33
počet klientov	34,00	12,00	80,00	21,00	30,00	40,00
EON na klienta na rok	5 490,67	6 836,38	9 658,86	5 954,34	10 427,72	8 498,80
% podiel úhrady na EON	4,46	12,06	22,33	27,49	32,53	52,79

EON - ekonomicky oprávnené náklady

DSS - domov sociálnych služieb

ZPB - zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - špecializované zariadenie

Rok 2016 ukončila organizácia záporným výsledkom hospodárenia vo výške -25 333,52 €.

Oproti pôvodnej zmluve, vzhľadom na nenaplnené stavy klientov, boli príspevky z Košického samosprávneho kraja nižšie o 16 970,54 €, čo spolu s odpisom nevyožiteľných pohľadávok ovplyvnilo výsledok hospodárenia roku 2016.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2016 boli v hodnote 88 211,18 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov neuhradené došlé faktúry za ostatné služby vo výške 44 492,73 €, energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 18 737,60 € a potraviny vo výške 13 391,- €.

Neuhradené faktúry za energie, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrt'roka 2017 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2016 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	613,87 €
2979875057/0200 - výdavkový	24,00 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	101 258,22 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	835,14 €
2979891655/0200 - SF	5 468,64 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 871 647,71 €
drobný hmotný majetok	191 897,52 €
operatívna evidencia	25 364,93 €
pozemok	2 175,80 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	248 858,79 €
drobný hmotný majetok	175 252,33 €
operatívna evidencia	20 953,30 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2016 tvorí prílohu správy.

LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2016.

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Gallová Mária	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2016.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ubytovacej časti CHRB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2016 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	2 091 085,96 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacia cena	248 858,79 €
Odpisy	203 160,43 €
Zostatková cena	45 698,36 €
Obstaraný, nezaradený HDM	0 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	175 252,33 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	20 953,30 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	5 851,24 €
6/ CENINY: kredit na karte OMV:	350,00 €
Tesco poukážky zo sociálneho fondu:	150,00 €
7/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2016	668,68 €
8/ PHM K 31.12.2016 SPOLU:	161,58 €
9/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2016:	1 314,80 €
Cudzí k 31.12.2016:	32,28 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2016 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	9 480,18 €
OPRAVNÁ POLOŽKA – ÚČET 094	-9 480,18 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	613,87 €
2979875057/0200 - výdavkový	24,00 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	101 258,22 €
2979904858/0200 - dotácie-seniori	835,14 €
2979891655/0200 - SF	5 468,64 €
3/ ÚČET 314 – poskytnuté prevádzkové preddavky	3 000,00 €
4/ ÚČET 321 – dodávatelia	88 211,18 €
5/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325	0 €
6/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	789,00 €
7/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2016	196,16 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2016	1 787,43 €
8/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	30 137,20 €
9/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	0 €
10/ POHLADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2016:	
DSS ambulantne: (záväzky)	-1 658,36 €
DSS týždenne: (pohľadávky)	4 422,26 €
DSS celoročne: (pohľadávky)	12 148,05 €
Seniori: (pohľadávky)	5 541,68 €
ZPB: (pohľadávky)	425,14 €
Špec.zar. (pohľadávky)	2 262,43 €
Rehabilitačná služba (pohľadávky)	1 428,06 €
Ostatné pohľadávky saldokontné	3 000,00 €
11/ INÉ POHLADÁVKY 378	0 €
12/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	99 911,54 €
13/ ÚČET: 326 – nevyfakturované dodávky	2 986,10 €
381 – náklady budúcich období:	2 276,69 €
383 – výdavky budúcich období:	0,- €
384 – výnosy budúcich období:	24 447,73 €
385 – príjmy budúcich období	9 876,91 €


14/ÚČET: 331 – mzdy za 12/2016, vyplatené v 1/2017	4 101,74 €
336 – záväzky voči zdrav.poist'ovniam za 12/2016, uhr.1/2017	11 479,76 €
342 – daň z miezd 12/2016, uhradená v 1/2017	7 508,86 €
341 – daň z príjmov podnikateľskej činnosti	660,00 €
15/ ÚČET: 501 – spotreba materiálu v celkovej výške 296 568,33 € v tom - spotreba 2 % podielu dane vo výške 1 514,69 € (materiál do stacionára, pre výchovu, do relaxačnej záhrady, na nový sociálny systém a darčeky pre deti)	
16/ ÚČET: 518 – ostatné služby v celkovej výške 59 896,61 € v tom – spotreba 2 % podielu dane vo výške 1 350,14 € (detský letný tábor a práce na novom sociálnom systéme)	
17/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (použité v r. 2016)	2 864,83 €
18/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	2 449,97 €
19/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	36 508,34 €
ÚČET: 776 – vklad klienta vo fonde TATR	5 853,93 €
20/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2016	5 465,56 €


Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

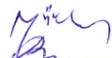
V Košiciach, 15.3.2017


KOMISIA:


PhDr. Stollárová Štefánia 


Ing. Bosáková Ingrid 

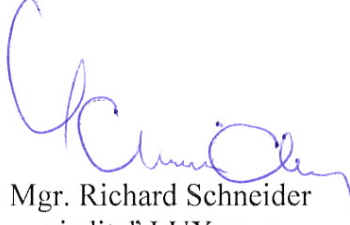
Kellemesová Marianna 

Müllerová Tatiana 

Bohácsová Dana 

Gallová Mária 

Mgr. Múdry Peter 


Mgr. Richard Schneider
riaditeľ LUX, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 6 0 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 5 5 8 1 3 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
ŠID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 6
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
		do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

L U X , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
O P A T O V S K Á 1 7 8 3 / 9 7

PSČ Obec
0 4 0 5 7 K o š i c e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 5 5 / 6 7 8 5 4 8 2 0 5 5 / 6 7 4 0 5 1 7

E-mailová adresa
r i a d i t e l @ l u x - n o . s k

Zostavená dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 1 7			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	258 338,97	212 640,61	45 698,36	13 735,36
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	258 338,97	212 640,61	45 698,36	13 735,36
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	120 075,13	106 590,77	13 484,36	8 739,36
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	128 783,66	96 569,66	32 214,00	4 996,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	9 480,18	9 480,18		
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	144 800,63		144 800,63	171 864,20
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6 012,82		6 012,82	6 320,97
	Materiál (112+119) - 191	031	6 012,82		6 012,82	6 320,97
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	29 569,26		29 569,26	66 221,86
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	3 000,00		3 000,00	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	26 569,26		26 569,26	53 361,32
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	0,00	0,00	0,00	12 860,54
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	109 218,55		109 218,55	99 321,37
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 018,68	x	1 018,68	775,49
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	108 199,87	x	108 199,87	98 545,88
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	12 153,60		12 153,60	9 364,11
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2 276,69		2 276,69	1 443,70
	Príjmy budúcich období (385)	059	9 876,91		9 876,91	7 920,41
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	415 293,20	212 640,61	202 652,59	194 963,67

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-75 029,67	-57 967,09
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-49 696,15	-85 907,26
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-25 333,52	27 940,17
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	253 234,53	243 208,17
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	30 137,20	30 189,35
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	30 137,20	30 189,35
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	5 465,56	4 668,34
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 465,56	4 668,34
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	217 631,77	203 350,48
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	91 197,28	91 652,36
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	4 101,74	3 106,82
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11 479,76	10 875,30
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	8 168,86	6 866,42
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	2 772,59	3 288,81
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	99 911,54	87 560,77
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	5 000,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0,00	5 000,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	24 447,73	9 722,59
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	24 447,73	9 722,59
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	202 652,59	194 963,67

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	296 568,33		296 568,33	290 708,38
502	Spotreba energie	02	175 507,38		175 507,38	171 420,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10 037,91		10 037,91	25 128,51
512	Cestovné	05	21,88		21,88	
513	Náklady na reprezentáciu	06	19,99		19,99	
518	Ostatné služby	07	59 896,61		59 896,61	79 190,09
521	Mzdové náklady	08	922 292,40		922 292,40	902 445,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	305 945,13		305 945,13	303 085,20
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	28 735,77		28 735,77	14 940,70
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 598,08		1 598,08	1 150,58
541	Zmluvné pokuty a penále	016	80,00		80,00	
542	Ostatné pokuty a penále	017	165,00		165,00	36,62
543	Odpísanie pohľadávky	018	22 388,59		22 388,59	71,76
544	Úroky	019	260,77		260,77	170,72
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	1 760,17		1 760,17	1 670,55
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	6 532,16		6 532,16	7 166,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	10 837,00		10 837,00	17 118,05
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 842 647,17		1 842 647,17	1 814 303,67

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	522 442,65		522 442,65	511 885,77
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	6,76		6,76	12,42
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	0,00	0,00	0,00	243,37
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 689,88		1 689,88	2 035,55
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059		3 000,00	3 000,00	9 976,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	300,00		300,00	900,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	689,80		689,80	791,25
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 864,83		2 864,83	1 352,25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	1 286 980,87		1 286 980,87	1 315 049,37
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 814 974,79	3 000,00	1 817 974,79	1 842 245,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-27 672,38	3 000,00	-24 672,38	27 942,31
591	Daň z príjmov	076	1,14	660,00	661,14	2,14
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-27 673,52	2 340,00	-25 333,52	27 940,17

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SI
D

--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: Mgr. Richard Schneider
	Správna rada: PhDr. Ladislav Ósz, predseda
	Mária Gallová, člen
	Mgr. Dana Žizáková, člen
	Ing. Karol Schneider, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: PhDr. Gabriela Ószová
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre
	dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá má
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka I.1 ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	112,6	114,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	8	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného	8	23

obdobia	
---------	--

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2017 sú podpísané a platné.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V roku 2016 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neeviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neeviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neeviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neeviduje
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.
 Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.
 Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k I. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Tabuľka . 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				120 032,43	95 883,66				9 480,18		225 396,27
prírastky				9 900,-	32 900,-						42 800,-
úbytky				9 857,30							9 857,30
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				120 075,13	128 783,66				9 480,18		258 338,97
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				111 293,07	90 887,66						202 180,73
prírastky				5 155,-	5 682,-						10 837,-
úbytky				9 857,30							9 857,30
Stav na konci bežného účtovného obdobia				106 590,77	96 569,66						203 160,43
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									9 480,18		9 480,18
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia									9 480,18		9 480,18
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného				8 739,36	4 996						13 735,36

obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				13 484,36	32 214,-						45 698,36

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neviduje.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poistné 2 440,36 €/ročne

-Octavia, PZP 219,40 €/r. (Koopratíva), havarijné p. 630,04 €/r. (QBE)

-IVECO, PZP 313,24 €/r. (Koopratíva), havarijné p. 466,65 €/r. (Komunálna)

-Toyota PZP 165,- €/r. (Koopratíva), havarijné p. 402,88 €/r. (Koopratíva)

-OPEL PZP 113,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 349,71 €/r. (Generali)

-Renault PZP 132,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 564,17 €/r. (Generali)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení pod ľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Ú tovná jednotka nemá nápl pre túto polo ku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Ú tovná jednotka nemá nápl pre túto polo ku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Finančné účty	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	668,68	775,49
Ceniny	350,00	0,00
Bežné bankové účty	108 199,87	98 545,88
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	109 218,55	99 321,37

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Ú tovná jednotka nemá nápl pre túto polo ku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Súvaha r. 043, SYÚ 314 Súvaha r. 044, SYÚ 315, hlav. čin. Súvaha r. 044, SYÚ 315, podnik. čin.	Pohľadávka zo zaplateného preddavku za elekt.energiu Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky Pohľadávka z predaja majetku podnik. čin.	3 000,00 24 569,26 2 000,00

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k I. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	15 730,29	41 349,95
Pohľadávky po lehote splatnosti	13 838,97	24 871,91
Pohľadávky spolu	29 569,26	66 221,86

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poisťné motor. vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	2 276,69
• príjmy budúcich období	V roku 2017 vyúčtované energie roka 2016	9 876,91

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázaných v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k I. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	27 940,17
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27 940,17
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k I. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	30 189,35	30 137,20	30 189,35		30 137,20
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	30 189,35	30 137,20	30 189,35		30 137,20
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	30 189,35	30 137,20	30 189,35		30 137,20

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok pod ľ a jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky, má nulový zostatok

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	85 793,85	310 533,89	298 688,44	97 639,30
Iné záväzky na účte 379 (odvod úrokov na KSK a exekúcie)	1 766,92	4 514,41	4 009,09	2 272,24

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	175 559,00	138 798,44
Záväzky po lehote splatnosti	42 072,77	64 552,04
Záväzky spolu	217 631,77	203 350,48

- d) prehľad o výške záväzkov pod ľ a zostatkovej doby splatnosti v členení pod ľ a položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k I. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	42 072,77	64 552,04
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	175 559,00	138 798,44
Krátkodobé záväzky spolu	217 631,77	203 350,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	217 631,77	203 350,48

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k I. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 668,34	3 178,18
Tvorba na ťarchu nákladov	8 253,55	8 048,87
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	7 456,33	6 558,71
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 465,56	4 668,34

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

K 31.12.2016 bol zostatok krátkodobej bezúronej finančnej výpomoci vo výške 5 000,-€ (SYU 249) uhradený, zostatok 0 €.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k I. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	8 650,59	23 000,00	7 477,53	24 173,06
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	1 072,00	274,67	1 072,00	274,67

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitá peňažná plnenia na zákl. zmluvy o sponzorstve v športe				
hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	190 741,43	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	34 372,70	
Služby ostatné	16 107,51	
Služby - seniori	179 466,79	
Služby – špecializované odd.	101 754,22	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá významné položky iných a ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	1 689,88
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2016	3 057,30

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	832 532,18
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	88 531,60
Dotácia – špecializované odd.	205 628,56
Dotácia - seniori	152 811,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	922 292,40
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	305 945,13
Spotreba materiálu	296 568,33
Spotreba energie	175 507,38
Opravy a udržiavanie	10 037,91
Ostatné služby	59 896,61
Odpis pohľadávok	22 388,59

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne	Použitá suma bežného
---------------------------------------	------------------------------	----------------------

	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia
Detský letný tábor	525,00	
Materiál pre výchovu a relax.záhradu	547,00	4,01
Práce a materiál pre sociálny systém		1 788,82
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		274,67

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Útovná jednotka nemá nápl pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k I. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 700,-
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 700,-

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	2 091 085,96
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok	175 252,33
Pôžičky zo sociálneho fondu	2 449,97
Vkladné knižky klientov v úschove	36 508,34
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	1 347,08

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Útovná jednotka nemá nápl pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa

jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Spoločníkom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LUX, n. o.
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2016, uvedenú v časti Správa o hospodárení výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 27. marca 2017 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Prí zastavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných

do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

8. júna 2017

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, Prešov, lic. UDVA 362
Ing. Janka Hirjaková, lic. SKAU 333

