



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2024

Košice, 06/2025


Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

Obsah

ÚVOD.....	3
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie.....	4
1.3 Predmet činnosti	5
1.4 Zameranie organizácie	5
1.5 Kapacita zariadenia	5
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	7
1.7 Zdroje možných rizík	7
1.8 Nástroje riadenia rizík	8
1.9 SWOT analýza.....	9
2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	11
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	11
2.2 Sociálna rehabilitácia	13
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť	14
2.4 Rehabilitačná činnosť	15
2.5 Aktuálne spoločenské aktivity v Domove sociálnych služieb	15
2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb	17
2.7 Činnosť a aktivity v Zariadení podporovaného bývania	21
2.8 Činnosť a aktivity v Zariadení pre seniorov	22
2.9 Činnosť a aktivity v Špecializovanom zariadení.....	24
3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE.....	26
4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	28
4.1 Domov sociálnych služieb	28
4.2 Zariadenie podporovaného bývania	28
4.3 Zariadenie pre seniorov	29
4.4 Špecializované zariadenie	29
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb.....	30
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2024	30
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2024.....	31
4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy	32
5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA	36
5.1 Uzavreté partnerstvá	36
5.2 Spolupráca s verejnosťou	36
6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE.....	38
6.1 Orgány neziskovej organizácie	38
6.2 Organizačná štruktúra	39
6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	40
7 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	41

ÚVOD

*„Starostlivosť nie je len o tom, čo robíme, ale o tom, kým sme, keď to robíme.“
Brené Brown*

Rok 2024 bol pre naše zariadenie sociálnych služieb obdobím výziev, spolupráce, ale aj pokroku. V centre našej pozornosti zostáva človek – so svojimi potrebami, právom na dôstojnosť, potrebu bezpečia, porozumenia a prijatia. Naša práca je nielen odborne náročná, ale predovšetkým hlboko ľudská.

V tejto výročnej správe prinášame prehľad našich činností, úspechov aj oblastí, kde sme sa učili a rástli. Služby sme poskytovali prijímateľom v rôznorodom spektre potrieb – od seniorov, cez osoby s chronickými ochoreniami, až po ľudí odkázaných na celodennú podporu.

Zameriavali sme sa na kvalitu starostlivosti, bezpečnosť, podporu samostatnosti a vytváranie podmienok pre aktívny život v dôstojnom prostredí. Za všetkým, čo sa nám podarilo dosiahnuť stojí tím obetavých a odborne zdatných zamestnancov, bez ktorých by naša služba nemala tvár ani srdce.

Ďakujeme všetkým prijímateľom služieb, ich rodinám, kolegom, partnerom a zriaďovateľovi za dôveru a spoluprácu v uplynulom roku.

Správna rada
neziskovej organizácie LUX

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostné otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež.“ Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pricelkovej plánovanej kapacity 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodeným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb.“ Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej ceste 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 8 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská cesta 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov: 2979875057/0200

2979888755/0200

2627065501/1100

Účet príspevku na prevádzku z KSK

Príjmový účet pre prijímateľov

Účet zvláštnych prostriedkov

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby, schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

1.4 Zameranie organizácie

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Sociálne služby poskytujeme ambulantnou a pobytovou formou - týždennou a celoročnou.

O spokojnosť prijímateľov a o ich individuálne potreby sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte.

1.5 Kapacita zariadenia

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 220 prijímateľov sa člení na deti (už iba v obmedzenej malej kapacite), dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom 190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby a 30 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

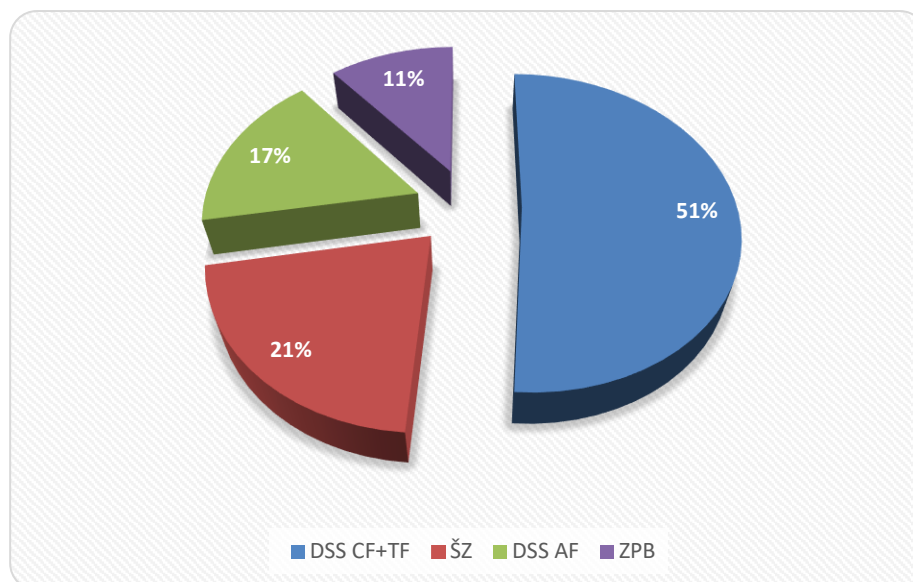
Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

DSS - pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
Špecializované zariadenie (ŠZ)	38
Zariadenie podporovaného bývania (ZPB)	20
DSS - ambulantná forma (AF)	30

Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

Zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----

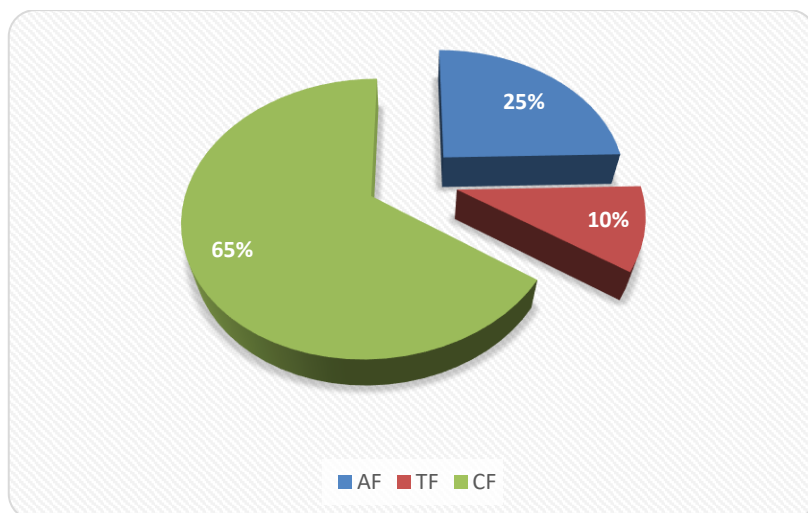
Graf 1 Druhy sociálnych služieb



Formy sociálnych služieb:

Ambulantná forma (AF)	30
Pobytová týždenná forma (TF)	12
Pobytová celoročná forma (CF)	80

Graf 2 Formy sociálnych služieb



1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko nedostatočnej motivácie zamestnancov
- riziko neefektívnej komunikácie a nekonštruktívneho riešenia problémov
- riziko skreslenia prenosu informácií medzi zamestnancami
- riziko zvyšovania prijímateľov s poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinnými príslušníkmi
- riziko nespokojnosti rodinných príslušníkov
- riziko nárastu prijímateľov s ťažkými duševnými poruchami
- inštitucionálny stereotyp, nízka prepojenosť na reálny život prijímateľov DSS, ktorí nevyrastali v biologických rodinách
- vysoká miera ovplyvniteľnosti prijímateľov

1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti

1.8 Nástroje riadenia rizík

❖ **identifikácia a hodnotenie rizík**

- zdravotné riziká prijímateľov – pád, depresia, inkontinencia, demencia, srdcové ochorenia
- bezpečnostné riziká – požiar, zlyhanie techniky, pád z výšky
- sociálne riziká – sociálna izolácia, zanedbávanie, agresívne správanie, zneužívanie

❖ **plán riadenia rizík**

- vypracovanie dokumentu s prehľadom hlavných rizík a opatrení
- preventívne opatrenia
- postupy pri núdzových stavoch
- krízový plán evakuácie

❖ **bezpečnostné protokoly a interné smernice**

- pravidlá BOZP a PO vrátane školení
- protokoly pre manipuláciu s liekmi
- smernice pre komunikáciu s prijímateľmi
- etický kódex a pravidlá ochrany osobných údajov

❖ **vzdelávanie a školenie personálu**

- školenie deeskalačných techník
- kurzy prvej pomoci
- tréningy komunikačných zručností
- nácvik evakuácie

❖ **dokumentácia a monitorovanie**

- evidencia zdravotného stavu prijímateľa a rizikové plány prijímateľov
- monitorovanie zmien zdravotného stavu a pravidelné hodnotenie rizík
- zber spätnej väzby od prijímateľov a rodinných príslušníkov

❖ **individuálne plány starostlivosti**

- detailné zhodnotenie rizík pre každého prijímateľa
- zahrnutie opatrení na prevenciu pádu, zlepšenie mobility a psychickej podpory
- koordinácia s rodinou a lekárom o individuálnych potrebách

❖ **kontrola kvality a interný audit**

- pravidelné hodnotenie bezpečnostných opatrení
- dodržiavanie interných smerníc a plánov
- spolupráca s inšpektorátmi sociálnych služieb a zdravotníckymi orgánmi
- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu doplnujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

1.9 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY

1. kvalifikovaný a empatický personál

- pracovníci so skúsenosťami v sociálnej starostlivosti
- individuálny prístup a ústretovosť ku každému prijímateľovi
- priebežné vzdelávanie a supervízie pre zamestnancov

2. kvalita poskytovaných služieb

- dodržiavanie štandardov kvality podľa zákona o sociálnych služieb
- flexibilita druhov služieb podľa potrieb prijímateľov

3. bezpečné a dôstojné prostredie

- poloha zariadenia, fyzické prostredie (príroda, veľký areál v exteriéri, blízka dostupnosť infraštruktúry)
- bezbariérové priestory v celom areáli a v budove
- opatrenia na prevenciu úrazov a zhoršenia zdravotného stavu

4. komunitný život a aktivizácia prijímateľov

- spolunažívanie viacgeneračných skupín prijímateľov
- organizovanie voľnočasových aktivít, terapii, výletov
- podpora sociálnych väzieb a kontaktov s rodinou
- ústretovosť voči prijímateľom
- prezentovanie tvorivej činnosti prijímateľov smerom ku komunite (práca v dielňach s následnou výstavou výrobkov, dramatická činnosť – divadielko Luxáčik)
- rehabilitačná činnosť - fyzioterapia – ako doplnková služba
- spolupráca s komunitou (so školami, OZ a pod.)

5. individuálny plán starostlivosti

- zohľadňovanie potrieb, preferencie a cieľov prijímateľov
- pravidelná aktualizácia plánov v spolupráci s prijímateľom a rodinou

6. interdisciplinárna spolupráca

- koordinácia medzi sociálnymi pracovníkmi, zdravotníckymi pracovníkmi, psychológom a odbornými lekármi
- holistický prístup k starostlivosti

SLABÉ STRÁNKY

1. nedostatok personálu

- nízky počet kvalifikovaných pracovníkov, fluktuácia opatrovateliek
- preťaženosť a vyhorenie personálu

2. nízke financovanie v porovnaní s inými oblasťami

- obmedzené rozpočtové možnosti
- závislosť od verejného financovania bez dodatočných zdrojov
- nedostatok zdrojov na modernizáciu, rekonštrukciu

- budova zariadenia je v podnájme

3. zastaralé technické vybavenie a priestory

- veľkokapacitné zariadenie
- spoločné sociálne zariadenie(toalety a kúpeľne) – absencia na izbách
- absentujú jednoposteľové izby
- nedostatočné vybavenie na špecifické potreby prijímateľov

4. slabšia aktivizácia prijímateľov

- pasivita niektorých prijímateľov spôsobená rutinným režimom
- nízka miera zapojenia prijímateľov do rozhodovania o svojom živote, ochranársky postoj
- nízka miera uplatnenia prijímateľov na pracovnom trhu

OHROZENIA

- nestabilita zdravotného personálu – fluktuácia z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia
- nárast prijímateľov s ťažkými duševnými poruchami
- nedostatok finančných prostriedkov – systém financovania, nerovnomerné financovanie jednotlivých služieb
- insolventnosť prijímateľov, nárast prijímateľov s dávkou v hmotnej núdzi

PRÍLEŽITOSTI

- spolupráca s partnermi
- dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb
- zmena vnímania štýlu poskytovania sociálnych služieb novým moderným spôsobom
- integrácia do komunity
- nezávislý život prijímateľov
- príprava prijímateľov do pracovného procesu

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje dve formy sociálnej služby: ambulantnú a pobytovú (týždennú a celoročnú).

Ambulantnú - dennú formu využívajú prijímatelia, ktorí skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení.

Pobytovú - týždennú, pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva 12 prijímateľov.

Pobytovú - celoročnú využíva cieľová skupina detí, dospelých a seniorov.



Obrázok 1 Účasť na divadelnom predstavení



Obrázok 2 Oslava narodenín prijímateľa ambulantnej sociálnej služby

Zariadenie ponúka štyri druhy poskytovanej sociálnej služby:

- *Domov sociálnych služieb*
- *Zariadenie podporovaného bývania*
- *Špecializované zariadenie*
- *Zariadenie pre seniorov*

Našou hlavnou úlohou bolo zabezpečovať odbornú, humánnu a komplexnú starostlivosť o prijímateľov služieb, s prihliadnutím na ich individuálne potreby, zdravotný stav a schopnosti. Zamerali sme sa na podporu samostatnosti, vytváranie bezpečného a podnetného prostredia, ako aj posilňovanie sociálnych väzieb prijímateľov.

Zabezpečenie základných činností:

- poskytovanie ubytovania, celodennej stravy a nepretržitej starostlivosti
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby (sebaobsluha, mobilita, hygiena)
- sociálne poradenstvo a podpora pri vybavovaní osobných záležitostí
- ošetrovanie a spolupráca s lekárom pri zdravotnej starostlivosti

Odborné činnosti a individuálne plánovanie:

- zostavovanie individuálnych plánov starostlivosti
- pravidelné hodnotenie potrieb prijímateľov
- poskytovanie aktivizačných činností – podpora samostatnosti, nácvik motoriky, kognitívne tréningy
- rehabilitačné a zdravotno-ošetrovateľské činnosti v spolupráci s odborným personálom.

Ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Medzi prijímateľmi sa najčastejšie vyskytujú diagnózy

- detská mozgová obrna
- úrazové ochorenia
- vrodené poruchy vývinu
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa
- schizofrénia rôzneho druhu
- organický psychosyndróm
- bipolárna afektívna porucha
- rôzne poruchy správania, iné duševné poruchy
- Alzheimerova choroba, rôzne typy demencie
- Parkinsonova choroba
- problémy s pohyblivosťou

2.2 Sociálna rehabilitácia

Túto činnosť zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup.

Cieľom tohto procesu je podporiť alebo znovu nadobudnúť schopnosti prijímateľa, viesť čo najviac samostatný, zmysluplný a dôstojný život. V zariadení sa realizuje prostredníctvom viacerých aktivít a odborných postupov, ktoré môžeme rozdeliť do týchto oblastí:

1. rozvoj sebaobslužných zručností:

- nácvik a podpora pri základných denných činnostiach – obliekanie, hygiena, stravovanie
- pomoc pri zlepšovaní jemnej motoriky a koordinácie pohybov
- požívanie kompenzačných pomôcok – chodítka, barle, madlá

2. rozvoj sociálnych a komunikačných schopností:

- podpora sociálnej interakcie – rozhovory, skupinové aktivity, spoločenské hry
- nácvik vyjadrovania potrieb, rozhodovania a asertivity
- prevencia izolácie a podpora začleňovania do kolektívu

3. podpora samostatnosti a rozhodovania:

- individuálne plánovanie so zapojením prijímateľa
- nácvik samostatného vybavovania osobných záležitostí
- podpora pri udržiavaní alebo obnove zodpovednosti za vlastný režim dňa

4. aktivizácia voľnočasovej činnosti:

- tvorivé dielne, hudobné aktivity, spev, čítanie, záhradníčenie
- reminiscenčné aktivity
- kultúrne a spoločenské podujatia, výlety, návštevy

5. tréningy kognitívnych funkcií:

- pamäťové cvičenia, orientácia v čase a priestore
- jednoduché matematické a jazykové úlohy, hlavolamy
- prevencia kognitívneho úpadku a podpora duševnej pohody

6. podpora pri začleňovaní do spoločnosti

- kontakt s rodinou, návštevy, telefonovanie, korešpondencia
- spolupráca s komunitou, dobrovoľníci, školy, kultúrne centrá
- príprava na návrat do prirodzeného prostredia (ak je to cieľom)

7. základná pracovná a zmysluplná činnosť:

- jednoduché pracovné úlohy podľa schopnosti
- pocit užitočnosti, posilnenie identity a pracovných návykov
- podpora zodpovednosti a cieľavedomosti



Obrázok 3 Kulinoterapia



Obrázok 4 Návčik pracovných zručností

2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

V priebehu roka 2024 bola v zariadení zabezpečená ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, osobitne so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zákonom č. 577/2004 Z.z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť zabezpečovali zmluvní lekári:

- všeobecní: MUDr. Tokarčík Róbert a MUDr. Krupšová Marianna
- odborní lekári – psychiatri: MUDr. Kalináčová a MUDr. Alžbeta Malejčíková v spolupráci s ošetrovateľským tímom zariadenia.

Prijímateľom bola zabezpečená:

- pravidelná lekárska starostlivosť formou návštev v zariadení aj sprevádzania na odborné vyšetrenia
- predpisovanie a manažment liečby, vrátane kontroly užívania liekov a prípadných zmien
- sledovanie zdravotného stavu, vitalít, tlaku, glykémie a hmotnosti
- podpora pri zdravotnej prevencii

Ošetrovateľská starostlivosť

V zariadení pôsobili zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré zabezpečovali každodennú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť:

- podávanie liekov podľa lekárskeho predpisu
- ošetrovanie chronických a akútnych rán (dekubitov)
- prevencia imobility a zhoršenia zdravotného stavu
- asistencia pri meraní vitálnych funkcií a sledovanie zdravotných zmien
- edukácia prijímateľov o hygiene, výžive a dodržiavaní liečebného režimu

Spolupráca s odborníkmi

Zariadenie spolupracovalo s viacerými odborníkmi a zdravotníckymi zariadeniami:

- fyzioterapeut – zabezpečovanie rehabilitačných cvičení a individuálnych terapií
- psychoterapeut Mgr. Denisa Siegfried – navštevuje prijímateľov každú stredu – podporovala prijímateľov s psychickými ťažkosťami, demenciou, depresiou
- ošetrovateľské konzília – riešenie komplikovaných zdravotných stavov s lekármi

Dôležitou súčasťou našej práce bola aj prevencia a edukácia. Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť boli poskytované s dôrazom na odbornosť, dôstojnosť prijímateľa a rešpektovanie jeho zdravotného stavu a individuálnych potrieb. Tím zdravotníckeho a opatrovateľského personálu zohral kľúčovú úlohu pri udržiavaní a zlepšovaní kvality života prijímateľov služieb.

2.4 Rehabilitačná činnosť

V roku 2024 sme v rámci doplnkových sociálnych služieb poskytovali prijímateľom aj rehabilitačnú činnosť, ktorej cieľom bolo zlepšiť alebo udržať ich pohybové schopnosti a celkovú funkčnú samostatnosť.

Rehabilitačné služby zabezpečovali tri kvalifikované fyzioterapeutky, ktoré realizovali individuálne aj skupinové cvičenia zamerané na zlepšenie mobility, svalovej sily, koordinácie a prevenciu komplikácii spôsobených imobilitou.

Medzi základné činnosti patrili: masáže, hydromasáž, cvičenie na fit lopte, vodoliečba, elektroliečba, termoterapia, motomed, stepper, cvičenie na lôžku, nácvik sebaistočnosti.

Táto činnosť významne prispela k zvyšovaniu kvality života prijímateľov a podporovala ich aktívny a dôstojný spôsob života.

Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.5 Aktuálne spoločenské aktivity v Domove sociálnych služieb

Pre prijímateľov zabezpečujeme okrem odborných činností aj voľnočasové, kultúrne a spoločenské aktivity. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu a aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa a jeho túžby a žiadosti, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.

Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok, vysádzanie nových rastlín, byliniek a kvetov v skalkách. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (muzikoterapia, arteterapia, socioterapia, biblioterapia).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovou formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí. Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť. Naši prijímatelia veľmi radi trávili čas v našich dielnach – keramickej, drevárskej, tkáčskej, čalúnnickej.



Obrázok 5 Prezentácia výrobkov našich prijímateľov z tvorivých dielní

Starostlivosť a realizáciu činností zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovateľka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.



Obrázok 6 Práca v tkáčskej dielni



Obrázok 7 Práca v keramickej dielni

2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

Aj rok 2024 bol bohatý na aktivity a činnosti pre našich prijímateľov. Organizovali sme bohaté aktivity – výtvarné dielne, keramické, spevácke a tvorivé aktivity, čítanie v knižnici, oslavy sviatkov, narodenín, kultúrne podujatia, stretnutia s komunitou, podpora návštev rodinných príslušníkov a prepojenia s okolitým prostredím.

Niektoré aktivity realizujeme už tradične podľa ročných období, lebo vieme, že sa na nich každoročne prijímatelia tešia. Samozrejme aktivity prispôbujeme individuálnym potrebám cieľových skupín, ktoré vopred plánujeme na komunitných stretnutiach s prijímateľmi. Prijímateľov motivujeme aj k pracovnej činnosti, svojpomocne sa staráme o veľkú záhradu, átria a celý areál. Rozvíjame u nich pracovné zručnosti, napr. ich záľubou je kosenie a hrabanie, čím zveľaďujeme celý exteriér.

V zimných mesiacoch začiatkom roka sa venujeme aktivitám v interiéri – novoročné koledy, benefičný koncert, novoročný koncert, tradičný karneval, vedomostné súťaže, návšteva zdravotných klaunov, aktivity v knižnici, premietanie filmov v kinosále.

V máji sme naplánovali Vajíčkobranie (tradičné skrývanie vajícok v areáli), tejto aktivite sa tešia všetky cieľové skupiny. Zúčastnili sme sa festivalu „Úsmevy pre Košice“, Škola plná talentov. V máji sme tiež stavali máj spojený s kultúrnym programom, a zúčastnili sme sa na výstave historických vozidiel.

Jún – festival bábkových divadielok s aktívnou účasťou, s predstavením „Márnotratný syn“, účasť na Dobrom festivale v Prešove, 3. ročník súťaže Lux hľadá talent, súťaž v kreslení, návšteva zdravotných klaunov, návšteva Čarovného Majera.

Počas letných mesiacov sa naši prijímatelia tešili z výletov, opekačiek, koncertov, spoznávania pamiatok, návštevou festivalov. Prijímateľov motivujeme k integrácii aj individuálnymi rekreačnými pobytmi. Všetci potrebujú zmenu prostredia a práve počas letných mesiacov to radi využívajú, učíme ich samostatne cestovať a integrovať do komunity.



Obrázok 8 Návšteva čarovného majera

Príležitostne a tematicky sme organizovali koncerty pre prijímateľov v rámci zariadenia v podaní našej kapely Triplem. Pracovné a kreatívne zručnosti prijímateľa s pomocou našich inštruktorov sociálnej rehabilitácie využívajú pri tvorbe výrobkov, ktoré potom vystavujeme počas veľkonočných, jesenných a vianočných sviatkov.

V auguste sme uskutočnili Živú kroniku – spomienky a príbehy na SNP.

V septembri sme sa lúčili s letom pri varení gulášu, výlety na Aničke, v Letnej Záhradke, výlet v Borši, Lux hľadá talent.

Október patrí tradične seniorom „Čaro jesene a kačacie hody“, v spolupráci so školami.

Opäť sme sa zabávali na Katarínskej zábave.

V zimných mesiacoch premietame pre našich prijímateľov podľa záujmu filmy, venujeme sa vedomostným súťažiam.

Mesiac december je posledným mesiacom v roku, kedy všetci ešte chceme niečo stihnúť a tak vyrábame vianočné výrobky, venujeme sa vianočnej výzdobe v interiéri a príprave vianočného programu.

Staráme sa aj o duchovné potreby našich prijímateľov, pravidelne v nedeľu sa uskutočňujú rímskokatolícke bohoslužby a na evanjelických službách Božích sa stretávame v stredu.



Obrázok 9 Karneval



Obrázok 10 Opekačka členov divadielka Luxáčik



Obrázok 11 Prezentácia výrobkov na "Virvare"



Obrázok 12 Pečieme spolu (DSS - AF a ŠZ)



Obrázok 13 Návšteva Rozária



Obrázok 14 Tešíme sa, čo sme vytvorili



Obrázok 15 Výrobky z keramickej dielne



Obrázok 16 Návšteva našej bývalej prijímateľky

2.7 Činnosť a aktivity v Zariadení podporovaného bývania

V roku 2024 sme v zariadení podporovaného bývania poskytovali sociálne služby prijímateľom, ktorí dokážu viesť samostatnejší život, no stále potrebujú primeranú mieru podpory pri zvládaní bežných denných činností.

Služba bola zameraná najmä na :

- podporu samostatnosti pri vedení domácnosti, hospodárení s financiami a organizácii dňa
- nácvik sociálnych a komunikačných zručností
- pomoc pri udržiavaní pracovných a spoločenských návykov
- sociálne poradenstvo a sprevádzanie pri kontakte s úradmi, lekármi či zamestnávateľmi.

Prijímatelia mali možnosť žiť v dôstojnom a bezpečnom prostredí, kde boli rešpektované ich individuálne potreby a právo na samostatné rozhodovanie.

V Zariadení podporovaného bývania býva 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení bol zabezpečovaný v čase od 7,00 do 15,00 hod. V zariadení podporovaného bývania sme poskytovali dohľad 12 mužom a 8 ženám v dvoch rodinných domoch a štyroch garzónkach. Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí. Zároveň sa zapájali do všetkých aktivít a činností aj s prijímateľmi iných druhov služieb (práca v dielňach, príprava jedál, práca v záhrade). Osem prijímateľov sa uplatnilo na pracovnom trhu či už brigádne, na dohodu, v chránených dielňach, alebo na trvalý pracovný pomer.



Obrázok 17 Skrášľujeme exteriér



Obrázok 18 Vyrábame a skrášľujeme exteriér



Obrázok 19 Lux hľadá talent – spev



Obrázok 20 Hipoterapia

2.8 Činnosť a aktivity v Zariadení pre seniorov

V roku 2024 sme v zariadení pre seniorov pokračovali v poskytovaní komplexnej starostlivosti zameranej na dôstojný a kvalitný život našich prijímateľov. Zabezpečovali sme im pomoc pri každodenných činnostiach, ubytovanie, celodenné stravovanie, ošetrovateľskú starostlivosť a sociálne poradenstvo.

Dôležitou súčasťou našej práce bola aj aktivizácia seniorov, podpora ich psychickej pohody a udržiavanie sociálnych väzieb.

Počas roka sme organizovali rôzne voľnočasové, kultúrne a spoločenské podujatia ako napríklad:

- tvorivé dielne, spevácke dopoludnia, reminiscenčné aktivity, spoločenské hry
- oslavy narodenín a pamätných dní
- stretnutia s rodinami a komunitou,
- pohybové cvičenia a relaxačné aktivity

Seniori boli zapájaní do každodenného života zariadenia podľa svojich možností a záujmu. Snažili sme sa podporovať ich samostatnosť, sebaúctu a pocit zmysluplnosti. Veľký dôraz sme kládli na individuálny prístup, úctivé prostredie a vytváranie bezpečného domova.



Obrázok 21 Práca s terapeutickou bábikou



Obrázok 22 Rozvoj motoriky



Obrázok 23 Karneval



Obrázok 24 Tešíme sa terapeutickú bábičku



Obrázok 25 Masky senioriek

2.9 Činnosť a aktivity v Špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročná. V roku 2024 sme v špecializovanom zariadení poskytovali sociálne služby prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom, najmä osobám s duševnými poruchami, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, či inými neurodegeneratívnymi ochoreniami.

Starostlivosť bola zameraná na:

- individuálny prístup podľa diagnózy, schopností a potrieb každého prijímateľa
- pomoc pri sebaobslužbe, hygiene a stravovaní, pohybe
- rehabilitačné, aktivizačné a stimulačné činnosti
- tréning pamäte, orientácia v čase a priestore, tanec, spev
- podporu emocionálnej stability a bezpečia prostredníctvom rutiny, známeho

prostredia a odborne vyškoleného personálu.

Pravidelne sme organizovali aj voľnočasové aktivity, tvorivé dielne a malé komunitné podujatia, ktoré pomáhali zachovávať zručnosti a prehlbovať pocit prijatia a istoty. Hlavným cieľom bolo posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie, naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obrázok 26 Aktivity prijímateľov ŠZ



Obrázok 27 Aktivity prijímateľov ŠZ

3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V priebehu roku 2024 sa nám podarilo naplniť viacero cieľov, ktoré sme si stanovili v predchádzajúcom období. Napriek prevádzkovým výzvam a obmedzeným finančným možnostiam sme dosiahli pokrok v oblasti starostlivosti, kvality prostredia aj spolupráce s prijímateľmi.

V roku 2024 sme zrealizovali:

- **hlavné splnené zámery:**
 - prehodnotenie a úprava individuálnych plánov starostlivosti
 - zavedenie pravidelného hodnotenia potrieb prijímateľov
 - zvýšená pozornosť prevencií dekubitov, pádov a rizík
- **posilnenie aktivizačných činností:**
 - zapojili sme sa do projektu "Koľko lásky"
 - pokračovali sme v spolupráci so študentmi veterinárnej školy v kanisterapii
 - pokračovali sme v pracovnej terapii, ako aj v zdokonaľovaní zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy (tkanie kobercov, výrobky z keramiky, z dreva)
 - organizovali sme sviatočné tematické podujatia, pokračovali sme v nácviku divadelných predstavení „Luxáčik“ a prezentovaní inkluzívnou formou
 - zapájali sme prijímateľov do plánovania voľnočasových aktivít
 - naďalej sme spolupracovali s OZ, študentmi škôl
- **rozvoj tímu a odborného rastu zamestnancov:**
 - pokračovali sme vzdelávaním zamestnancov prostredníctvom kurzov a webinárov, účasťou na rôznych školeniach
 - realizovali sme supervíziu zamestnancov, interné vzdelávacie aktivity a výmena skúsenosti v tíme, podporu empatie a etického prístupu k prijímateľom
 - zapojili sme sa do ďalších projektov s ÚPSVaR v procese zamestnávania prijímateľov
 - motivovali sme zamestnancov do vzdelávacieho procesu, kurz 1.pomoci
- **v rámci zlepšenia materiálne – technického vybavenia bolo zrealizované:**
 - dozariaďovanie keramickej dielne, tkáčskej, drevárskej dielne
 - rekonštrukcia WC na 4.oddelení, výmena sanity na oddelení DSS, ŠZ a ZPS
 - výmena podlahovej krytiny na chodbách, na oddelení ŠZ a DSS (4.oddelenie)
 - výmena okien v budove na oddeleniach(1.,5.,6.,S1.,ŠZ) a výmena balkónových dverí
 - inštalácia klimatizácie na oddeleniach
 - výmena dverí vo vstupných častiach chodby za senzorické
 - pokračovanie terénnych úprav átria pre ambulantnú sociálnu službu
 - terénne úpravy v átriu na prízemí – oddelenie ŠZ a DSS
 - úprava kuchynských priestorov (podlahy, výmena okien)
 - rekonštrukcia šatňových priestorov pre zamestnancov 1. a 2.oddelenia
 - rekonštrukčné práce na 2.oddelení
 - základné údržbové práce a úpravy prostredia
 - zabezpečili sme nové vozidlo na prepravu prijímateľov
 - rekonštrukcia školiacej miestnosti

- hygienické maľby na oddeleniach
- nákup postelí, matracov
- doplnili sme nočné stolíky s výklopnou doskou na stolovanie pre seniorov

Plnenie týchto cieľov nám umožnilo vytvárať kvalitnejšie podmienky pre život prijímateľov a zároveň posilniť stabilitu a odbornosť zariadenia. Mnohé aktivity budeme rozvíjať ďalej aj v roku 2025.

Plán a program na rok 2025

V roku 2025 bude zariadenie sociálnych služieb pokračovať v poskytovaní kvalitnej a odbornej starostlivosti s dôrazom na individuálny prístup, dôstojnosť prijímateľov a podporu ich samostatnosti. Cieľom je nielen udržať úroveň poskytovaných služieb, ale aktívne pracovať na ich rozvoji a skvalitňovaní. Hlavné priority a ciele na rok 2025:

- **zvýšenie kvality života prijímateľov**
 - rozšírenie aktivizačných a voľnočasových programov
 - pravidelné hodnotenie individuálnych plánov a cieľov
 - podpora duševného zdravia a sociálneho kontaktu
- **rozvoj personálu**
 - odborné vzdelávanie zamestnancov – školenia, kurzy, supervízia
 - zlepšenie pracovného prostredia a tímovej spolupráce – plánovať porady podľa úsekov
 - podpora prevencie vyhorenia a duševnej pohody zamestnancov
- **posilnenie spolupráce s rodinami a komunitou**
 - častejšie zapájanie rodinných príslušníkov do života zariadenia
 - rozvoj spolupráce s dobrovoľníkmi, školami a miestnou samosprávou
 - pokračovať v spolupráci s Botanickou záhradou – požiadať o sponzorstvo – stromčeky, rastliny, kríky, kvety na skrášľovanie areálu
 - spolupracovať s OZ, s firmou Hotovo
 - požiadať o sponzorstvo – terapeutické bábiky pre prijímateľov
 - účasť na podujatiach a festivaloch organizovaných mestom Košice a KSK
 - hľadať možnosti na prezentáciu výrobkov z dielni našich prijímateľov (keramika, tkané koberce, výrobky z dreva, výrobky z krajčírkej dielne)
- **zlepšovanie vnútorného a vonkajšieho prostredia a vybavenia**
 - plán menších opráv – rekonštrukcia sociálnych zariadení na 6. oddelení a S2, rekonštrukcia kúpeľní na S1, skrášlenie verejného priestranstva, výmena nefunkčných bleskozvodov, výmena podláh na 5. oddelení a 6. oddelení, výmena stúpačiek
 - výmena nábytku na S1 a S2, dokončiť výmenu okien a dverí, dokúpenie lavičiek v areáli zariadenia, pokračovať v úprave átrií
 - zakrytie nefunkčného bazéna v areáli – prerobenie na pódium a oddychovú zónu
- **modernizácia pomôcok pre prijímateľov** - nákup terapeutických pomôcok pre prijímateľov (terapeutické mačky), ako aj rôznych edukatívnych pomôcok
- **rozvoj doplnkových služieb**
 - posilnenie rehabilitačných a fyzioterapeutických aktivít,
 - rozšírenie ponuky kultúrno-spoločenských činností,
 - individuálne podporné služby podľa potrieb prijímateľov

4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 Domov sociálnych služieb

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	71
ženy	49

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vek najmladšej prijímateľky – 15 rokov

Vek najstaršej prijímateľky – 92 rokov

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	0
10-15 rokov	1
15-18 rokov	9
18 – 25 rokov	27
26 – 39 rokov	50
40 – 59 rokov	27
nad 60 rokov	6

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	28,4
týždenná forma	28,5
celoročná forma	39,9

4.2 Zariadenie podporovaného bývania

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	14
ženy	6

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	2
od 26 do 39 rokov	8
od 40 do 59 rokov	8
nad 60 rokov	2
Priemerný vek	
ZPB	46,8

4.3 Zariadenie pre seniorov

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	9
ženy	31

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	10
od 75 do 89 rokov	27
nad 90 rokov	3

Priemerný vek	
ZPS	77,4

4.4 Špecializované zariadenie

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	14
ženy	24

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	5
od 60 do 74 rokov	20
od 75 do 89 rokov	13
nad 90 rokov	0

	Priemerný vek
ŠZ	72,4

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

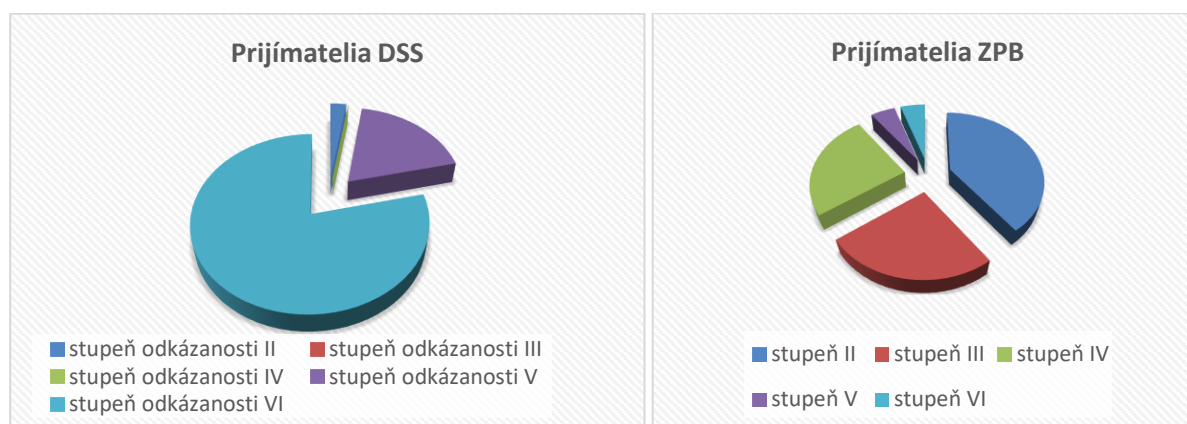
Za uplynulý rok 2024 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

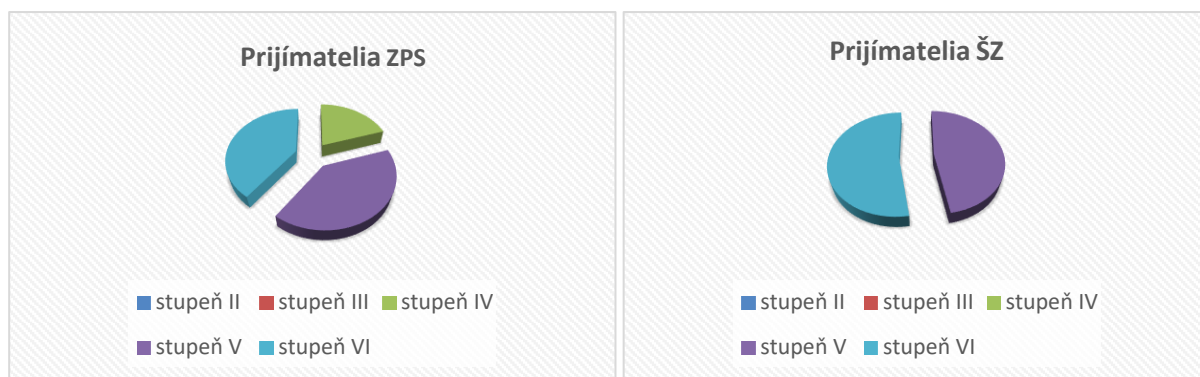
46 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **29 (4 z DSS, 16 seniorov, 9 v špecializovanom zariadení)** a **14** prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnych služieb dohodou.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili so **44 prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.

4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2024

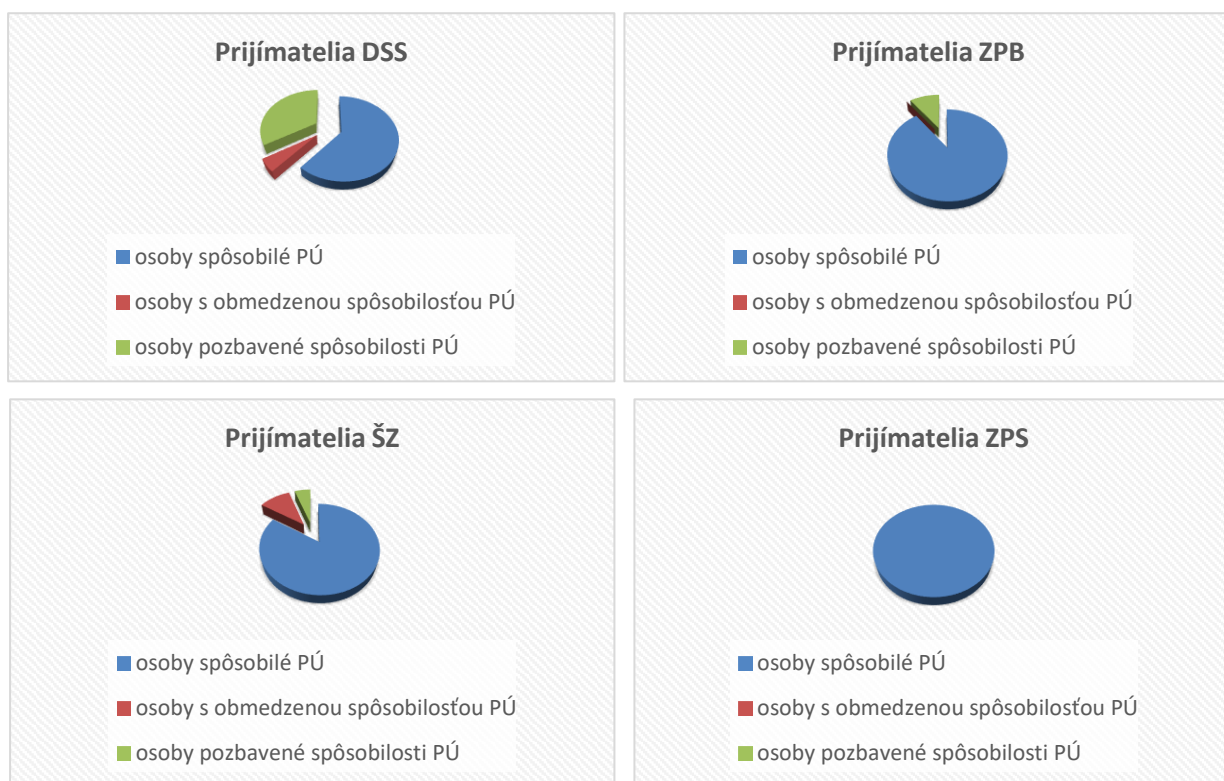
Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	1	9	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	0	3	10	-
Stupeň V	29	2	14	19
Stupeň VI	90	1	6	19
Spolu	120	20	40	38





4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2024

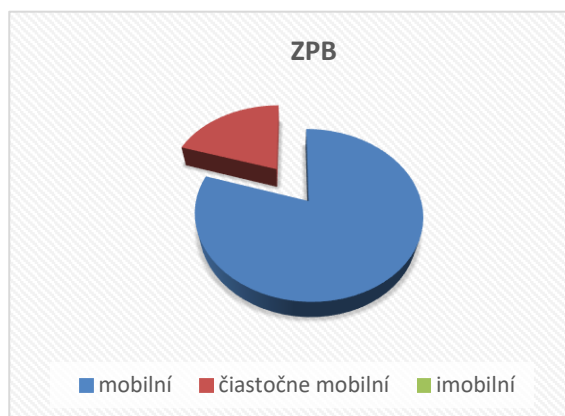
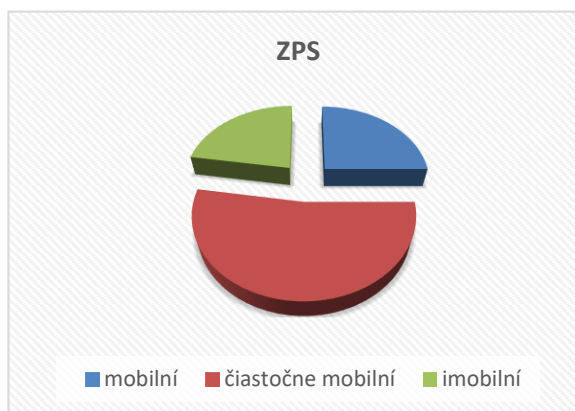
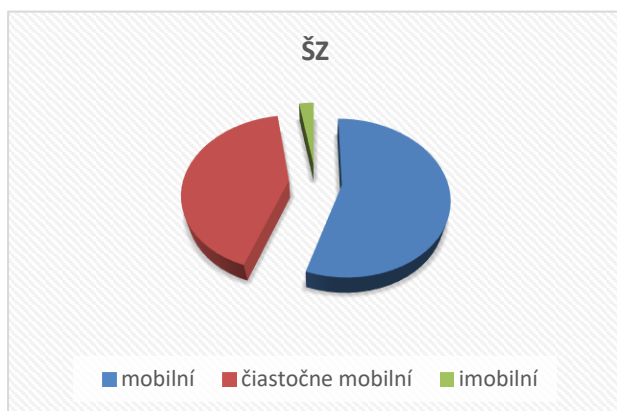
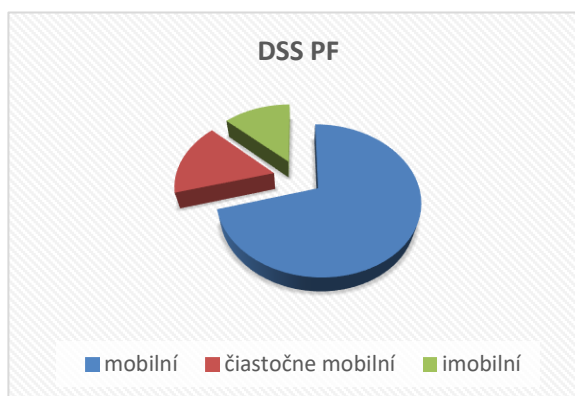
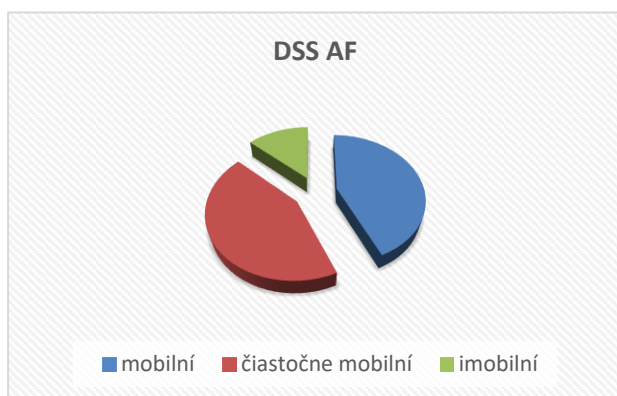
	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	74	18	40	30
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	9	2	-	6
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	37	0	-	2
Spolu	120	20	40	38



4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy

Podľa mobility

	mobilní	čiastočne mobilní	imobilní
DSS (pobytová forma)	60	16	16
DSS (ambulantná forma)	12	15	3
ŠZ	14	16	8
ZPS	12	22	6
ZPB	18	2	0
SPOLU	110	61	49



Podľa vzdelania

	Bez vzdelania	Špeciálne základné vzdelanie	Základné vzdelanie	Praktická škola	Učňovské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie	VŠ vzdelanie
DSS (pobytová forma)	3	15	40		7	27	
DSS (ambulantná forma)		5	15	4		3	
ŠZ	0		9		5	22	2
ZPS	0		4		3	30	3
ZPB	0		5		3	12	
SPOLU	9	20	70	4	15	91	8

DSS PF



- základné vzdelanie
- špeciálne základné vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

DSS AF



- základné vzdelanie
- špeciálne základné vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

ŠZ



- bez vzdelania
- základné vzdelanie
- špeciálne základné vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

ZPS



- základné vzdelanie
- špeciálne základné vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie
- bez vzdelania

ZPB

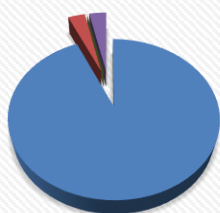


- bez vzdelania
- základne špeciálne vzdelanie
- základné vzdelanie
- praktická škola
- učňovské vzdelanie
- stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské vzdelanie

Podľa príjmu

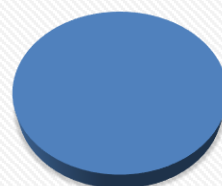
	Invalidný dôchodok	Starobný dôchodok	Sirotský dôchodok	Vdovský/vdovecký dôchodok	Iný príjem
DSS (pobytová forma)	87	2	0	0	0
DSS (ambulantná forma)	30		0	0	0
ŠZ	2	36	0	15	0
ZPS	0	40	0	30	0
ZPB	18	0	0	0	2

DSS PF



- invalidný dôchodok
- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- sirotský dôchodok

DSS AF



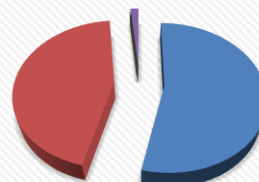
- invalidný dôchodok
- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- sirotský dôchodok

ŠZ



- invalidný dôchodok
- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- sirotský dôchodok

ZPS



- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- invalidný dôchodok
- sirotský dôchodok

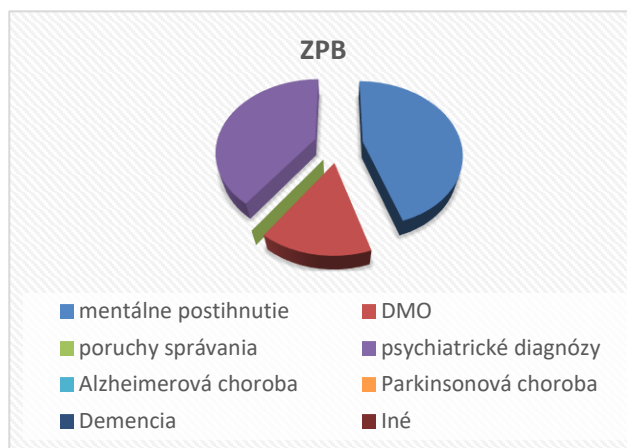
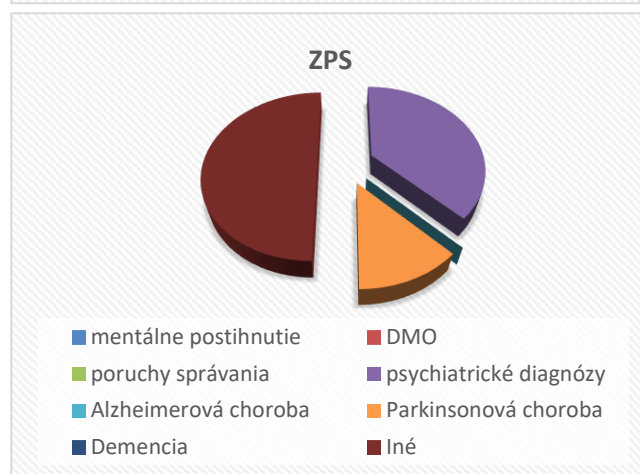
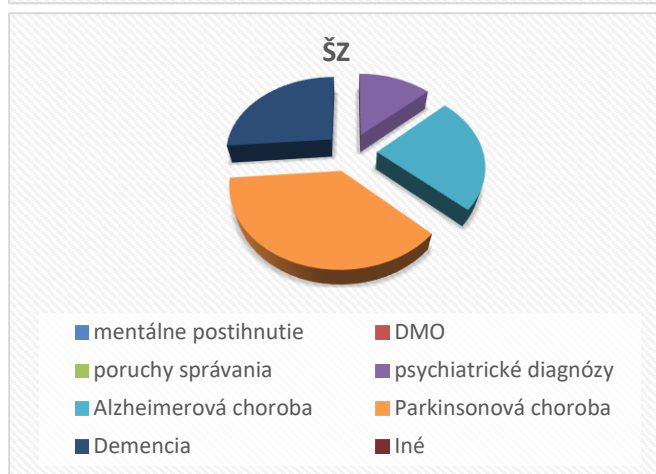
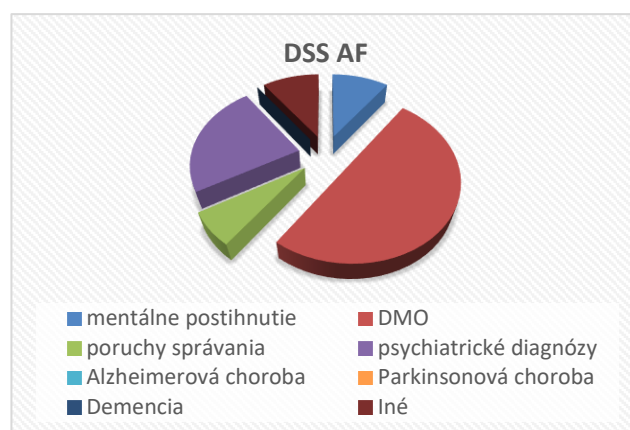
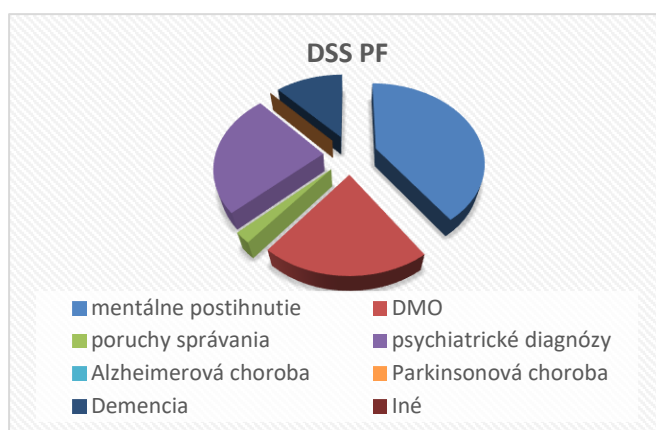
ZPB



- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- invalidný dôchodok
- sirotský dôchodok

Podľa diagnózy

	Mentálne postihnutie	DMO	Poruchy správania	Psychiatrické diagnózy	Alzheimerova choroba	Parkinsonova choroba	Demencia	Iné
DSS (PF)	37	19	2	23	0	0	11	0
DSS (AF)	3	15	2	7	0	0	0	3
ŠZ	0	0	0	10	13	5	10	0
ZPS	0	0	0	13	0	4	8	25
ZPB	5	3	0	12	0	0	0	0



5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

5.1 Uzavreté partnerstvá

- MB 1000 s.r.o.
- AQUA PLAST, s.r.o.
- Anton Kollár – Mäsiarstvo Tony
- CWS Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Maša – Šamová Marta
- KOSIT a.s. Košice
- Lunys, s.r.o.
- Mesto Košice
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- VIJOFEL, s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Elma plus,s.r.o
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Fuudi a.s.
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- MH Teplárenský holding
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice
- Hotovo s.r.o.
- Martin Bujnovský
- Farby Kušnir,s.r.o.
- Hotovo
- Nadacia KSK
- BMWork s.r.o.
- JJ-BTS, s.r.o.
- Psychosociálne centrum, Löfflerova, Košice

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi a inými organizáciami, medzi ktoré patrí:

- Hotovo s.r.o.
- OZ Otcovo srdce
- OZ Zdravotní klauni

- OZ pri zariadeniach DSS – Milan Štefánik
- Košický samosprávny kraj
- Magistrát mesta Košice
- Spojená škola Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- ZŠ Belehradská
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity
- stredná súkromná škola Bukovecká Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- ÚPSVaR Staničné námestie č. 9, Košice

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVaR.

Rok 2024 bol pre naše zariadenie obdobím stabilnej a zodpovednej práce, hľadania nových možností a zároveň udržiavania kvality poskytovaných služieb. Vďaka obetavosti a profesionalite zamestnancov, dôvere prijímateľov a spolupráci s partnermi sme dokázali vytvoriť prostredie, kde sa spája starostlivosť, úcta a ľudskosť.

Aj v nasledujúcom období bude našim cieľom neustále zlepšovať podmienky pre dôstojný život prijímateľov, podporovať ich samostatnosť a napĺňať potreby tak, aby sa v zariadení cítili bezpečne, prijatí a s rešpektom.

Ďakujem všetkým, ktorí prispeli k napĺňaniu našej misie.

Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok 28 Stretnutie s Mikulášom v spolupráci s našimi partnermi

6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - štvorčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

SPRÁVNÁ RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mgr. Alexander Schneider

PaedDr. Metodeja Schneiderová

RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

DOZORNÁ RADA:

Müllerová Táňa

Jana Bodnárová

Ing. Alexander Schneider

6.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra LUX n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice na rok 2024/1

Ev.č.: MP02.D02

Riaditeľ																							
Úsek riaditeľa			Vedúci prevádzkového úseku - hospo			Vedúci sociálneho úseku			Vedúci opatrovateľ. úseku			Vedúci stravovacieho úseku			Vedúci technického úseku			Hlavná sestra zdravotného úseku					
1			1			1			1			1			1			1					
manažér kvality	0,5		upratovačka	7		soc. pracovník	1,5		opatrovateľ	54,5		kuchár	2		údržbár	2		fyzioterapeut	3				
referent	1		zam. v práčovni	3		inštruktor SR	15,8			55,50		pomocný kuchár	7		vrátnik	2		zdravotná sestra	5				
účtovník	1			11		inštruktor RPZ	0,5					skladník	1			5		zdravotný asistent	1				
referent Pam	1						18,8						11					praktická sestra	1				
psychoterapeut	0,2																	asistent	0				
šofér	2																			11			
	6,7																						
ZPB			DSS-C			DSS-T			DSS-A			ZpS			SZ								
8,8			42,7			6,6			10,4			20			30,6								
opatrovateľ	1,5		opatrovateľ	20,5		opatrovateľ	2		opatrovateľ	2		opatrovateľ	13		opatrovateľ	16							
inštruktor SR	3		inštruktor SR	5,50		inštruktor SR	1		inštruktor SR.	2		inštruktor SR	2		inštruktor SR	2,3							
soc. pracovník	0,5		soc. pracovník	0,5		soc. pracovník	0,5		soc. pracovník	0,2		soc. pracovník	0,2		soc. pracovník	0,6							
zdravotná sestra	0,5		zdravotná sestra	2,5		inštruktor RPZ	0,1		hl.sestra	1		inštruktor RPZ	0,1		zdravotná sestra	1							
kuchár	1		prakt. Sest.	1		zam. práčovne	0,5		zdravotná sestra	1		zam. práčovne	0,2		zdravotný asistent	1							
vrátnik	1		inštruktor RPZ	0,1		upratovačka	0,5		inštruktor RPZ	0,1		upratovačka	1		inštruktor RPZ	0,1							
údržbár	1		fyzioterapeut	2		pom. kuchár	1		psychoterapeut	0,2		pom. kuchár	1		fyzioterapeut	1							
riadiť	0,1		zam. práčovne	1,5		riadiť	0,2		upratovačka	1,5		manažér kv.	0,5		zam. práčovne	0,8							
účtovník	0,1		upratovačka	2		účtovník	0,2		pom. kuchár	1,5		ved.strav.ú.	1		upratovačka	2							
referent PaM	0,1		kuchár	1		referent PaM	0,2		riadiť	0,3		ved.opatrov. ú.	0,5		pom. kuchár	2							
			pom. kuchár	1,5		asist. Zdr.ú.	0,4		účtovník	0,3		hospodár/ved.	1		šofér	1							
			šofér	1					referent PaM	0,3		riadiť	0,1		údržbár	1							
úsek riaditeľa	6,7		vrátnik	1								účtovník	0,1		skladník	1							
prev. úsek	11		referent	1								referent PaM	0,1		ved.opatrov. ú.	0,5							
sociálny úsek	18,8		ved. tech.ú.	1											riadiť	0,1							
opatrovateľ. úsek	55,5		riadiť	0,2											účtovník	0,1							
úsek stravovania	11		účtovník	0,2		RPZ-rozvoj pracovnej združnosti									referent PaM	0,1							
technický úsek	5		referent PaM	0,2		SR-sociálnej rehabilitácie																	
zdravotný úsek	11,4																						
SPOLU:	119,4																						

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- úsek riaditeľa
- opatrovateľský
- zdravotný
- sociálny úsek
- technicko-prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	124
v riadiacej činnosti VŠ	5
sociálny úsek VŠ	14
opatrovateľský úsek VŠ	5
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	90
základné vzdelanie	6

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	113
muži	13

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	8
starobný dôchodok	10

Zamestnanci využívajú vzdelávania - webináre, kurzy cez Asociáciu poskytovateľov sociálnych služieb.

Zároveň spolupracujeme so spoločnosťou SORUDO, s.r.o., cez ktorú organizujeme zážitkové kurzy pre našich zamestnancov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zároveň sa všetci zamestnanci zúčastňujú pravidelnej supervízie v zmysle zákona o sociálnych službách.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 2 pracovníci na pozícii pomocných prác v pracovni a v údržbe.

Rozpočet 2025

PRÍJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	154 607,76	27 743,64	226 059,96	77 514,72	233 198,64		719 124,72
Dotácie z MPSVaR	190 800,00	111 600,00	748 800,00	81 072,00	334 800,00	300 252,00	1 767 324,00
Dot.na prev.z Mesta						48 000,00	48 000,00
Príjem 2% dane		300,00	3 353,10		1 700,00	600,00	5 953,10
Sponzorstvo	500,00	500,00	4 000,00	2 000,00	3 500,00	2 500,00	13 000,00
Príjmy za služby	12 000,00	11 000,00	320 000,00	38 000,00	185 000,00	224 000,00	790 000,00
Príjmy za ošetr.sl.(ZP)		23 000,00	71 000,00		65 200,00	56 800,00	216 000,00
Iné ostatné príjmy	500,00	500,00	15 000,00	1 000,00	8 000,00	7 000,00	32 000,00
SPOLU	358 407,76	174 643,64	1 388 213,06	199 586,72	831 398,64	639 152,00	3 591 401,82

VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	53 000,00	9 500,00	257 500,00	18 000,00	136 000,00	109 000,00	583 000,00
Energie	21 000,00	3 000,00	115 000,00	10 500,00	70 000,00	51 500,00	271 000,00
Opravy a udržiavanie	13 900,00	3 000,00	94 000,00	5 500,00	42 000,00	39 600,00	198 000,00
Ostatné služby	11 000,00	3 300,00	57 245,00	4 300,00	30 000,00	23 155,00	129 000,00
Mzdové prostriedky	173 000,00	100 000,00	600 000,00	116 000,00	392 000,00	289 000,00	1 670 000,00
Odvody organizácie	62 000,00	36 000,00	217 000,00	42 000,00	142 000,00	106 000,00	605 000,00
Sociálne náklady	3 700,00	300,00	15 800,00	2 100,00	8 500,00	6 600,00	37 000,00
Dane a poplatky	100,00	50,00	500,00	70,00	300,00	280,00	1 300,00
Ostatné a iné výdavky	707,76	493,64	16 168,06	616,72	10 098,64	11 017,00	39 101,82
Vratky	20 000,00	19 000,00	15 000,00	500,00	500,00	3 000,00	58 000,00
SPOLU	358 407,76	174 643,64	1 388 213,06	199 586,72	831 398,64	639 152,00	3 591 401,82

skratky:

KSK - Košický samosprávny kraj

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

DSS - Domov sociálnych služieb

Seniori - Zariadenie pre seniorov

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - Špecializované zariadenie

Výnosy za rok 2024

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2024	2023	2022
602	Tržby z predaja služieb	1 061 372,75	925 425,43	787 857,94
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
622	Aktivácia pre dobrovoľníkov	3 310,08	3 427,60	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
646	Prijaté dary	2 669,90	0	80,-
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	9 169,14	5 593,17	4 701,23
651	Tržby z predaja DHM	0	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	25 369,45	15 294,58	6 701,04
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	962,14	781,54	493,21
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 388,82	4 112,12	4 372,55
691	Dotácie	2 327 408,83	2 376 645,45	2 330 033,72
S p o l u :		3 435 651,11	3 331 279,89	3 134 239,69

Náklady za rok 2024

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2024	2023	2022
501	Spotreba materiálu	583 070,86	509 509,-	462 746,26
502	Spotreba energie	253 173,89	334 031,62	215 963,16
511	Opravy a udržiavanie	224 995,01	121 539,20	211 655,23
512	Cestovné	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	100 008,64	105 439,52	122 848,44
521	Mzdové náklady	1 609 232,69	1 493 800,32	1 491 288,31
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	578 567,51	521 717,92	521 787,18
527	Zákonné sociálne náklady	30 579,30	216 767,68	29 786,87
538	Ostatné dane a poplatky	1 239,02	1 127,50	1 610,60
541	Zmluvné pokuty a penále	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	15,80
543	Odpísanie pohľadávky	0	1 739,46	0
544	Úroky	762,60	0	0
545	Kurzové straty	0	2,82	0
547	Osobitné náklady	248,20	0	61,16
548	Manká a škody	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	12 333,-	8 828,04	7 665,98
551	Odpisy DNM a DHM	28 558,76	13 176,26	12 914,42
554	Predaný materiál	0	0	0
558	Tvorba a zúčt. opravných položiek	0	0	0
591	Daň z príjmov	0	0	0
S p o l u :		3 422 769,48	3 327 679,34	3 078 343,41

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona
č.448/2008 Z. z. v roku 2024:**

72 260,17 €	- sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
131 755,03 €	- sociálna služba v DSS - ambulantná
38 322,09 €	- sociálna služba v DSS - týždenná
217 845,02 €	- sociálna služba v DSS - celoročná
212 682,- €	- sociálna služba v špecializovanom oddelení

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR
na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z.
v znení neskorších predpisov v roku 2024:**

81 900,- €	- sociálna služba v Zariadení podporovaného bývania
155 117,69 €	- sociálna služba v DSS - ambulantná
88 963,49 €	- sociálna služba v DSS - týždenná
682 052,46 €	- sociálna služba v DSS - celoročná
312 480,- €	- sociálna služba v špecializovanom oddelení
283 583,43 €	- sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2024:

44 650,- €	- sociálna služba v Zariadení pre seniorov
-------------------	--

Skutočné výnosy v roku 2024 - 3 435 651,11 €

602 - Tržby z predaja služieb - 1 061 372,75 €

Tržby za poskytované sociálne služby v Domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v Zariadení podporovaného bývania, v Špecializovanom zariadení, v Zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

622 – Aktivácia pre dobrovoľníkov – 3 310,08 €

Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce vykonávaná dobrovoľníkmi na základe zmluvy v našej organizácii.

646 – Prijaté dary – 2 669,90 €

Nepeňažný dar – počítače s príslušenstvom

649 - Iné ostatné výnosy - 9 169,14 €

Drobné príjmy, poistné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 25 369,45 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť, dar z Nadácie KSK.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 962,14 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 5 388,82 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2023, vyčerpané v roku 2024 na opravu sociálnych priestorov v priestoroch poskytovania sociálnej služby a občerstvenie pre klientov.

V roku 2024 bola prijatá suma 5 953,10 €, ktorá bola presunutá na použitie v roku 2025 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 2 327 408,83 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2024 - 3 422 769,48 €

501 - Spotreba materiálu - 583 070,86 €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál.

502 - Spotreba energie - 253 173,89 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 224 995,01 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výtáhov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení pracovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

518 - Ostatné služby - 100 008,64 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výtáhov, deratizácia a dezinsekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky a správu siete, právnické služby, služby požiarno-bezpečnostného technika, stočné, ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 1 609 232,69 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Zákonné sociálne a zdravotné poistenie - 578 567,51 €

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Zákonné sociálne náklady - 30 579,30 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné a rekreácie zamestnancov, nemoc. dávky, odstupné a odchodné.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 239,02 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

544 - Zmluvné úroky z omeškania - 762,60 €

Úroky za neuhradené preddavkové platby do termínu splatnosti.

547 - Osobitné náklady - 248,20 €

Náklady na vstupné, výlety a pohostenie pre prijímateľov.

549 - Iné ostatné náklady - 12 333,- €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 28 558,76 €

Rok 2024 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške **12 881,63 €**, ktorý bol v roku 2025 preúčtovaný na úhradu nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov. Kladný výsledok hospodárenia bol spôsobený najmä vyššími úhradami zo zdravotných poisťovní za ošetrovateľskú starostlivosť.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2024 boli v hodnote 32 073,51 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za potraviny vo výške 13 289,70 €, ostatné služby a všeobecný materiál vo výške 9 690,03 €, faktúry za opravy a údržbu vo výške 6 677,15 € a faktúry za energie (elektrina, voda) vo výške 2 416,63 €, splatné začiatkom roka 2025. Neuhradené faktúry boli v priebehu prvého štvrtroka 2025 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2024 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	21 197,60 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. z KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	263 372,79 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	139 360,06 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 179,81 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenájatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 823 624,24 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	374 808,70 €
drobný hmotný majetok	367 332,25 €
operatívna evidencia	33 622,52 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2024 tvorí prílohu správy.

Aktíva	2024	2023	2022
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	374 808,70	301 782,70	278 061,60
Oprávky k DHM	-284 763,32	-256 204,56	-243 028,30
Dlhodobý finančný majetok	0	0	0
Zásoby	13 580,47	10 440,11	10 429,30
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	58 495,64	47 782,86	67 193,57
Finančné účty	429 705,37	485 382,09	576 218,77
Časové rozlíšenie	3 778,01	2 706,02	2 291,18
Majetok spolu:	595 604,87	591 889,22	691 166,12

Pasíva	2024	2023	2022
Imanie a fondy	33,19	33,19	33,19
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 33 163,08	- 36 763,63	-92 659,91
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	12 881,63	3 600,55	55 896,28
Rezervy	37 289,93	32 445,98	38 582,14
Dlhodobé záväzky	48 866,05	1 944,73	2 173,98
Krátkodobé záväzky	506 723,75	537 502,38	628 449,22
Bankové úvery a iné výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	22 973,40	53 126,02	58 691,22
Spolu:	595 604,87	591 889,22	691 166,12

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024LUX, n. o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	311 139,26	148 115,26	1 251 687,31	199 647,69	744 789,60	585 654,83
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	286 872,72	127 285,58	899 897,48	154 160,17	525 162,00	328 233,43
Úhrady od klientov	11 343,81	14 634,70	299 895,11	37 159,73	188 589,56	233 331,57
počet klientov (priemer KSK)	26,08	9,93	78,07	19,95	37,46	40,00
počet klientov	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00
EON na klienta na rok	10 371,31	12 342,94	15 646,09	9 982,38	19 599,73	14 641,37
% podiel úhrady na EON	3,65	9,88	23,96	18,61	25,32	39,84
EON/1 klient/1 mesiac	864,28	1 028,58	1 303,84	831,87	1 633,31	1 220,11
Prepočítaný počet zamestnancov	10,6	7,2	42,2	8,3	31,5	20,5
Počet klientov v registri	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00

EON - ekonomicky oprávnené náklady
DSS - domov sociálnych služieb
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 28.2.2025

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice						
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Celkom
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	
Počet prijímateľov soc.služby v r.2024:	30	12	80	20	38	40	220
Druh výdavku za rok 2024 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	167 342,32	101 102,93	572 620,78	111 778,66	377 103,73	275 868,73	1 605 817,15
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	60 864,11	36 840,77	206 628,35	39 533,54	133 966,76	99 305,57	577 139,10
3. Výdavky na cestovné náhrady:							0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	34 895,76	5 470,45	96 139,55	21 619,78	56 380,73	50 820,51	265 326,78
5. Výdavky na materiál okrem repre.	19 966,40	1 346,80	278 250,09	18 653,52	123 821,71	111 478,29	553 516,81
6. Dopravné:							0,00
7. Výdavky na údržbu:	7 563,77	1 052,52	42 939,29	3 210,32	21 310,02	19 185,68	95 261,60
8. Nájomné za prenájom:	498,83	60,94	2 840,32	211,72	1 405,40	1 265,29	6 282,50
9. Výdavky na služby:	15 033,88	1 633,18	23 946,18	2 528,95	16 787,10	15 113,64	75 042,93
10. Výdavky na bežné transfery:	3 377,98	412,67	19 234,02	1 433,72	9 517,03	8 568,30	42 543,72
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024 (súčet r. 1 až 10)	309 543,05	147 920,26	1 242 598,58	198 970,21	722 099,98	581 606,01	3 220 930,59
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	1 596,21	195,00	9 088,73	677,48	4 497,12	4 048,82	20 103,36
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024	311 139,26	148 115,26	1 251 687,31	199 647,69	744 789,60	585 654,83	3 241 033,95
Výška prijatých úhrad za rok 2024	11 343,81	14 634,70	299 895,11	37 159,73	188 589,56	233 331,57	784 954,48
BV na jedného klienta za rok 2024	10 318,10	12 326,69	15 532,48	9 948,51	19 002,63	14 540,15	14 640,59
EON na jedného klienta za rok 2024	10 371,31	12 342,94	15 646,09	9 982,38	19 599,73	14 641,37	14 731,97
EON na jedného klienta na mesiac r. 2024	864,28	1 028,58	1 303,84	831,87	1 633,31	1 220,11	

LUX, n. o., Opatovská cesta 97, 040 57 KOŠICE

SPRÁVA

o priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2024

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Schimarová Katarína	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bodnárová Jana	člen IK
Mgr. Pandyová Beáta	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2024.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2024 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 826 589,65 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM: Obstarávacia cena	374 808,70 €
Odpisy	284 763,32 €
Zostatková cena	90 045,38 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	367 332,25 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	33 622,52 €
5/ SKLADY: Sklad potravín:	13 136,71 €
6/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2024	3 573,17 €
7/ PHM K 31.12.2024 SPOLU:	443,76 €
8/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2024:	1 076,90 €
Cudzí k 31.12.2024:	0,- €
Cudzí – ZPB k 31.12.2024:	1 786,18 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2024 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	2 388,- €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	21 197,60 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	263 372,79 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR SR	139 360,06 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 179,81 €
3/ ÚČET 321 – Dodávatelia	- 32 073,51 €
4/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325 - preplatky klientov	- 12 666,02 €
5/ ÚČET 346 – Dotácie zo ŠR:	- 12 319,07 €
6/ ÚČET 348 – Dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2024	0,- €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2024	-1 263,07 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2024	- 965,13 €
Zariadenie podpor. bývania k 31.12.2024	0,- €
Špecializované zar. k 31.12.2024	0,- €
Zariadenie pre seniorov	- 950,- €
7/ ÚČET: 323 – Rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	- 37 289,93 €
8/ ÚČET 311 – Neuhradené odberateľské faktúry	35 707,30 €
9/ ÚČET 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky – tovar bol dodaný v r. 2025	449,65 €
10/ POHLÁDÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2024:	
DSS ambulantne:	1 549,45 €
DSS týždenne:	3 167,08 €
DSS celoročne:	4 275,23 €
Seniori:	1 352,47 €
ZPB:	1,43 €
Špecializované zar.:	794,55 €
Rehabilitačná služba:	944,58 €
11/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	- 248 611,68 €
12/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	150,44 €
378 – iné pohľadávky (voči klientom a iné)	10 103,46 €
381 – náklady budúcich období:	3 778,01 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	- 22 973,40 €
385 – príjmy budúcich období	0 €
13/ÚČET: 331 – mzdy	- 110 220,11 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	- 75 293,03 €
342 – daň z miezd	-12 362,13 €

14/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2023): (použitie v r. 2024 na výmenu okien v priestoroch poskytovania sociálnej služby; príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2024 celkom 5 953,10 €, presunuté na použitie v roku 2025)	5 388,82 €
15/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu	510,94 €
16/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov	41 373,79 €
17/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2024	1 956,57 €

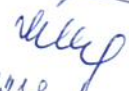
Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

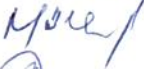
V Košiciach, 17.3.2025

KOMISIA:

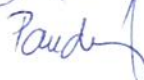
PhDr. Stollárová Štefánia 

Ing. Schimarová Katarína 

Kellemesová Marianna 

Müllerová Tatiana 

Bodnárová Jana 

Mgr. Pandýová Beáta 

Mgr. Múdry Peter 


Mgr. Richard Schneider MPH
riaditeľ LUX, n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31 . 12 . 2 0 24

Daňové identifikačné číslo 2021957608	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 24 do 12 2 0 24 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 23 do 12 2 0 23
IČO 35581352		
SK NACE 87 . 30 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky		
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky LUX, n.o.	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica OPATOVSKÁ CESTA	Číslo 1783/97
PSČ 04001	Obec KOŠICE
Telefónne číslo 0556785482	
E-mailová adresa RIADITEL@LUX-NO.SK	

Zostavená dňa: 11 . 03 . 2 0 25	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---	----------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	374808.70	284763.32	90045.38	45578.14
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	374808.70	284763.32	90045.38	45578.14
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8418.70	561.26	7857.44	8278.38
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	167440.9	141506.8	25934.11	29889.73
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	189046.66	141338.4	47708.20	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	7514.40	1356.77	6157.63	7410.03
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	2388.00		2388.00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	501781.4		501781.4	543605.06
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	13580.47		13580.47	10440.11
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	13580.47		13580.47	10440.11
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	58495.64		58495.64	47782.86
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	36156.95		36156.95	30641.80
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	12084.79		12084.79	12040.78
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	10253.90		10253.90	5100.28
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	429705.37		429705.37	485382.09
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3573.17	x	3573.17	1883.65
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	426132.20	x	426132.20	483498.44
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3778.01		3778.01	2706.02
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3778.01		3778.01	2706.02
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	880368.19	284763.32	595604.87	591889.22

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-20248.26	-33129.89
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	33.19
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	33.19	33.19
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-33163.08	-36763.63
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	12881.63	3600.55
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	592879.73	571893.09
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	37289.93	32445.98
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37289.93	32445.98
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	48866.05	1944.73
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1956.57	1944.73
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	46909.48	
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	506723.75	537502.38
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	44739.53	98610.92
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	110220.11	101998.10
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	75293.03	65628.98
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	12362.13	11432.99
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	15497.27	18334.42
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	248611.68	241496.97
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	22973.40	53126.02
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	12730.34	37440.97
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	10243.06	15685.05
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	595604.87	591889.22

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	583070.86		583070.86	509509.00
502	Spotreba energie	02	253173.89		253173.89	334031.62
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	224995.01		224995.01	121539.20
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	100008.64		100008.64	105439.52
521	Mzdové náklady	08	1609232.69		1609232.69	1493800.32
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	578567.51		578567.51	521717.92
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	30579.30		30579.30	216767.68
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1239.02		1239.02	1127.50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				1739.46
544	Úroky	19	762.60		762.60	
545	Kurzové straty	20				2.82
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	248.20		248.20	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	12333.00		12333.00	8828.04
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	28558.76		28558.76	13176.26
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3422769.48		3422769.48	3327679.34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1061372.75		1061372.75	925425.43
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3310.08		3310.08	3427.60
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2669.90		2669.90	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	9169.14		9169.14	5593.17
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	25369.45		25369.45	15294.58
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	962.14		962.14	781.54
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5388.82		5388.82	4112.12
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2327408.83		2327408.83	2376645.45
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3435651.11		3435651.11	3331279.89
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	12881.63		12881.63	3600.55
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	12881.63		12881.63	3600.55

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Gabriela Ószová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.01.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov. Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservis, ktorá mala od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány účtovnej jednotky: Správna rada, Dozorná rada;

Organizačné útvary: Úsek riaditeľa, Prevádzkový úsek, Sociálny úsek, Opatrovateľský úsek, Stravovací úsek, Technický úsek, Zdravotný úsek

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Richard Schneider, MPH	Riaditeľ
Ing. Karol Schneider	Predseda správnej rady
PaedDr. Metodeja Schneiderová	Člen správnej rady
Mgr. Dana Žižáková	Člen správnej rady
Mgr. Alexander Schneider	Člen správnej rady
Mgr. Beáta Pandiová	Člen správnej rady
Ing. Alexander Schneider	Člen dozornej rady
Dana Boháčsová	Člen dozornej rady
Tatiana Müllerová	Člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	120	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	6	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	768

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2025 sú podpísané a platné.

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V roku 2024 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý finančný majetok	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty	účt. jednotka neeviduje	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt. jednotka neeviduje	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 0	2 roky	50%	rovnomerná
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,5%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5%	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,5%	rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky - účtovná jednotka uplatňuje

Rezervy - účtovná jednotka uplatňuje

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stavby	8 419			8 419
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	157 066	10 375		167 441
Dopravné prostriedky	128 784	60 263		189 047
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	7 514			7 514

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

- 022Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe
- 023Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
-------------------------	------------------------------------	---

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	1 884	3 573
Bežné bankové účty	483 498	426 132

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-----------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Dlhodobé pohľadávky účtovná jednotka neeviduje.
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku sú pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2024. Ostatné krátkodobé pohľadávky sú pohľadávky za sociálne služby.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	58 496	
Pohľadávky z obchodného styku	043	36 157	
Ostatné pohľadávky	044	12 085	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	10 254	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	47 783	58 496
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	47 783	58 496

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Medzi náklady budúcich období patrí najmä poisťné a služby.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	2 706	3 778
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	33				33
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		33				33
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-36 764	3 601			-33 163
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	3 601	12 882		-3 601	12 882
Spolu		-33 130	16 483		-3 601	-20 248

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	3 601
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 601
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka tvorí krátkodobé rezervy, a to na nevyčerpané dovolenky a rezervy na audit.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	32 446	37 290	32 446		37 290
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	32 446	37 290	32 446		37 290
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	32 446	37 290	32 446		37 290

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	248 612	
Na účte 321 sú záväzky voči dodávateľom, ktoré budú uhradené v r. 2024	32 074	
Na účte 474 sú záväzky voči ČSOB Leasing	46 909	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	533 218	499 494
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 284	7 230

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatčnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 945
Tvorba na ťarchu nákladov	14 248
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	14 236
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 957

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	15 685	10 243
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	15 685	10 243

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	1 880	1 525
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	5 389	5 953
nepoužitého sponzorského		
iné	30 172	5 253
Spolu	37 441	12 731

Čl. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Motorové vozidlo, leasingová zmluva ČSOB Leasing, a.s.		46 909

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Služby - Domov sociálnych služieb	328 144	
Služby - Zariadenie podporovaného bývania	37 559	
Služby - Špecializované zariadenie	189 004	
Služby - Zariadenie pre seniorov	231 786	
Ošetrovateľské služby	246 312	
Ostatné služby	28 568	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	5 593	9 169
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2022	16 077	26 332

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie - Domov sociálnych služieb	1 244 684	1 314 056
Dotácie - Zariadenie podporovaného bývania	152 953	154 160
Dotácie - Špecializované zariadenie	481 890	525 162
Dotácie - Zariadenie pre seniorov	303 881	328 233
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2024	4 647	5 797
Dotácia na stabilizačný príspevok	188 590	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 493 800	1 609 233
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	521 718	578 568
Spotreba materiálu	509 046	583 071
Spotreba energie	334 032	253 174
Opravy a udržiavanie	121 539	224 995
Ostatné služby	105 440	100 009

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Výmena okien v priestoroch sociálnej služby	5 389	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	5 953	

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Prenajatý majetok	1 826 590
Majetok vlastný - drobný hmotný majetok a OTE	400 955
Pôžičky zo sociálneho fondu	511
Vkladné knižky klientov v úschove	41 374
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	2 863
Poukážky zo sociálneho fondu	900

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky **LUX, n.o.**, IČO 35 581 352 so sídlom v Košiciach, ul. Opatovská 1783/97. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu 31. decembrom 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a Poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie LUX, n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing – ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovenia zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť

audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie LUX, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o neziskových organizáciách a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora môj názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách

Okrem toho na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 11. júna 2025



DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX , n.o.

K časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX , n.o., IČO 35 581 352 so sídlom na Opatovskej ulici č. 1783/97 v Košiciach k 31. decembru 2024, ktorá je súčasťou výročnej správy a ku ktorej som dňa 11. júna 2025 vydala správu nezávislého audítora . Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie LUX, n.o. zostavenej za rok 2024 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v zmysle Zákona č. 213/1997 z.z. o neziskových organizáciách ako aj v zmysle Zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania dodatku správy: 1. júla 2025

