



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2023

Košice, 06/2024


Mgr. Richard Schneider, MPH
riaditeľ LUX, n. o.

Obsah

ÚVOD	3
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	4
1.3 Predmet činnosti	5
1.4 Zameranie organizácie	5
1.5 Kapacita zariadenia	5
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie	7
1.7 Zdroje možných rizík	7
1.8 Nástroje riadenia rizík	7
1.9 SWOT analýza	8
2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE	9
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb	9
2.2 Sociálna rehabilitácia	10
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť	11
2.4 Rehabilitačná činnosť	11
2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb	12
2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb	14
2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania	18
2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov	20
2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení	22
3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE	24
4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	26
4.1 Domov sociálnych služieb	26
4.2 Zariadenie podporovaného bývania	26
4.3 Zariadenie pre seniorov	27
4.4 Špecializované zariadenie	27
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb	28
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023	28
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2023	29
4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy	30
5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA	35
5.1 Uzavreté partnerstvá	35
5.2 Spolupráca s verejnosťou	35
6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE	37
6.1 Spolupráca s verejnosťou	37
6.2 Organizačná štruktúra	38
6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	39
7 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ	40

ÚVOD

Hlavným poslaním každého z nás je byť človekom, zodpovedným hlavne k sebe samému, k okolitému svetu a samozrejme k tým, ktorí potrebujú našu pomoc – k prijímateľom sociálnych služieb. Život všetkých ľudí, aj keď s rozdielnou intenzitou smeruje k osobnostnej zrelosti.

Všetci, ktorí sme sa rozhodli pre prácu v pomáhajúcich profesiách, vieme, že je to práca psychicky náročná a vyžaduje dodržiavanie etických zásad a správania. Dôležitým špecifikom je skutočnosť, že prijímateľ sociálnych služieb je v závislej pozícii od pomáhajúceho pracovníka.

Známy český filozof F.X.Šalda hovorí: „Jediným spôsobom, ako spoznať, čo v kom väzí, je pripustiť ho k práci.“

Aj za uplynulý rok 2023 sme v našej náročnej práci získali ďalšie skúsenosti. Neustále spoznávame hodnotu tých, ktorí sú najzraniteľnejší a sú odkázaní na našu ľudskosť a dôstojnosť. Na jednej strane musí pracovník rešpektovať svoju dôstojnosť a na strane druhej musí rešpektovať dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Humánny a ľudský prístup, s rešpektovaním dôstojnosti každého človeka, považujeme za investíciu do budúcnosti. Želáme si, aby tieto hodnoty si osvojil každý, nielen vo svojom profesionálnom, ale aj v súkromnom živote.

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada
neziskovej organizácie LUX

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostné otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež.“ Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrodenným alebo získaným postihom, a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu, a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb.“ Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej ceste 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 8 prijímateľov.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie : LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská cesta 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov: 2979875057/0200
2979888755/0200
2627065501/1100

Účet príspevku na prevádzku z KSK
Príjmový účet pre prijímateľov
Účet zvláštnych prostriedkov

Web stránka: www.lux-no.sk

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú:

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č. 448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (§ 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby, schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

1.4 Zameranie organizácie

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Sociálne služby poskytujeme ambulantnou a pobytovou formou - týždennou a celoročnou.

O spokojnosť prijímateľov a o ich individuálne potreby sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte.

1.5 Kapacita zariadenia

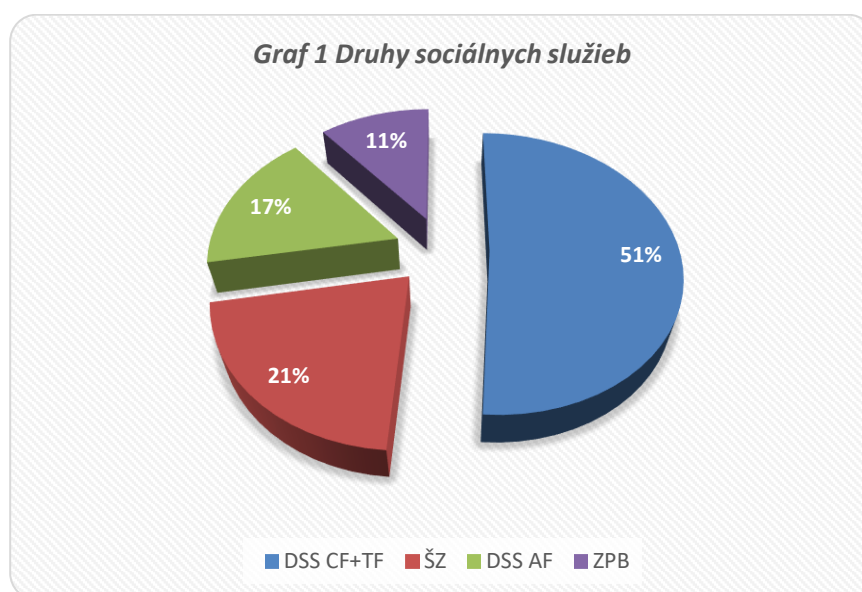
Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 220 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie a zariadenie podporovaného bývania, pričom **190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 30 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:

DSS - pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)	92
Špecializované zariadenie (ŠZ)	38
Zariadenie podporovaného bývania (ZPB)	20
DSS - ambulantná forma (AF)	30

Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:

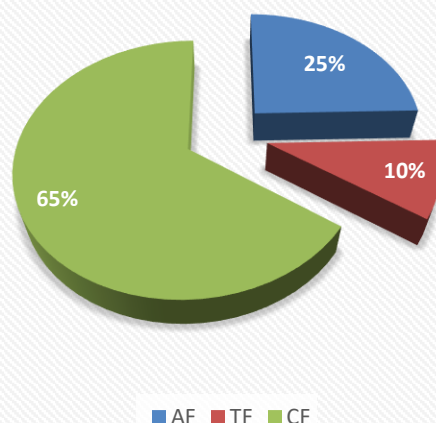
zariadenie pre seniorov	40
-------------------------	----



Formy sociálnych služieb:

Ambulantná forma (AF)	30
Pobytová týždenná forma (TF)	12
Pobytová celoročná forma (CF)	80

Graf č. 2 Formy sociálnych služieb



1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko nedostatočnej motivácie zamestnancov
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko zvyšovania prijímateľov s poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinnými príslušníkmi
- riziko nespokojnosti rodinných príslušníkov
- riziko nárastu prijímateľov s ťažkými duševnými poruchami
- inštitucionálny stereotyp, nízka prepojenosť na reálny život prijímateľov DSS, ktorí nevyrastali v biologických rodinách
- vysoká miera ovplyvniteľnosti prijímateľov

1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti

1.8 Nástroje riadenia rizík

- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu dopĺňujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami

- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

1.9 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY

- poloha zariadenia, fyzické prostredie (príroda, veľký areál v exteriéri, blízka dostupnosť infraštruktúry)
- spolunažívanie viacgeneračných skupín prijímateľov
- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov
- ústretovosť voči prijímateľom
- prezentovanie tvorivej činnosti prijímateľov smerom ku komunite (výstavy výrobkov, dramatická činnosť – divadielko Luxáčik)
- rehabilitačná činnosť - fyzioterapia – ako doplnková služba
- bezbariérovosť budovy aj v celom areáli
- wifi v celom zariadení

SLABÉ STRÁNKY

- budova zariadenia v podnájme
- vysoké režijné náklady
- veľkokapacitné zariadenie
- spoločné sociálne zariadenie(toalety a kúpeľne) – absencia na izbách
- slabé komunikačné zručnosti u obslužného personálu
- ochranársky prístup ku prijímateľom

OHROZENIA

- nestabilita zdravotného personálu – fluktuácia z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia
- nárast prijímateľov s ťažkými duševnými poruchami
- nedostatok finančných prostriedkov – systém financovania, nerovnomerné financovanie jednotlivých služieb
- insolventnosť prijímateľov, nárast prijímateľov s dávkou v hmotnej núdzi

PRÍLEŽITOSTI

- spolupráca s partnermi
- dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb
- zmena vnímania štýlu poskytovania sociálnych služieb novým moderným spôsobom
- integrácia do komunity
- nezávislý život prijímateľov
- príprava prijímateľov do pracovného procesu

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje dve formy sociálnej služby: ambulantnú a pobytovú (týždennú a celoročnú).

Ambulantnú - dennú formu využívajú prijímatelia, ktorí skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení.

Pobytovú - týždennú, pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva 12 prijímateľov.

Pobytovú - celoročnú využíva cieľová skupina detí, dospelých a seniorov.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.



Obrázok 1 Aktivity prijímateľov v ambulantnej sociálnej službe

Zariadenie ponúka štyri druhy poskytovanej sociálnej služby:

- *Domov sociálnych služieb*
- *Zariadenie podporovaného bývanie*
- *Špecializované zariadenie*
- *Zariadenie pre seniorov*

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti**.

Odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia
- rehabilitačná činnosť

Obslužné činnosti:

- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
- úschova cenných vecí
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

Medzi prijímateľmi sa najčastejšie vyskytujú diagnózy:

- detská mozgová obrna,
- úrazové ochorenia,
- vrodené poruchy vývinu,
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa,
- schizofrénia rôzneho druhu
- organický psychosyndróm,
- bipolárna afektívna porucha,
- rôzne poruchy správania, iné duševné poruchy
- Alzheimerova choroba, rôzne typy demencie
- Parkinsonova choroba,
- problémy s pohyblivosťou.

2.2 Sociálna rehabilitácia



Obrázok 2 Pracovná terapia

Túto činnosť zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickej činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, nácvik sociálnych zručností, nácvik samoobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.

2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť zabezpečujeme prostredníctvom praktických a odborných lekárov, ktorí navštevujú prijímateľov v zariadení pravidelne, alebo podľa potreby (všeobecné lekárky: MUDr. Marianna Krupšová a MUDr. Bargerová, psychiatri: MUDr. Karol Urban, MUDr. Kalináčová a MUDr. Alžbeta Malejčíková).

Na ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov prepravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia na ambulancii, alebo na lôžku na izbách:

- vykonávanie odborných špecializovaných činností spojených s ošetrovateľským procesom
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- odber materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- sondovanie prijímateľov
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- základná ošetrovateľská starostlivosť v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa

O duševné zdravie sa stará naša psychoterapeutka Mgr. Denisa Siegfried, ktorá pravidelne navštevuje našich prijímateľov každú stredu.

2.4 Rehabilitačná činnosť



Realizuje sa ako doplnková služba v zariadení na fyziatricko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahŕňa komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatricko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Obrázok 3 Rehabilitácia - cvičenie na motomede

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku hlavne u seniorov. Individuálne cvičenia vykonávajú fyzioterapeuti a maséri s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steppery, stacionárnych bicykloch, motomede, sprístupnili sme pre prijímateľov hydromasážnu vaňu.

Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou. Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou (celoročnou, a týždennou) a ambulantnou formou.

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu a aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa a jeho túžby a žiadosti, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.

Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín, bylín a kvetov v skalkách. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (z muzikoterapie, arteterapie, socioterapie, biblioterapie).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení. Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.



Obrázok 4 Átrium na oddychovú činnosť

Starostlivosť a realizáciu činností zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovateľka.

V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.



Obrázok 5 Účasť na workshope s maliarom



Obrázok 6 Návšteva zdravotných klaunov

2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

Aj rok 2023 bol bohatý na aktivity a činnosti pre našich prijímateľov. Niektoré aktivity realizujeme už tradične podľa ročných období, lebo vieme, že sa na nich každoročne prijímatelia tešia. Samozrejme aktivity prispôbujeme individuálnym potrebám cieľových skupín, ktoré vopred plánujeme na komunitných stretnutiach s prijímateľmi. Prijímateľov motivujeme aj k pracovnej činnosti, svojpomocne sa staráme o veľkú záhradu, átria a celý areál. Rozvíjame u nich pracovné zručnosti, napr. ich záľubou je kosenie a hrabanie, čím zveľaďujeme celý exteriér.

V zimných mesiacoch začiatkom roka sa venujeme aktivitám v interiéri – tradičný karneval, vedomostné súťaže, návšteva zdravotných klaunov, aktivity v knižnici.

V apríli – máji sme naplánovali Vajíčkobranie (tradičné skrývanie vajíčok v areáli). Tejto aktivite sa tešia všetky cieľové skupiny. Zúčastnili sme sa festivalu “Úsmevy pre Košice”, v máji sme stavali máj spojený s kultúrnym programom.

Jún – festival bábkových divadielok s aktívnou účasťou, účasť na Dobrom festivale v Prešove, 2. ročník súťaže Lux hľadá talent, súťaž v kreslení, koncert Gospelových skladieb, návšteva zdravotných klaunov.

Počas letných mesiacov sa naši prijímatelia tešili z výletov, opekačiek, koncertov, spoznávaním historických pamiatok, návštevou festivalov. Prijímateľov motivujeme k integrácii aj individuálnymi rekreačnými pobytmi. Všetci potrebujú zmenu prostredia a práve počas letných mesiacov to radi využívajú, učíme ich samostatne cestovať a integrovať do komunity.

Príležitostne a tematicky sme organizovali koncerty pre prijímateľov v rámci

zariadenia v podaní našej kapely Triplem. Pracovné a kreatívne zručnosti prijímatelia s pomocou našich inštruktorov sociálnej rehabilitácie využívajú pri tvorbe výrobkov, ktoré potom vystavujeme počas veľkonočných, jesenných a vianočných sviatkov.

V septembri sme sa lúčili s letom pri varení gulášu.

Október patrí tradične seniorom „Čaro jesene a kačacie hody“, v spolupráci s folklórnym súborom Furčane.

V novembri u nás vystúpil súbor „Jesenná ruža“ a opäť sme sa zabávali na Katarínskej zábave.

V zimných mesiacoch premietame pre našich prijímateľov podľa záujmu filmy, venujeme sa vedomostným súťažiam, prijali sme pozvanie s interaktívnou účasťou na workshope s maliarom p. Bistikom v Relax centre.

Mesiac december je posledným mesiacom v roku, kedy všetci ešte chceme niečo stihnúť a tak vyrábame vianočné výrobky, venujeme sa vianočnej výzdobe v interiéri a príprave vianočného programu.



Obrázok 7 Folklórny súbor Furčane



Obrázok 8 Kačacie hody



Obrázok 9 Dni mesta Košice



Obrázok 10 Účasť na koncerte



Obrázok 11 Tvoríme spolu



Obrázok 12 Rozvoj motorických zručností



Obrázok 13 Pripravujeme dobroty



Obrázok 14 Ochutnávka gulášu

Staráme sa aj o duchovné potreby našich prijímateľov. Pravidelne v nedeľu sa uskutočňujú rímskokatolícke bohoslužby a na evanjelických službách Božích sa stretávame v stredu.



Obrázok 15 Návšteva evanjelického kostola

2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre prijímateľov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Prijímateľ musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania má celkovú kapacitu 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení sa zabezpečuje v čase od 9,00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Vytvárame nové možnosti pre ich aktívne spoločenské uplatnenie v živote. Dôležitým faktorom udržať si duševnú pohodu je motivovať prijímateľov k pracovným zručnostiam, zachovať ich schopnosti a rozvíjať nové, pomáhať im uplatniť sa na pracovnom trhu. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti. V zariadení podporovaného bývania poskytujeme dohľad 12 mužom a 8 ženám v dvoch rodinných domoch a štyroch garzónkach.

Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímatelia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade úprava areálu, nácvik sebaobslužných činností) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik.“



Obrázok 16 Stretnutie seniorov s prijímateľmi podporovaného bývan



Obrázok 17 Návšteva múzea



Obrázok 18 Návšteva v čítárni

2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.



Obrázok 19 Piatkový spevokol



Obrázok 20 Dušičky pri kríži



Obrázok 21 Opekačka

V rámci poskytovania sociálnej služby poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zbližovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení (zástupcovia prijímateľov v stravovacej komisii), prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb. Pri príležitosti osobných sviatkov prijímateľov si malou kyticou a menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi spomenieme na ich krásne jubileá.



Obrázok 22 Návšteva zdravotných klaunov



Obrázok 23 Vyrábame na prezentačnú výstavu

2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podporu dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou činnosťou je spev na uvoľnenie napätia. Obnovuje pocit radosti, ktorej cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäte je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebavedomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäte v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu



Obrázok 24 Oddych

ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obrázok 25 Návík motoriky

3 PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V roku 2023 sme zrealizovali:

- zriadili sme keramickú dielňu
- pokračovali sme vo vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom kurzov a webinárov
- pokračovali sme vo vzdelávacom procese zamestnancov v rámci DI
- zriadili sme reminiscenčnú miestnosť pre seniorov
- zrekonštruovali priestory ambulantnej sociálnej služby (kuchynka na kulinoterapiu)
- zapojili sme sa do projektu s ÚPSVaR a získali pracovníčku na sprevádzanie prijímateľov na lekárske vyšetrenia
- zrealizovali sme supervíziu zamestnancov v procese DI

Technické práce zrealizované v roku 2023:

- rekonštrukcia kúpeľní, výmena sanity na oddelení DSS, ŠZ a ZPS
- výmena podlahovej krytiny na chodbách, na oddelení ŠZ a DSS (4.oddelenie)
- výmena okien v budove na oddeleniach(1.,5.,6.,S1.,ŠZ)
- terénne úpravy v átriách
- postavenie ďalšieho altánu v areáli
- výmena vchodových dverí a nákup vírvej vane z projektu MPSVR na oddelenie rehabilitácie

V nasledujúcom roku 2024 plánujeme :

- čiastočne sme začali pracovať v keramickej dielni, plánujeme rozšíriť tkáčsku dielňu, drevársku a čalúnnickú dielňu,
- pokračovať v nácviku divadelných predstavení „Luxáčik“ a prezentovať inkluzívnou formou
- naďalej spolupracovať s OZ, študentmi škôl
- plánovať letné pobyty pre prijímateľov
- zapojiť sa do ďalších projektov s ÚPSVaR v procese zamestnávania prijímateľov
- zapojiť sa do projektu “Koľko lásky“
- pokračovať v spolupráci so študentmi veterinárnej školy v kanisterapii ,
- pokračovať v pracovnej terapii, v zdokonaľovaní zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy (tkanie kobercov, výrobky z keramiky, z dreva)
- motivovať zamestnancov do vzdelávacieho procesu, kurz 1.pomoci

Z technických práce v roku 2024 plánujeme:

- výmenu sanity na oddelení DSS (6.,4.,S2)
- výmenu okien na oddeleniach, kde je to potrebné
- výmenu dverí vo vstupných častiach chodby za senzorické
- pokračovať v terénnych úpravách átria pre ambulantnú sociálnu službu
- zakryť nefunkčný bazén v areáli – prerobiť na pódium a oddychovú zónu
- realizovať terénne úpravy v átriu na prízemí – oddelenie ŠZ a DSS
- realizovať opravu kuchynských priestorov (podlahy, výmena okien)
- opraviť šatňové priestory pre zamestnancov 1. a 2.oddelenia
- dokončiť opravy priestorov na 2. oddelení
- zabezpečiť nové vozidlo na prepravu prijímateľov
- realizovať hygienické maľby na oddeleniach
- nákup postelí, matracov
- doplniť nočné stolíky s výklopnou doskou na stolovanie pre seniorov
- zriadenie certifikovaného núdzového osvetlenia
- plánujeme zabezpečiť nové motorové vozidlo na prepravu prijímateľov

4 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4.1 Domov sociálnych služieb

Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	73
ženy	47

Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vek najmladšej prijímateľky – 14 rokov

Vek najstaršej prijímateľky – 95 rokov

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	0
10-15 rokov	2
15-18 rokov	8
18 – 25 rokov	26
26 – 39 rokov	51
40 – 59 rokov	27
nad 60 rokov	6

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	28,1
týždenná forma	23,8
celoročná forma	41,0

4.2 Zariadenie podporovaného bývania

Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	13
ženy	7

Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	2
od 26 do 39 rokov	7
od 40 do 59 rokov	9
nad 60 rokov	2

	Priemerný vek
ZPB	49,7

4.3 Zariadenie pre seniorov

Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	10
ženy	30

Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	8
od 75 do 89 rokov	23
nad 90 rokov	9

	Priemerný vek
ZPS	83,2

4.4 Špecializované zariadenie

Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	11
ženy	27

Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	20
od 75 do 89 rokov	15
nad 90 rokov	1

	Priemerný vek
ŠZ	75,1

4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

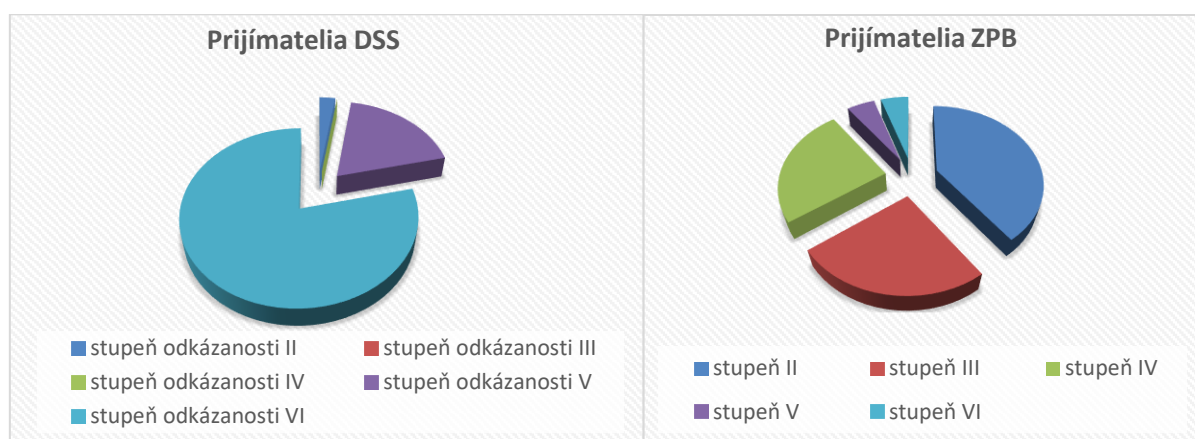
Za uplynulý rok 2023 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

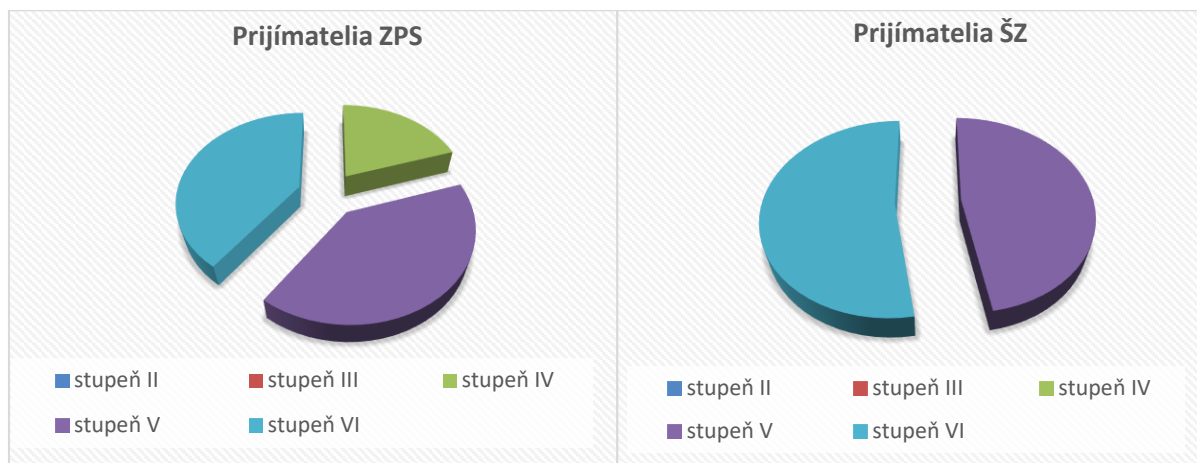
54 prijímateľov, z toho počet úmrtí – **31** (3 z DSS, 17 seniorov, 11 v špecializovanom zariadení) a **23** prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnych služieb dohodou.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili s 50 **prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.

4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2023

Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	1	9	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	0	3	12	-
Stupeň V	27	2	10	15
Stupeň VI	92	1	8	23
Spolu	120	20	40	38

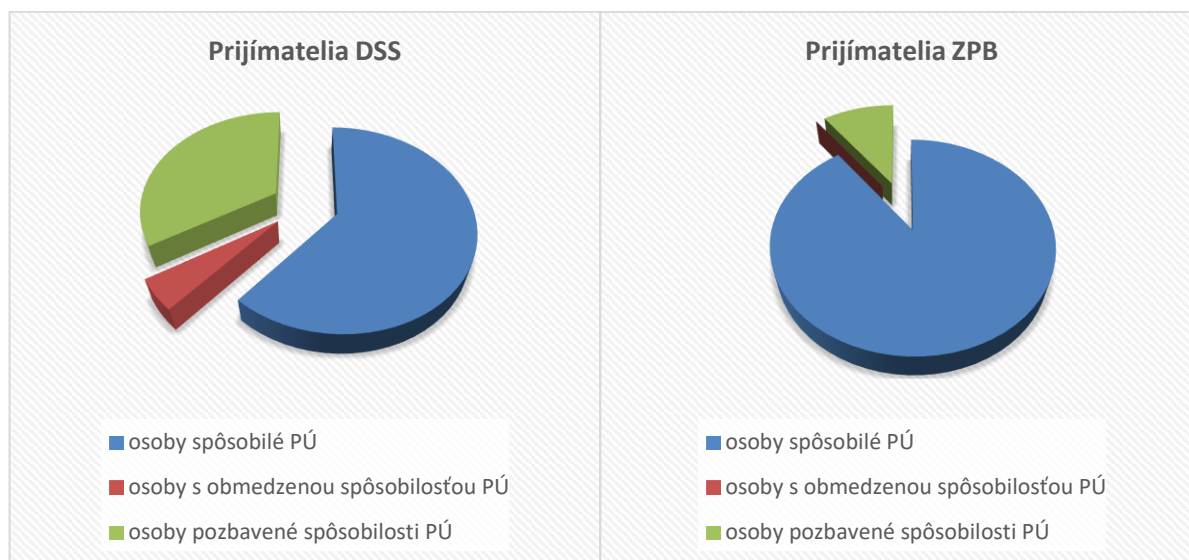


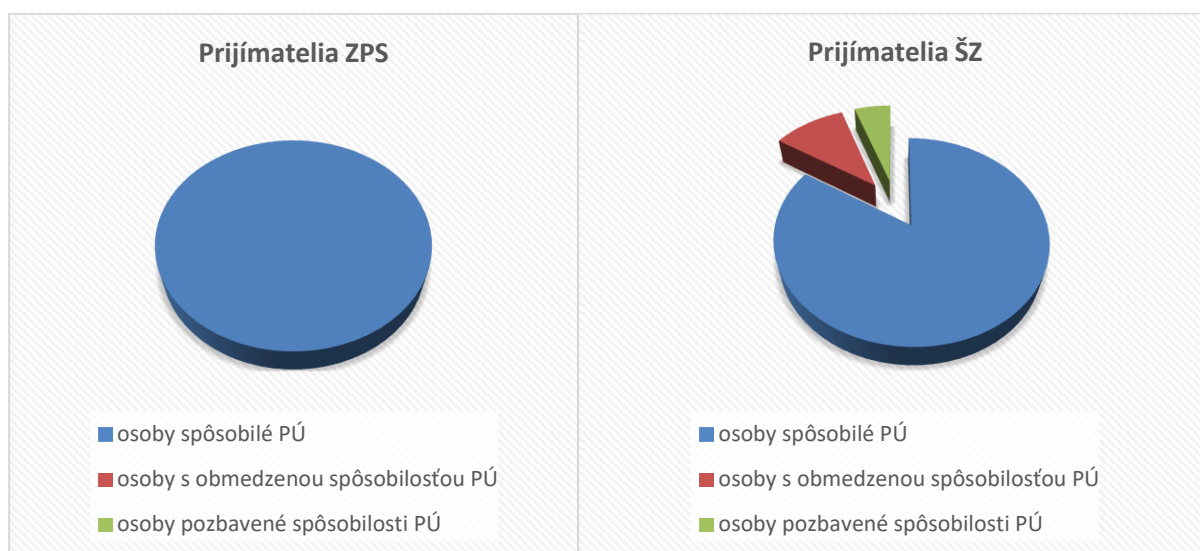


4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2023

✓

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	68	20	40	30
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	10	-	-	5
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	42	0	-	3
Spolu	120	20	40	38

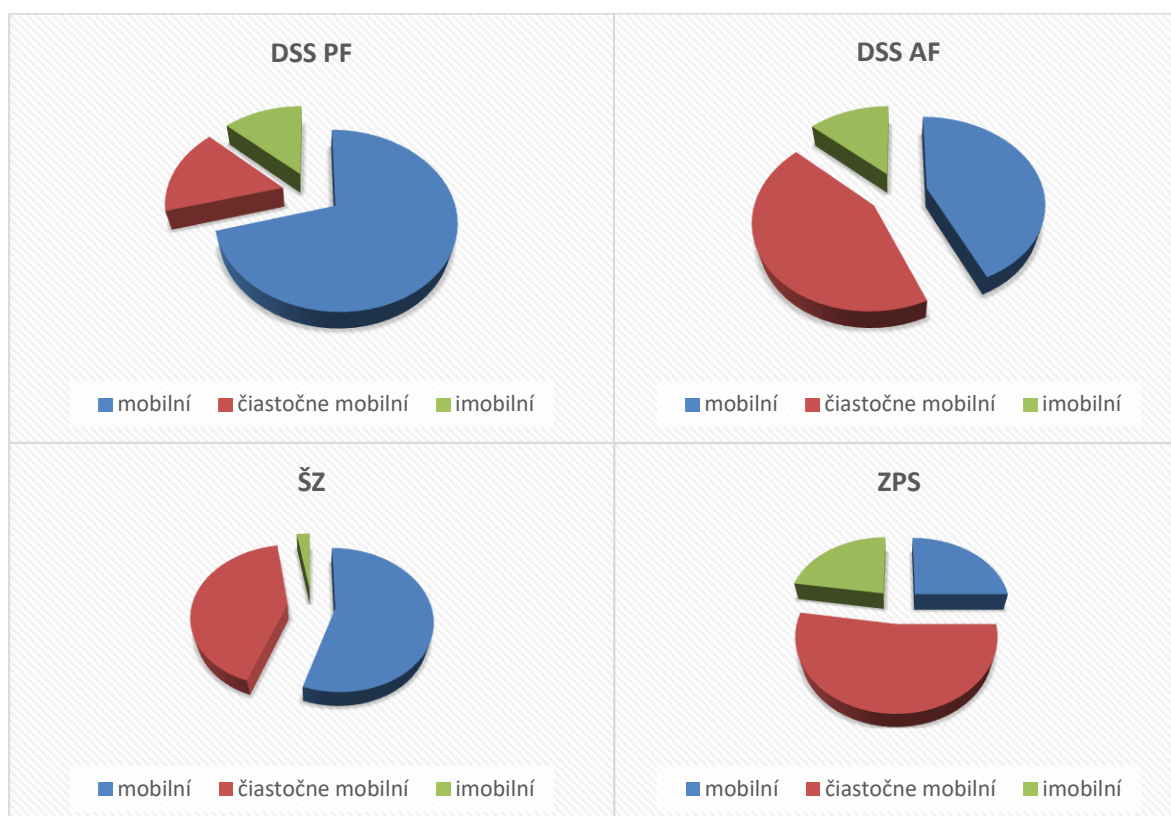


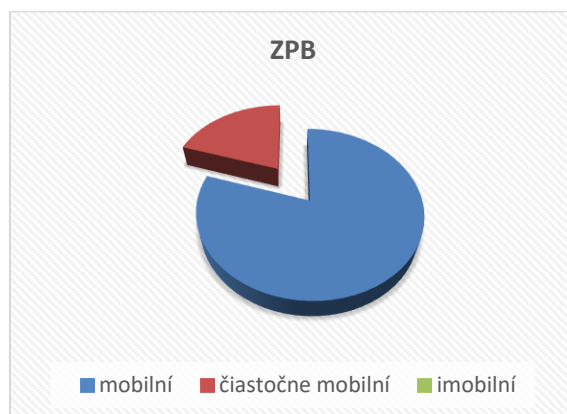


4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy

Podľa mobility

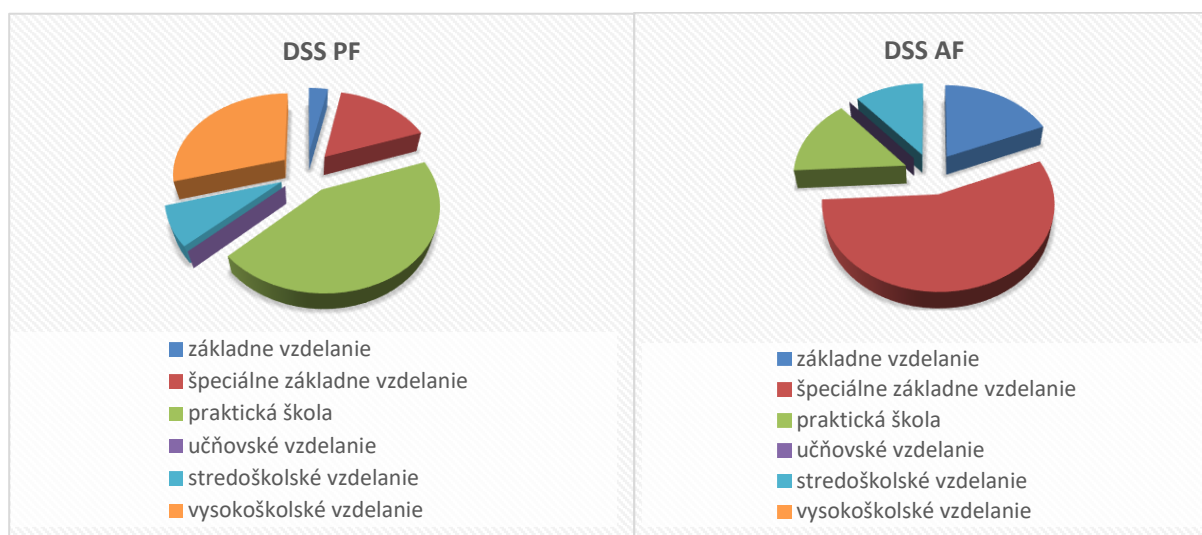
	mobilní	čiastočne mobilní	imobilní
DSS (pobytová forma)	60	16	16
DSS (ambulantná forma)	12	15	3
ŠZ	14	16	8
ZPS	12	22	6
ZPB	18	2	0
SPOLU	110	61	49

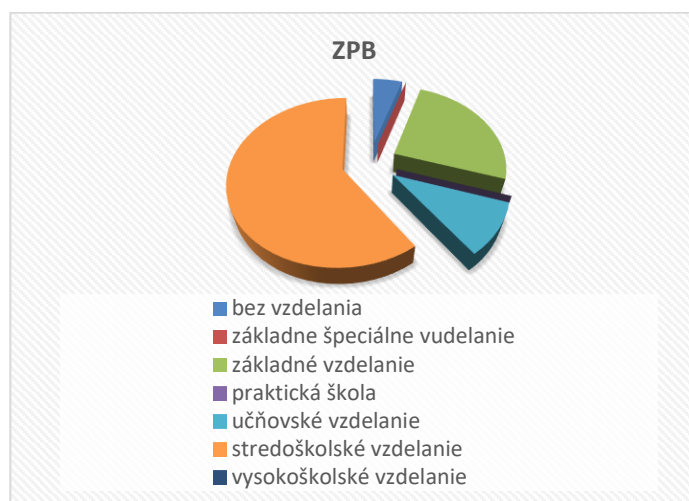
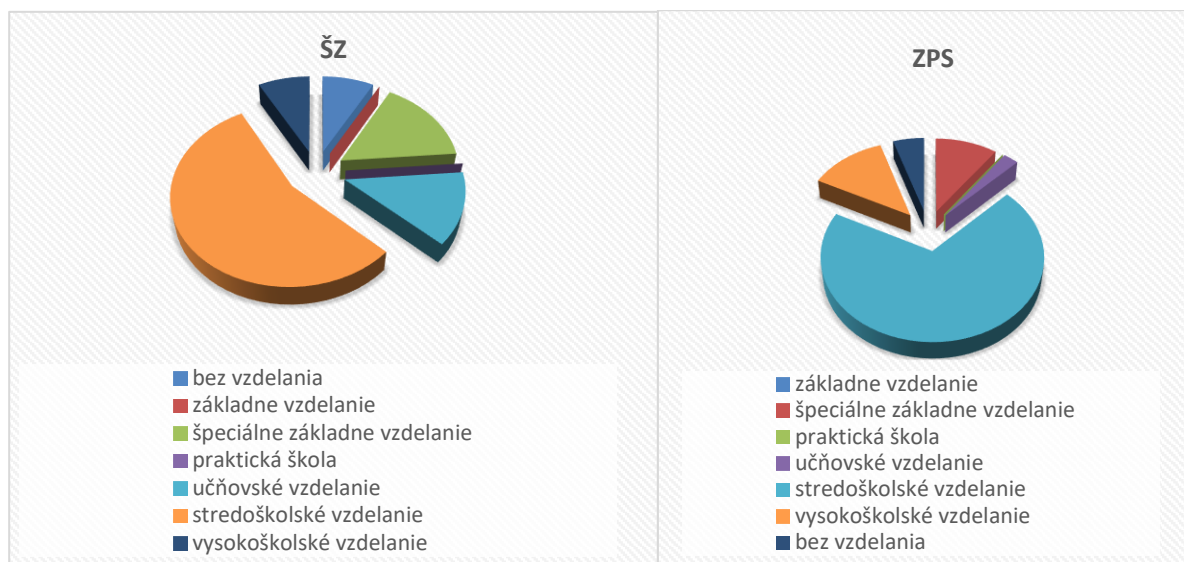




Podľa vzdelania

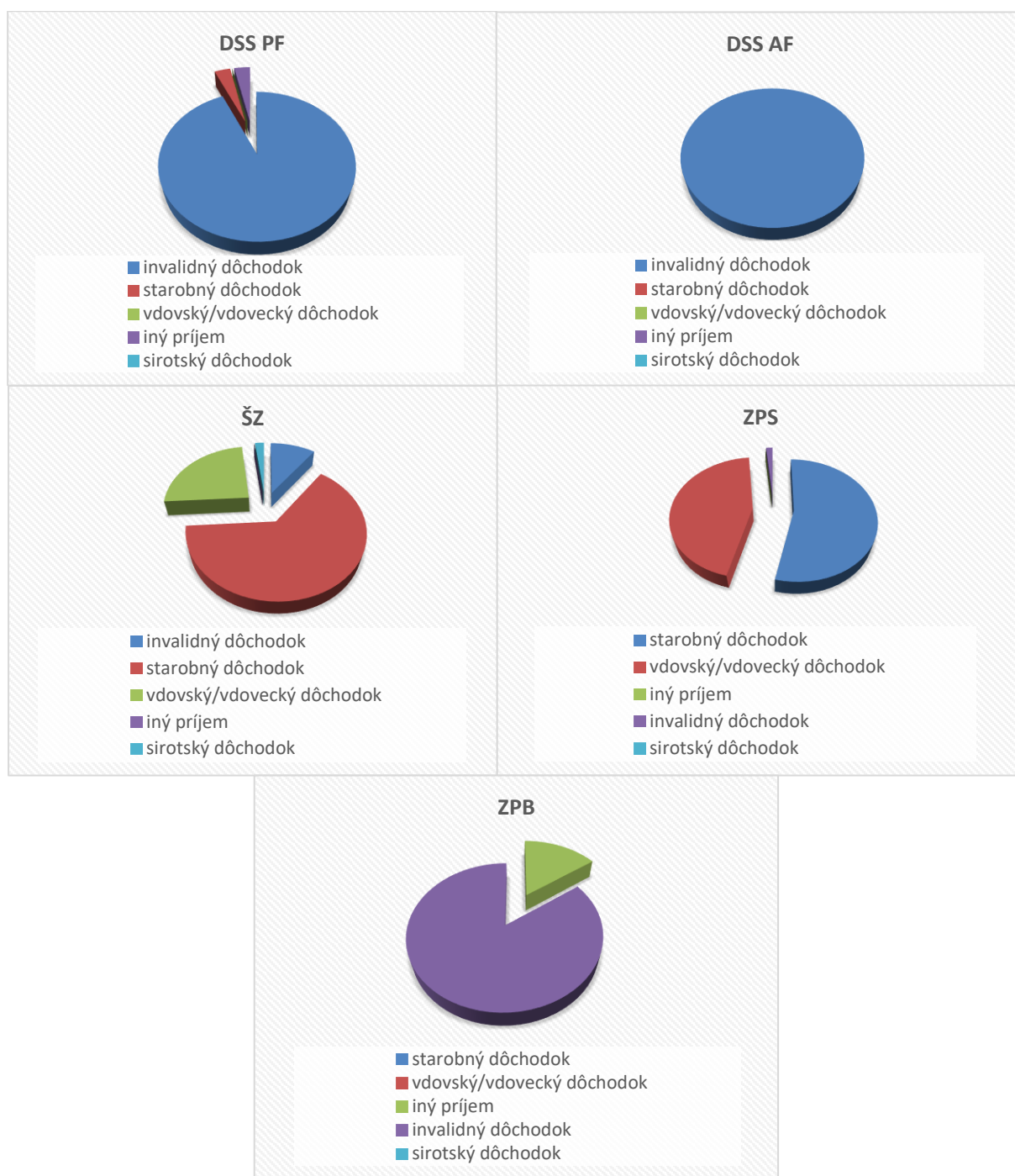
	Bez vzdelania	Špeciálne základné vzdelanie	Základné vzdelanie	Praktická škola	Učňovské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie	VŠ vzdelanie
DSS (pobytová forma)	3	15	40		7	27	
DSS (ambulantná forma)		5	15	4		3	
ŠZ	0		9		5	22	2
ZPS	0		4		3	30	3
ZPB	0		5		3	12	
SPOLU	9	20	70	4	15	91	8





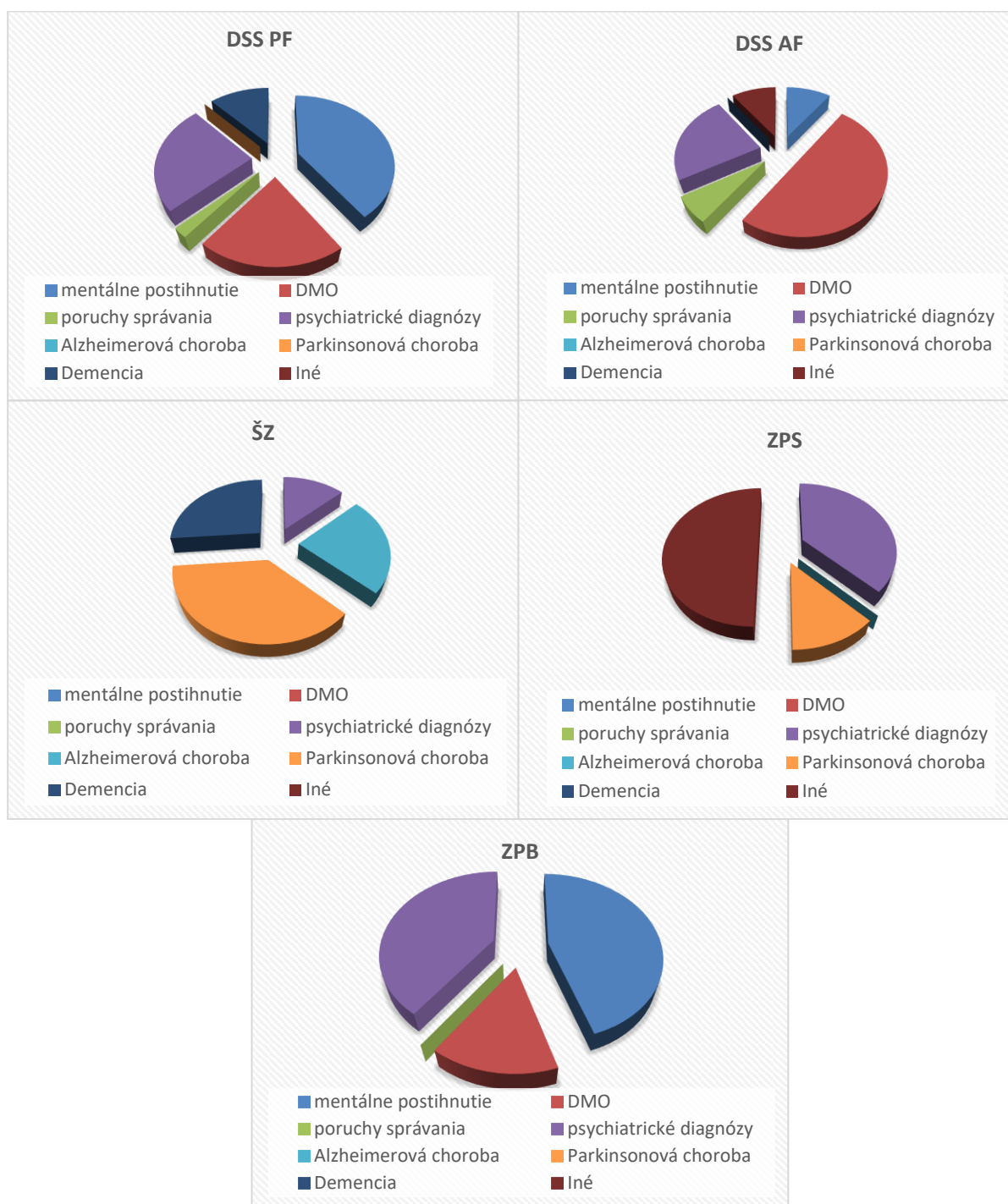
Podľa príjmu

	Invalidný dôchodok	Starobný dôchodok	Sirotský dôchodok	Vdovský/vdovecký dôchodok	Iný príjem
DSS (pobytová forma)	87	3	0	0	2
DSS (ambulantná forma)	30		0	0	0
ŠZ	2	36	0	15	0
ZPS	0	40	0	30	0
ZPB	17	0	0	0	3



Podľa diagnózy

	Mentálne postihnutie	DMO	Poruchy správania	Psychiatrické diagnózy	Alzheimerova choroba	Parkinsonov a choroba	Demencia	Iné
DSS (pobytová forma)	37	19	2	23	0	0	11	0
DSS (ambulantná forma)	3	15	2	7	0	0	0	3
ŠZ	0	0	0	10	12	6	10	0
ZPS	0	0	0	12	0	6		22
ZPB	5	3	0	12	0	0	0	0



5 PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

5.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri poskytovaní sociálnych služieb:

- MB 1000 s.r.o.
- Anton Kollár – Mäsiarstvo Tony
- CWS Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Maša – Šamová Marta
- KOSIT a.s. Košice
- Lunys, s.r.o.
- Mesto Košice
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Elma plus,s.r.o
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Fuudi a.s.
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- MH Teplárenský holding
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice
- Hotovo s.r.o.
- Martin Bujnovský
- Farby Kušnir,s.r.o.
- Hotovo
- Nadacia KSK
- BMWork s.r.o.
- JJ-BTS, s.r.o.

5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi a inými organizáciami:

- Hotovo s.r.o.
- Folklórny súbor Furčaňe
- OZ Otcovo srdce
- OZ Zdravotní klauni
- OZ pri zariadeniach DSS – Milan Štefánik

- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- So Spojenou školou Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity
- stredná súkromná škola Bukovecká Košice
- Miestny úrad Vyšné Opátske

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVaR.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok 26 Majáles v LUXe

6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

6.1 Spolupráca s verejnosťou

- správna rada - štvorčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

SPRÁVNA RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady
Mgr. Dana Žižaková
Mgr. Alexander Schneider
PaedDr. Metodeja Schneiderová

RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

DOZORNÁ RADA:

Müllerová Táňa
Jana Bodnárová
Ing. Alexander Schneider

V dozornej rade sa vymenila členka, za Danu Boháčsovú bola navrhnutá Jana Bodnárová.

6.2 organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra LUX, n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice na rok 2023

Riaditeľ		
Úsek riaditeľa	1	
manažér kvality	0,5	
referent	1	
účtovník	1	
referent PaM	1	
psychoterapeut	0,2	
šofér	2	
	6,7	
Vedúci prevádzkového úseku - hospod	1	
upratovačka	7	
zam. v práčovni	3	
	11	
Vedúci sociálneho úseku	1	
soc. pracovník	1,5	
ergoterapeut	1	
inštruktor SR	14	
inštruktor RPZ	0,5	
	18,0	
Vedúci opatrovateľ. úseku	1	
opatrovateľ	53,5	
	54,50	
Vedúci stravovacieho úseku	1	
kuchár	2	
pomocný kuchár	7	
skladník	1	
	11	
Vedúci technického úseku	1	
údržbár	2	
vrátnik	2	
	5	
Hlavná sestra zdravotného úseku	1	
fyzioterapeut	3	
zdravotná sestra	5	
zdravotný asistent	2	
asistent	0,4	
	11,4	
ZPB	8,3	
opatrovateľ	1,5	
inštruktor SR	2	
soc. pracovník	0,5	
zdravotná sestra	0,5	
kuchár	1	
pom. kuchár	0,5	
vrátnik	1	
údržbár	1	
riaditeľ	0,1	
účtovník	0,1	
referent PaM	0,1	
	6,7	
DSS-C	40,4	
opatrovateľ	18,5	
inštruktor SR	4,50	
soc. pracovník	0,5	
zdravotná sestra	2,5	
zdravotný asistent	1	
inštruktor RPZ	0,1	
fyzioterapeut	2	
zam. práčovne	1,5	
ergoterapeut	1	
upratovačka	2	
kuchár	1	
pom. kuchár	1,5	
šofér	1	
vrátnik	1	
referent	1	
ved. tech.ú.	1	
riaditeľ	0,1	
účtovník	0,1	
referent PaM	0,1	
DSS-T	6,9	
opatrovateľ	2	
inštruktor SR	1	
soc. pracovník	0,5	
inštruktor RPZ	0,1	
zam. práčovne	0,5	
upratovačka	0,5	
pom. kuchár	1	
riaditeľ	0,3	
účtovník	0,3	
referent PaM	0,3	
asist. Zdr.ú.	0,4	
DSS-A	10,9	
opatrovateľ	3	
inštruktor SR	2	
soc. pracovník	0,2	
hl.sestra	1	
zdravotná sestra	1	
inštruktor RPZ	0,1	
psychoterapeut	0,2	
upratovačka	1,5	
pom. kuchár	1	
riaditeľ	0,3	
účtovník	0,3	
referent PaM	0,3	
ZpS	20,3	
opatrovateľ	12,5	
inštruktor SR	2	
soc. pracovník	0,2	
inštruktor RPZ	0,1	
zam. práčovne	0,2	
upratovačka	1	
pom. kuchár	1	
menež. Kval.	0,5	
ved.strav.ú.	1	
ved.opatrov. ú.	0,5	
hospodár/ved.	1	
riaditeľ	0,1	
účtovník	0,1	
referent PaM	0,1	
ŠZ	30,8	
opatrovateľ	16	
inštruktor SR	2,5	
soc. pracovník	0,6	
zdravotná sestra	1	
zdravotný asistent	1	
inštruktor RPZ	0,1	
fyzioterapeut	1	
zam. práčovne	0,8	
upratovačka	2	
pom. kuchár	2	
šofér	1	
údržbár	1	
skladník	1	
ved.opatrov. ú.	0,5	
riaditeľ	0,1	
účtovník	0,1	
referent PaM	0,1	

6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- úsek riaditeľa
- opatrovateľský
- zdravotný
- sociálny úsek
- technicko-prevádzkový

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	124
v riadiacej činnosti VŠ	5
sociálny úsek VŠ	14
opatrovateľský úsek VŠ	5
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	90
základné vzdelanie	6

Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	114
muži	10

Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	6
starobný dôchodok	7

Zamestnanci využívajú vzdelávanie - webináre, kurzy cez Asociáciu poskytovateľov sociálnych služieb.

Zároveň spolupracujeme so spoločnosťou SORUDO, s.r.o., cez ktorú organizujeme zážitkové kurzy pre našich zamestnancov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 2 pracovníci na pozícii pomocných prác v práčovni a v údržbe.

Rozpočet 2024

PRIJMY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	147 552,96	40 471,92	221 801,40	83 940,36	204 400,20		698 166,84
Dotácie z MPSVaR	176 868,00	107 520,00	698 880,00	81 900,00	312 480,00	286 440,00	1 664 088,00
Dot.na prev.z Mesta						48 000,00	48 000,00
Príjem 2% dane		200,00	3 188,82		1 500,00	500,00	5 388,82
Sponzorstvo	1 000,00	1 000,00	8 000,00	7 000,00	7 000,00	5 000,00	29 000,00
Príjmy za služby	12 500,00	13 500,00	300 000,00	50 000,00	192 000,00	228 000,00	796 000,00
Príjmy za ošetr.sl.(ZP)		23 000,00	70 000,00		65 000,00	56 800,00	214 800,00
Iné ostatné príjmy	500,00	500,00	15 000,00	1 000,00	8 000,00	7 000,00	32 000,00
SPOLU	338 420,96	186 191,92	1 316 870,22	223 840,36	790 380,20	631 740,00	3 487 443,66

VÝDAVKY	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	44 000,00	21 500,00	214 500,00	38 500,00	117 500,00	99 000,00	535 000,00
Energie	27 000,00	14 000,00	122 000,00	15 000,00	52 000,00	60 000,00	290 000,00
Opravy a udržiavanie	13 000,00	5 000,00	88 000,00	10 000,00	35 000,00	29 000,00	180 000,00
Ostatné služby	11 000,00	5 000,00	56 000,00	8 000,00	27 000,00	23 000,00	130 000,00
Mzdové prostriedky	165 000,00	96 000,00	582 000,00	105 000,00	402 000,00	290 000,00	1 640 000,00
Odvody organizácie	59 700,00	34 800,00	211 000,00	38 000,00	145 500,00	105 000,00	594 000,00
Sociálne náklady	4 000,00	2 000,00	15 000,00	3 000,00	6 000,00	7 000,00	37 000,00
Dane a poplatky	50,00	50,00	500,00	150,00	300,00	250,00	1 300,00
Ostatné a iné výdavky	1 670,96	841,92	14 870,22	4 690,36	4 080,20	12 490,00	38 643,66
Vratky	13 000,00	7 000,00	13 000,00	1 500,00	1 000,00	6 000,00	41 500,00
SPOLU	338 420,96	186 191,92	1 316 870,22	223 840,36	790 380,20	631 740,00	3 487 443,66

skratky:

KSK - Košický samosprávny kraj

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

DSS - Domov sociálnych služieb

Seniori - Zariadenie pre seniorov

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ - Špecializované zariadenie

Výnosy za rok 2023

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2023	2022	2021
602	Tržby z predaja služieb	925 425,43	787 857,94	698 667,59
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
622	Aktivácia pre dobrovoľníkov	3 427,60	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
646	Prijaté dary	0	80,-	0
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	5 593,17	4 701,23	13 105,98
651	Tržby z predaja DHM	0	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	15 294,58	6 701,04	400,-
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	781,54	493,21	10 300,04
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 112,12	4 372,55	215,57
691	Dotácie	2 376 645,45	2 330 033,72	2 073 384,43
S p o l u :		3 331 279,89	3 134 239,69	2 796 073,61

Náklady za rok 2023

S k u t o č n o s ť

Účet	Názov účtu	2023	2022	2021
501	Spotreba materiálu	509 509,-	462 746,26	430 815,97
502	Spotreba energie	334 031,62	215 963,16	181 609,08
511	Opravy a udržiavanie	121 539,20	211 655,23	98 182,99
512	Cestovné	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	105 439,52	122 848,44	70 661,76
521	Mzdové náklady	1 493 800,32	1 491 288,31	1 472 701,71
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	521 717,92	521 787,18	513 788,79
527	Zákonné sociálne náklady	216 767,68	29 786,87	21 188,89
538	Ostatné dane a poplatky	1 127,50	1 610,60	1 612,10
541	Zmluvné pokuty a penále	0	0	0
542	Ostatné pokuty a penále	0	15,80	0
543	Odpísanie pohľadávky	1 739,46	0	9 026,30
544	Úroky	0	0	0
545	Kurzové straty	2,82	0	0
547	Osobitné náklady	0	61,16	44,60
548	Manká a škody	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	8 828,04	7 665,98	7 614,71
551	Odpisy DNM a DHM	13 176,26	12 914,42	11 479,44
554	Predaný materiál	0	0	0
558	Tvorba a zúčt. opravných položiek	0	0	8 063,80
591	Daň z príjmov	0	0	0
S p o l u :		3 327 679,34	3 078 343,41	2 826 790,14

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona č.448/2008 Z. z. v roku 2023:

82 317,51 €	- sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
133 506,72 €	- sociálna služba v DSS - ambulantná
34 235,32 €	- sociálna služba v DSS - týždenná
218 502,11 €	- sociálna služba v DSS - celoročná
201 042,83 €	- sociálna služba v špecializovanom oddelení

FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v roku 2023:

70 635,43 €	- sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
151 847,99 €	- sociálna služba v DSS - ambulantná
82 462,09 €	- sociálna služba v DSS - týždenná
624 130,13 €	- sociálna služba v DSS - celoročná
280 846,95 €	- sociálna služba v špecializovanom oddelení
258 681,55 €	- sociálna služba v zariadení pre seniorov

FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2023:

45 200,- €	- sociálna služba v zariadení pre seniorov
-------------------	--

Jednorazová dotácia na úhradu stabilizačného príspevku pre zamestnancov v sociálnych službách a zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny podľa § 30 ods. 1 NV SR č. 131/2022 Z. z. v znení NV SR č. 524/2022 Z. z.:

196 000,- €	- dotácia na stabilizačný príspevok pre 69 zamestnancov; vratka v r. 2023 z dôvodu predčasného ukončenia pracovného pomeru bola vo výške 7 410,50 €
--------------------	---

DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na podporu rozvoja sociálnych služieb na základe vypracovaných projektov v roku 2023

12 500,- €	- kapitálový transfer na obstaranie automatických dvojkrídlových dverí a nákup vírivej vane určenej na hydroterapiu
-------------------	---

Skutočné výnosy v roku 2023 - 3 331 279,89 €

602 - Tržby z predaja služieb - 925 425,43 €

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulantnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

622 – Aktivácia pre dobrovoľníkov – 3 427,60,-€

Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce vykonávaná dobrovoľníkmi na základe zmluvy v našej organizácii.

649 - Iné ostatné výnosy - 5 593,17 €

Drobné príjmy, poistné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 15 294,58 €

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť, dar z Nadácie KSK.

663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 781,54 €

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 4 112,12 €

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2022, vyčerpané v roku 2023 na opravu sociálnych priestorov v priestoroch poskytovania sociálnej služby a občerstvenie pre klientov.

V roku 2023 bola prijatá suma 5 388,82 €, ktorá bola presunutá na použitie v roku 2024 na účet výnosov budúcich období.

691 - Dotácie - 2 376 645,45 €

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

Skutočné náklady v roku 2023 - 3 327 679,34 €

501 - Spotreba materiálu - 509 509,- €

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál.

502 - Spotreba energie - 334 031,62 €

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

511 - Opravy a udržiavanie - 121 539,20 €

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

518 - Ostatné služby - 105 439,52 €

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky a správu siete, právnické služby, služby požiarno-bezpečnostného technika, stočné, ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce a iné drobné služby.

521 - Mzdové náklady - 1 493 800,32 €

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 521 717,92 €

Odvody do poisťných fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

527 - Záonné sociálne náklady - 216 767,68 €

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné a rekreácie zamestnancov, nemoc. dávky, odstupné a odchodné, stabilizačný príspevok.

538 - Ostatné dane a poplatky - 1 127,50 €

Poplatky za odpad, diaľničné známky a kolky.

543 – Odpísanie pohľadávky - 1 739,46 €

Odpis nevymožiteľných pohľadávok za sociálne služby

545 - Kurzové straty - 2,82 €

Kurzové straty z úhrady faktúr účtovaných v cudzej mene.

549 - Iné ostatné náklady - 8 828,04 €

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

551 - Odpisy DNM a DHM - 13 176,26 €

Rok 2023 ukončila organizácia kladným výsledkom hospodárenia vo výške 3 600,55 €, ktorý bol v roku 2024 preúčtovaný na úhradu nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov. Kladný výsledok hospodárenia bol spôsobený najmä vyššími úhradami zo zdravotných poisťovní za ošetrovateľskú starostlivosť.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2023 boli v hodnote 84 065,16 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za ostatné služby a všeobecný materiál vo výške 17 649,88 €, faktúry za opravy a údržbu vo výške 3 821,57 € a faktúry za energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 52 700,99 €, za potraviny vo výške 9 892,72 €, splatné začiatkom roka 2024.

Neuhradené faktúry za energie, opravy, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrtroka 2024 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2023 tvorí prílohu výročnej správy.

Zostatky účtov :

2979888755/0200 - príjmový	68 653,14 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. z KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	281 780,95 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	130 874,44 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 167,97 €

M a j e t o k :

LUX n. o. hospodári:

1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenájatým majetkom v nadobúdacej hodnote :

dlhodobý hmotný majetok	1 828 519,58 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:

dlhodobý hmotný majetok	301 782,70 €
drobný hmotný majetok	352 843,14 €
operatívna evidencia	36 531,08 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2023 tvorí prílohu správy.

Aktíva	2023	2022	2021
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	301 782,70	278 061,60	264 740,99
Oprávky k DHM	-256 204,56	-243 028,30	-230 113,88
Dlhodobý finančný majetok	0	0	0
Zásoby	10 440,11	10 429,30	7 318,33
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	47 782,86	67 193,57	27 320,28
Finančné účty	485 382,09	576 218,77	496 331,09
Časové rozlíšenie	2 706,02	2 291,18	2 808,44
Majetok spolu:	591 889,22	691 166,12	568 405,25

Pasíva	2023	2022	2021
Imanie a fondy	33,19	33,19	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	- 36 763,63	-92 659,91	-61 910,19
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	3 600,55	55 896,28	-30 716,53
Rezervy	32 445,98	38 582,14	52 696,03
Dlhodobé záväzky	1 944,73	2 173,98	1 954,97
Krátkodobé záväzky	537 502,38	628 449,22	587 765,25
Bankové úvery a iné výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	53 126,02	58 691,22	18 615,72
Spolu:	591 889,22	691 166,12	568 405,25

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	303 162,12	134 975,70	1 168 469,08	210 537,71	691 026,83	538 684,05
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	285 354,71	116 697,41	842 632,24	152 952,94	481 889,78	303 881,55
Úhrady od klientov	10 864,71	15 252,90	299 064,76	52 667,19	193 451,17	222 589,68
počet klientov (priemer KSK)	27,14	10,15	78,81	19,61	37,38	40,00
počet klientov	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00
EON na klienta na rok	10 105,40	11 247,98	14 605,86	10 526,89	18 184,92	13 467,10
% podiel úhrady na EON	3,58	11,30	25,59	25,02	27,99	41,32
EON/1 klient/1 mesiac	842,12	937,33	1 217,16	877,24	1 515,41	1 122,26
Prepočítaný počet zamestnancov	11,8	7,4	40,0	8,5	30,0	20,6
Počet klientov v registri	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00

EON - ekonomicky oprávnené náklady
DSS - domov sociálnych služieb
ZPB - zariadenie podporovaného bývania
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 29.2.2024

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská cesta 97, 040 01 Košice						
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Celkom
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	
Počet prijímateľov soc.služby v r. 2023:	30	12	80	20	38	40	220
Druh výdavku za rok 2023 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	149 070,19	87 258,58	528 743,71	97 399,08	375 383,99	260 536,54	1 498 392,09
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	52 745,83	30 843,37	184 619,43	33 485,85	130 291,38	91 276,43	523 262,29
3. Výdavky na cestovné náhrady:							0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	46 291,16	6 403,16	175 132,72	23 936,73	31 398,49	63 244,83	346 407,09
5. Výdavky na materiál okrem repre.	12 880,88	5 815,15	227 352,93	34 027,66	116 685,59	95 678,64	492 440,85
6. Dopravné:							0,00
7. Výdavky na údržbu:	18 941,77	1 928,00	22 981,99	4 567,14	9 990,27	7 685,50	66 094,67
8. Nájomné za prenájom:	607,26	270,37	2 340,54	421,72	1 384,18	1 079,03	6 103,10
9. Výdavky na služby:	17 223,91	1 553,26	20 297,43	9 519,58	10 000,93	12 584,57	71 179,68
10. Výdavky na bežné transfery:	4 782,35	628,34	4 615,44	6 750,23	14 481,59	5 499,03	36 756,98
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023 (súčet r. 1 až 10)	302 543,35	134 700,23	1 166 084,19	210 107,99	689 616,42	537 584,57	3 040 636,75
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	618,77	275,47	2 384,89	429,72	1 410,41	1 099,48	6 218,74
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023	303 162,12	134 975,70	1 168 469,08	210 537,71	691 026,83	538 684,05	3 046 855,49
Výška prijatých úhrad za rok 2023	10 864,71	15 252,90	299 064,76	52 667,19	193 451,17	222 589,68	793 890,41
BV na jedného klienta za rok 2023	10 084,78	11 225,02	14 576,05	10 505,40	18 147,80	13 439,61	13 821,08
EON na jedného klienta za rok 2023	10 105,40	11 247,98	14 605,86	10 526,89	18 184,92	13 467,10	13 849,34
EON na jedného klienta na mesiac r. 2023	842,12	937,33	1 217,16	877,24	1 515,41	1 122,26	

SPRÁVA

O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2023

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Schimarová Katarína	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bodnárová Jana	člen IK
Mgr. Pandyová Beáta	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2023.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2023 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 831 484,99 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM:	
Obstarávacia cena	301 782,70 €
Odpisy	256 204,56 €
Zostatková cena	45 578,14 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	352 843,14 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	36 531,08 €
5/ SKLADY: Sklad potravín:	10 086,57 €
6/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2023	1 883,65 €
7/ PHM K 31.12.2023 SPOLU:	353,54 €
8/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2023:	212,30 €
Cudzí k 31.12.2023:	21,18 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2023 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	0,00 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	68 653,14 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	281 780,95 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR SR	130 874,44 €
2979891655/0200 - sociálny fond	2 167,97 €
3/ ÚČET 321 – Dodávatelia	- 84 065,16 €
4/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325 - preplatky klientov	- 14 545,76 €
5/ ÚČET 346 – Dotácie zo ŠR:	- 13 073,36 €
6/ ÚČET 348 – Dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2023	- 425,12 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2023	-1 229,61 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2023	- 562,11 €
Zariadenie podpor. bývania k 31.12.2023	- 55,96 €
Špecializované zar. k 31.12.2023	- 188,26 €
Zariadenie pre seniorov	- 2 800,- €
7/ ÚČET: 323 – Rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	- 32 445,98 €
8/ ÚČET 311 – Neuhradené odberateľské faktúry	30 241,80 €
9/ ÚČET 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky – tovar bol dodaný v r. 2024	400 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2023:	
DSS ambulantne:	1 473,- €
DSS týždenne:	1 976,25 €
DSS celoročne:	5 153,84 €
Seniori:	1 558,65 €
ZPB:	189,49 €
Špecializované zar.:	825,47 €
Rehabilitačná služba:	864,08 €
11/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	- 241 496,97 €
12/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	232,92 €
378 – iné pohľadávky (voči klientom a iné)	4 867,36 €
381 – náklady budúcich období:	2 706,02 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	- 53 126,02 €
385 – príjmy budúcich období	0 €
13/ÚČET: 331 – mzdy	- 101 998,10 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	- 65 628,98 €
342 – daň z miezd	-11 432,99 €

14/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2022): 4 112,12 €
(použitie v r. 2023 na výmenu okien v priestoroch poskytovania sociálnej služby
a občerstvenie pre klientov; príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2023 celkom
5 388,82 €, presunuté na použitie v roku 2024)

15/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu 3 344,23 €

16/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov 41 373,79 €

17/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2023 1 944,73 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov
súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 15.3.2024

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia

Ing. Schimarová Katarína

Kellemesová Marianna

Müllerová Tatiana

Bodnárová Jana

Mgr. Pandiová Beáta

Mgr. Múdry Peter



Mgr. Richard Schneider MPH
riaditeľ LUX, n. o.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31 . 12 . 2 0 23

Daňové identifikačné číslo 2021957608	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 35581352		Za obdobie
SK NACE 87 . 30 . 0		od 1 2 0 23 do 12 2 0 23
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 22 do 12 2 0 22

Priložené súčasti účtovnej závierky		
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky LUX, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky
Ulica OPATOVSKÁ CESTA
Číslo 1783/97
PSČ 04001
Obec KOŠICE
Telefónne číslo 0556785482
E-mailová adresa RIADITEL@LUX-NO.SK

Zostavená dňa: 15 . 03 . 2 0 24	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------------	---------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	301782.7	256204.56	45578.14	35033.30
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	301782.7	256204.56	45578.14	35033.30
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8418.70	140.32	8278.38	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	157065.9	127176.2	29889.73	35033.30
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	128783.6	128783.6		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	7514.40	104.37	7410.03	
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	543605.06		543605.06	653841.64
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	10440.11		10440.11	10429.30
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	10440.11		10440.11	10429.30
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	47782.86		47782.86	67193.57
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	30641.80		30641.80	46749.50
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	12040.78		12040.78	14999.58
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	5100.28		5100.28	5444.49
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	485382.09		485382.09	576218.77
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1883.65	x	1883.65	1562.53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	483498.44	x	483498.44	574656.24
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	2706.02		2706.02	2291.18
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	2706.02		2706.02	2291.18
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	848093.78	256204.56	591889.22	691166.12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-33129.89	-36730.44
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	33.19	33.19
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	33.19	33.19
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-36763.63	-92659.91
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3600.55	55896.28
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	571893.09	669205.34
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	32445.98	38582.14
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	32445.98	38582.14
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1944.73	2173.98
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1944.73	2173.98
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	537502.38	628449.22
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	98610.92	204824.07
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	101998.10	93837.55
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	65628.98	64045.74
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	11432.99	13072.07
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	18334.42	12762.40
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	241496.97	239907.39
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	53126.02	58691.22
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	37440.97	49562.84
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	15685.05	9128.38
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	591889.22	691166.12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	509509.00		509509.00	462746.26
502	Spotreba energie	02	334031.62		334031.62	215963.16
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	121539.20		121539.20	211655.23
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	105439.52		105439.52	122848.44
521	Mzdové náklady	08	1493800.32		1493800.32	1491288.31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	521717.92		521717.92	521787.18
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	216767.68		216767.68	29786.87
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1127.50		1127.50	1610.60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				15.80
543	Odpísanie pohľadávky	18	1739.46		1739.46	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	2.82		2.82	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				61.16
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	8828.04		8828.04	7665.98
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	13176.26		13176.26	12914.42
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3327679.34		3327679.34	3078343.41

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	925425.43		925425.43	787857.94
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3427.60		3427.60	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				80.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5593.17		5593.17	4701.23
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	15294.58		15294.58	6701.04
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	781.54		781.54	493.21
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4112.12		4112.12	4372.55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2376645.45		2376645.45	2330033.72
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3331279.89		3331279.89	3134239.69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3600.55		3600.55	55896.28
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3600.55		3600.55	55896.28

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Gabriela Ószová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

01.01.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre prijímateľov sociálnej služby, sociálne služby pre dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov. Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservis, ktorá mala od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány účtovnej jednotky: Správna rada, Dozorná rada;

Organizačné útvary: Úsek riaditeľa, Prevádzkový úsek, Sociálny úsek, Opatrovateľský úsek, Stravovací úsek, Technický úsek, Zdravotný úsek

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Richard Schneider, MPH	Riaditeľ
Ing. Karol Schneider	Predseda správnej rady
PaedDr. Metodeja Schneiderová	Člen správnej rady
Mgr. Dana Žižáková	Člen správnej rady
Mgr. Alexander Schneider	Člen správnej rady
Mgr. Beáta Pandiová	Člen správnej rady
Ing. Alexander Schneider	Člen dozornej rady
Dana Boháčsová	Člen dozornej rady
Tatiana Müllerová	Člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	119	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	7	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	852

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a prijímateľmi sociálnych služieb na rok 2024 sú podpísané a platné.

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V roku 2023 neboli menené účtovné zásady ani účtovné metódy.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota	
Dlhodobý finančný majetok	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	účt. jednotka neeviduje	
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty	účt. jednotka neeviduje	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt. jednotka neeviduje	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 0	2 roky	50%	rovnomerná
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,5%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5%	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,5%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Opravné položky - účtovná jednotka uplatňuje

Rezervy - účtovná jednotka uplatňuje

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stavby		8 419		8 419
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	149 278	7 788		157 066
Dopravné prostriedky	128 784			128 784
Ostatný dlhodobý hmotný majetok		7 514		7 514

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlastní ani neeviduje.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	1 563	1 884
Bežné bankové účty	574 656	483 498

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Dlhodobé pohľadávky účtovná jednotka neeviduje.

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku sú pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2024. Ostatné krátkodobé pohľadávky sú pohľadávky za sociálne služby.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	47 783	
Pohľadávky z obchodného styku	043	30 642	
Ostatné pohľadávky	044	12 041	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	5 100	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	67 194	47 783
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	67 194	47 783

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Medzi náklady budúcich období patrí najmä poistné a služby.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	2 291	2 706
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	33				33
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		33				33
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-92 660	55 897			-36 763
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	55 897	3 601		-55 897	3 601
Spolu		-36 730	59 498		-55 897	-33 129

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	55 897
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	55 897
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka tvorí krátkodobé rezervy, a to na nevyčerpané dovolenky a rezervy na audit.

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	38 582	32 446	38 582		32 446
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	38 582	32 446	38 582		32 446
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	38 582	32 446	38 582		32 446

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	241 497	
Na účte 321 sú záväzky voči dodávateľom, ktoré budú uhradené v r. 2024	84 065	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	608 949	533 218
- po uplynutí lehoty splatnosti	19 500	4 284

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 174
Tvorba na ťarchu nákladov	13 220
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	13 449
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 945

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	9 128	15 685
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	9 128	15 685

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	584	1 880
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	4 112	5 389
nepoužitého sponzorského		
iné	44 866	30 172
Spolu	49 562	37 441

Čl. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
--------------	---	--

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Služby - Domov sociálnych služieb	322 554	
Služby - Zariadenie podporovaného bývania	53 038	
Služby - Špecializované zariadenie	192 232	
Služby - Zariadenie pre seniorov	222 290	
Ošetrovateľské služby	115 467	
Ostatné služby	19 844	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činnosti a iné)	4 701	5 593
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2022	7 194	16 077

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie - Domov sociálnych služieb	1 205 813	1 244 684
Dotácie - Zariadenie podporovaného bývania	161 014	152 953
Dotácie - Špecializované zariadenie	448 955	481 890
Dotácie - Zariadenie pre seniorov	298 041	303 881
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2023	4 530	4 647
Dotácia na stabilizačný príspevok		188 590

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 491 288	1 493 800
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	521 787	521 718
Spotreba materiálu	462 746	509 046
Spotreba energie	215 963	334 032
Opravy a udržiavanie	211 655	121 539
Ostatné služby	122 849	105 440

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Výmena okien v priestoroch sociálnej služby	3 951	
Občerstvenie a kvety pre klientov	161	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	5 389	

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Prenajatý majetok	1 831 485
Majetok vlastný - drobný hmotný majetok a OTE	389 374
Pôžičky zo sociálneho fondu	3 344
Vkladné knižky klientov v úschove	41 374
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	234
Poukážky zo sociálneho fondu	240

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky **LUX, n.o.**, IČO 35 581 352 so sídlom v Košiciach, ul. Opatovská 1783/97, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a Poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie LUX, n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing – ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovenia zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť

auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydanie tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii

Ked' získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa neziskovej organizácie LUX, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, zákon o neziskových organizáciách a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím v dodatku k tejto správe audítora môj názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve, zákona o neziskových organizáciách a zákona o sociálnych službách

Okrem toho na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 6. mája 2024



DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie LUX , n.o.

K časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX , n.o., IČO 35 581 352 so sídlom na Opatovskej ulici č. 1783/97 v Košiciach k 31. decembru 2023, ktorá je súčasťou výročnej správy a ku ktorej som dňa 6. mája 2024 vydala správu nezávislého audítora . Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II. správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie LUX, n.o. zostavenej za rok 2023 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v zmysle Zákona č. 213/1997 z.z. o neziskových organizáciách ako aj v zmysle Zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania dodatku správy: 30. mája 2024

